**Załącznik nr 3 - Projekt umowy**

**UMOWA Nr .........../2017**

###### zawarta w dniu …..2017 r., pomiędzy **Gminą Końskie**, 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1, NIP 658-187-28-38, REGON 291009797 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Końskie – Krzysztofa Obratańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Beaty Lis

a

………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

………………………………………………

W rezultacie wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych „Aktywna tablica”.**
2. Szczegółowy wykaz i opis parametrów technicznych pomocy dydaktycznych stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
3. Dostawa pomocy dydaktycznych nastąpi do nw. placówek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Końskie:
4. Zespołu Placówek Oświatowych w Kazanowie - Nowy Kazanów 1a; 26-200 Końskie,
5. Zespołu Placówek Oświatowych w Stadnickiej Woli - Stadnicka Wola 55; 26-200 Końskie,
6. Zespołu Placówek Oświatowych w Rogowie - Rogów ul.Kozubskiego 18b; 26-200 Końskie.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
8. Wykonawca zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy placówki oświatowej po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe czasie transportu.
10. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą), wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
11. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty ISO 9001 dla producenta, deklaracje CE, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
12. Przy zakupie danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta.
13. Wraz z asortymentem Wykonawca dostarczy dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.
14. Wykonawca zapewni instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych urządzeń z infrastrukturą szkolną.
15. Wykonawca przeszkoli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład zakupionych pomocy dydaktycznych.

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

1. zapytanie ofertowe wraz z załącznikami z dnia ……2017 r,
2. formularz oferty z dnia ……2017 r.

§ 3

1. Termin realizacji - **20 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia …………2017 roku.
2. Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego dostawy.
3. Dostawa może być realizowana partiami, jednak nie może zostać przekroczony termin wskazany w ust. 1 § 3 umowy.
4. Wykonawca na co najmniej dwa dni przed każdą dostawą zobowiązany jest do poinformowania i uzgodnienia z Zamawiającym o terminie jej realizacji.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty dostawy, w tym: koszt przedmiotu umowy, szkolenia nauczycieli, ubezpieczenia, opakowania, transportu towaru, podatku VAT i inne.
3. Ustalone w tej formie niezmienne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą w wysokości brutto **.……………….zł** (słownie: ……………………………………………) w tym podatek VAT …………..zł (słownie: ……………………………………………).
4. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie podpisany przez strony końcowy protokół odbioru oraz dostarczenie stosownych, wymaganych przepisami prawa certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów itp.
5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w ciągu 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata zostanie dokonana w formie przelewu na rzecz Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Faktury VAT powinny być wystawione na nabywcę: Gmina Końskie ul. Partyzantów 1 26-200 Końskie, NIP 658-187-28-38 ze wskazaniem odbiorcy oddzielnie dla każdej placówki oświatowej której dotyczy dostawa.
8. **Wykonawca wystawi po dwie faktury dotyczące poszczególnych placówek. Pierwsza dotyczyć będzie zakupu** interaktywnego monitora dotykowo lub **tablicy interaktywnej z projektorem (w zależności od placówki), natomiast druga dotyczyć będzie zakupu g**łośników do tablicy interaktywnej, instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń z infrastrukturą szkolną oraz szkolenia nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania.

§ 5

Zamawiający stworzy wykonawcy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające właściwe wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności zapewni wykonawcy dostęp do stosownych pomieszczeń.

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy pod nadzorem i w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do nadzorowania i odbioru dostaw są: Inspektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta i Gminy Końskie – Pan Janusz Szociński (tel.600-713-687) oraz Dyrektorzy wskazanych w §6 ust.3 umowy placówek oświatowych.
3. Wykonawcę reprezentuje: ……………………..…………… tel……………………… e-mail: ……………...

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu termin dokonania odbioru końcowego gotowego przedmiotu umowy.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy w toku odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
3. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru końcowego do chwili usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
4. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowe pomoce dydaktyczne,
5. Z czynności odbioru sporządzony będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Protokół odbioru przedmiotu umowy, sporządzony zostanie przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić pisemnie Zamawiającemu o dokonaniu usunięcia wad stwierdzonych w toku odbioru, w celu wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru.
8. Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego dostawy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę pełnego przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz złożoną ofertą.
9. Odbioru asortymentu przedmiotu umowy, dokona przedstawiciel zamawiającego wraz z dyrektorem szkoły lub osobą upoważnioną przez dyrektora szkoły, w obecności przedstawiciela wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone pomoce dydaktyczne będący przedmiotem niniejszej umowy spełniają określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa. Wszystkie urządzenia posiadają certyfikaty i atesty dopuszczające je do użytku w przedszkolu.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone pomoce dydaktyczne będące przedmiotem niniejszej umowy są fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów, a także osoby trzecie nie mają w stosunku do niego żadnych praw, nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego przez Zamawiającego terminu usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i zgłoszonych w sposób, o którym mowa w § 7, a także za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z rękojmi oraz gwarancji.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,0 % wynagrodzenia brutto z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10,0 % wynagrodzenia brutto z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia stron możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kar umownych nie pokryje w pełni powstałej szkody.
6. Zapłata kar umownych zostanie dokonana w terminie 14 dni liczonych od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty.
7. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę będzie mógł potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.

**§** 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone pomoce dydaktyczne na okres … lat..
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego pod dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru jakościowo – ilościowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje:
4. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów lub funkcji użytkowych,
5. naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
6. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu urządzeń,
7. inne wynikające z przepisów Kodeksu Cywilnego oraz gwarancji udzielanej przez producenta.

**§** 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku uiszczenia kar umownych, jeżeli:
2. wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy,
3. wykonawca zaniechał realizacji umowy bez żadnej uzasadnionej przyczyny,
4. nastąpiło ogłoszenie upadłości lub wszczęta likwidacja wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia formy organizacyjno-prawnej,
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez obowiązku uiszczenia kar umownych również w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do sporządzenia odbioru wykonanego przedmiotu umowy, stwierdzonego szczegółowym protokołem, w terminie 7 dni liczonych od daty odstąpienia.

**§** 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

**§** 13

1. Strony dopuszczają dokonywanie zmian treści umowy, w następujących okolicznościach:
2. wystąpiły wyjątkowe okoliczności, niezależnych od Stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację,
3. jeżeli zaistnieje okoliczność leżąca po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowana sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, lub okolicznościami które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia niniejszej umowy – zmianie może ulec zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej mowy, bądź termin jej realizacji,
4. jeżeli zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania niniejszej umowy, zmianie może ulec zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy, bądź termin jej realizacji,
5. zmiana terminu wykonania niniejszej umowy w przypadku zaistniałej konieczności wynikającej z umowy o dofinansowanie między Zamawiającym a jednostką udzielająca dofinansowania.
6. Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 14

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA