|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Funduszy Europejskich | Herb województwa Świętokrzyskiego | Logo Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego |

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Rewitalizacja miasta Końskie”**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Rewitalizacja miasta Końskie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w zakresie budowy i użytkowania instalacji monitoringu oraz przeprowadzenia działań edukacyjno-prewencyjnych, zwana dalej „umową”,

zawarta w dniu ………………………….. pomiędzy:

Gminą Końskie z siedzibą w Końskich, ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Końskie – Krzysztofa Obratańskiego

zwaną dalej Partnerem wiodącym

a

Komendą Powiatową Policji w Końskich z siedzibą w Końskich, ul. Łazienna 12, 26-200 Końskie reprezentowaną przez:

Komendanta Powiatowego Policji w Końskich – insp. dr Waldemara Cisowskiego

zwaną dalej Partnerem,

łącznie zwanymi dalej Stronami,

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn.zm.).

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Rewitalizacja miasta Końskie”, realizowanego w ramach Działania 6.5 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich”, Osi Priorytetowej 6 „Rozwój miast” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa jako współpracy Partnera wiodącego i Partnera przy realizacji Projektu.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań   
   w ramach Projektu.

**§ 2. Odpowiedzialność Partnerów**

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań, jednakże to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu,   
w tym za poprawność rozliczeń finansowych.

**§ 3. Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Końskie pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego   
   w szczególności za:
   1. reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą,
   2. koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie,
   3. zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie,
   4. wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
   5. zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem, oraz Instytucją Zarządzającą,
   6. zapewnienie prawidłowości operacji finansowych,
   7. przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków   
      w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego.
   8. informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku projektu,
   9. zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WŚ 2014-2020: [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl),
   10. koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów,
   11. zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 2164 z późn. zm.), zwane dalej ustawą Pzp.
2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu.
3. Partner wiodący nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera, w formie komunikacji przyjętej   
   w partnerstwie, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partner wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie   
   z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

**§ 4. Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie**

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
   * 1. Gmina Końskie jako Partner wiodący jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
3. koordynowanie i realizacja prac związanych z przygotowaniem i realizacją wspólnego przedsięwzięcia dotyczącego budowy monitoringu w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja miasta Końskie”,
4. organizacja, obsługa techniczna, konserwacja i administrowanie systemu monitoringu.
   * 1. Komenda Powiatowa Policji w Końskich jako Partner jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
5. udostępnienie pomieszczenia celem możliwości instalacji niezbędnego sprzętu multimedialnego (monitory itp.) i jego wykorzystanie w bieżącej pracy KPP,
6. przygotowanie prezentacji multimedialnych oraz przeprowadzenie cyklu zajęć z zakresu prewencji kryminalnej pt. „zapobieganie przestępczości i eliminowanie aspołecznych zachowań poprzez szeroko rozumianą prewencję kryminalną” skierowanych do uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Końskie,
7. **zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród mieszkańców i osób (w tym przebywających na obszarze rewitalizacji) polegających na organizacji i prowadzeniu edukacyjno-prewencyjnych programów**: „Razem bezpieczniej”, „Bezpieczne Świętokrzyskie”, „Bezpieczny dom, osiedle i parking”, „Bezpieczna szkoła”, Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa.
8. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
   * 1. nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego   
        i odwrotnie;
     2. zlecanie części usług merytorycznych podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2,   
        o ile przewiduje tak Wniosek.
9. Wykonanie części usług merytorycznych przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany Wniosku przez Instytucję Zarządzającą.
10. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy orazodpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
11. Zmiany w podziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów, zmianie partnera, zakresu zadań partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej   
    i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

**§ 5. Obowiązki Partnera**

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do :
2. aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu,
3. informowania Partnera wiodącego celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach   
   w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu,
4. stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie,
5. udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych   
   w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej,
6. niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym   
   o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku,
7. poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
   1. zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, związanych   
      z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w § 10 umowy oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej,
   2. umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę,
   3. współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.
8. współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
9. wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego,
10. gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie.
11. Strony umowy zobowiązane są do realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we Wniosku zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WŚ 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WŚ 2014-2020: [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl), oraz regulaminem konkursu.

**§ 6. Obowiązki informacyjne**

1. Partner wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.

Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w Obowiązkach informacyjnych Beneficjenta, udostępnionymi przez Partnera wiodącego.

1. W szczególności Partnerzy zobowiązani są do:
2. oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich z herbem województwa świętokrzyskiego (lub oficjalnym logiem promocyjnym, jeśli takie będzie stosowane) wszystkich:
3. prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
4. dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej,
5. dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
6. umieszczania przynajmniej jednego plakatu formatu min. A3 w miejscu realizacji Projektu,
7. umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej Partnera,
8. przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie,
9. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

4. Na potrzeby informacji i promocji projektu, Partner udostępni Partnerowi wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich. Licencja zawiera upoważnienie dla Partnera wiodącego do udzielenia Instytucji Zarządzającej sublicencji w ww. zakresie.

**§ 7. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. W celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu Partnerzy zobowiązują się do przechowywania   
   i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w terminie od rozpoczęcia realizacji Projektu do 31 grudnia 2028 roku, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,   
   z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner jest informowany pisemnie.
2. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu   
   przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partnerzy przyjmują do wiadomości i akceptują rekomendacje dotyczące zasad postępowania z dokumentacją, które dostępne są na stronie internetowej RPO WŚ 2014-2020.

**§ 8. Odpowiedzialność cywilna Stron**

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

**§ 9. Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkich Partnerów.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy   
   o dofinansowanie.

### § 10. Okres obowiązywania umowy

* 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych zadań Strony ustalą, w formie aneksu, po podpisaniu przez Partnera wiodącego umowy o dofinansowanie Projektu.
  2. W przypadku nieuzyskania dofinansowania oraz przy jednoczesnym braku możliwości sfinansowania inwestycji przez Partnera wiodącego ze środków własnych, strony rozwiążą niniejszą umowę w trybie porozumienia stron.

**§ 11. Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla Partnera wiodącego.

**§ 12. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego   
i unijnego.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Partnera oraz dwa dla Partnera wiodącego.

**Partner: Partner wiodący:**