**U M O W A ZP……..**

zawarta w dniu ……… 2017 r. pomiędzy Gminą Końskie 26-200 Końskie, ul. Partyzantów 1 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy – Krzysztofa Obratańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Beaty Lis

a

…………………………………………………………………………reprezentowanym przez:

…………………………………………, zwanym dalej „Przewoźnikiem”,

W wyniku rozstrzygnięcia w dniu ………. 2017 r. postępowania w drodze zaproszenia do złożenia oferty cenowej zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Przewoźnik zobowiązuje się, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wykonać usługi przewozowe dla uczestników Zielonej szkoły ze Szkoły Podstawowej Nr 2 w Końskich.

2. Transport uczestników zielonej szkoły musi być zorganizowany z uwzględnieniem wymagań określonych w ustawie o transporcie drogowym.

3. Transport autokarem odbędzie dla 44 osób (I grupa), zgodnie z poniższym harmonogramem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Końskie - Złoty Stok | ok. 320 km |
| 2 | Złoty Stok - Kudowa Zdrój | ok. 60 km |
| 3 | Kudowa Zdrój-Karłów-Błędne Skały-Jarków-Kudowa Zdrój | ok. 50 km |
| 4 | Kudowa Zdrój-Duszniki Zdrój-Polanica Zdrój | ok. 30 km |
| 5 | Polanica Zdrój – Kłodzko - Polanica Zdrój | ok. 30 km |
| 6 | Polanica Zdrój - Zieleniec - Kudowa Zdrój | ok. 45 km |
| 7 | Kudowa - Wrocław | ok. 140 km |
| 8 | Wrocław - Końskie | ok. 315 km |

**§ 2**

1. Zamawiający może zlecić przeprowadzenie kontroli autokarów przez uprawnione organy.

2. Przewoźnik zapewni:

a) obsługę kierowców w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia

b) przejazd w ciągu dnia (wyklucza się przewóz w godzinach 22.00-6.00)

c) ubezpieczenie autokaru

d) niedołączanie do grupy podczas transportu innej grupy

3. Pojazdy przewożące grupę dzieci muszą posiadać z przodu i z tyłu tablice barwy żółtej   
z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego.

4. Kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci.

5. Liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym.

6. Pojazdy do przewozu dzieci muszą spełniać wymagania techniczne dla autobusów określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 tj. z późn.zm) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Zamawiający wymaga, aby oferowane pojazdy były wyposażone w klimatyzację i luki bagażowe o wielkości odpowiadającej ilości uczestników oraz posiadały aktualny przegląd techniczny.

7. Przewoźnik zapewni paliwo w ilości niezbędnej dla realizacji przedmiotu zamówienia; zapewni niezbędną dokumentację pojazdu oraz będzie ponosił odpowiedzialność za jego właściwe przygotowanie techniczne.

8. Przewoźnik musi posiadać dowody zawarcia umów obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (ubezpieczenie OC) obowiązujące w trakcie przewozu uczestników zielonej szkoły.

9. W przypadku awarii autokaru Przewoźnik zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia autokaru zastępczego o parametrach wymaganych przez Zamawiającego niniejszą umową. Podstawienie autokaru zastępczego nastąpi na koszt Przewoźnika.

10. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do współpracy z osobą sprawująca opiekę nad dziećmi w czasie postoju i przejazdu. Kierowca musi posiadać odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu dzieci i młodzieży.

11. Przewoźnik z chwilą rozpoczęcia przewozu przejmuje na siebie odpowiedzialność za wynikłe szkody związane z przewozem dzieci i ich opiekunów.

12. W czasie trwania podróży Zamawiający wymaga zapewnienia minimum 2 postojów.

13. Przewoźnik zobowiązuje się realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą   
i wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia: I grupa 18-21.05.2017 r.,

**§ 4**

1. Zamawiający do kontaktów z Przewoźnikiem wyznacza Panią Elżbietę Jakubowską,

tel. 413723171, fax. 413723363 , e-mail: sp2konskie@poczta.onet.pl

2. Przewoźnik do kontaktów z Zamawiającym wyznacza Pana/ią…………………………….., tel……………., fax…………………., e-mail:………………………….

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (słownie złotych: ...........................................................................................). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie .................. złotych.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane   
z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną usługę nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Przewoźnika po zrealizowaniu zadania oraz po podpisaniu protokołu odbioru.

5. Płatność dokonana zostanie przelewem na wskazany przez Przewoźnika rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

6. Za nieterminową płatność faktury, Przewoźnik ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia uchybień w przypadku nie spełnienia przez Przewoźnika obowiązków określonych w § 1 i § 2 umowy.

**§ 7**

1. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy:

1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, ze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

2) w przypadku stwierdzenia w czasie wykonywania umowy, czynników powodujących zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników kolonii (w czasie przejazdu i pobytu),

3) w przypadku zakończenia działalności gospodarczej przez Przewoźnika,

4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika, który jest mu niezbędny do świadczenia usługi,

5) w przypadku istotnego naruszenia postanowień i warunków umowy przez Przewoźnika, w szczególności gdy Przewoźnik rozpoczął świadczenie usługi lub nie realizuje usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, albo gdy Przewoźnik świadczy usługę niezgodnie z przepisami prawa lub umową.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający jest zobowiązany złożyć Przewoźnikowi w formie pisemnej.

3. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Przewoźnika w wysokości 5% wartości umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi tylko za część zrealizowanej umowy.

5. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania   
w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,

2) zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Przewoźnika.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Przewoźnik jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu w formie pisemnej.

7. Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy   
z winy Zamawiającego w wysokości 5% wartości umowy.

8. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w podstawieniu autokaru na umówione miejsce w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdą godzinę.

9. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi.

**§ 8**

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy.

2. Zmiana nastąpi w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY PRZEWOŹNIK**