

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich
(adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1)

INSPEKTOR W WYDZIALE FINANSOWYM

.....
(nazwa stanowiska)

Numer ewidencyjny naboru:

Or.2110.7.2015

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:

1 etat, pełny wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia:

26 listopada 2015 r.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie ewidencji zakupu i sprzedaży na potrzeby rozliczeń podatku od towarów i usług,
- 2) wystawianie faktur,
- 3) prowadzenie urzędzeń księgowych w zakresie ewidencji dochodów Gminy Końskie, w tym:
 - dotacji, subwencji należnych gminie,
 - dochodów z tytułu dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
 - dochodów własnych gminy,
- 4) koordynowanie całości zadań z zakresu ewidencji księgowej dochodów gminy,
- 5) przygotowywanie danych na potrzeby sprawozdawczości budżetowej i finansowej w zakresie prowadzonych zadań,
- 6) prowadzenie ewidencji księgowej organu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie – wyższe ekonomiczne,
- 6) co najmniej 3 lata pracy w jednostce budżetowej,
- 7) znajomość przepisów:
 - ustawa o podatku od towarów i usług,
 - ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa o rachunkowości,
- 8) biegła znajomość obsługi komputera (obsługa programów EXCEL, WORD).

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) obsługa programu księgowego,
- 2) 2 lata pracy w księgowości budżetowej,
- 3) odporność na stres,
- 4) samodzielność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) umiejętność logicznego myślenia,
- 7) sumienność,
- 8) umiejętność interpretacji, analizy i stosowania przepisów prawnych.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu,
- 3) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- 4) pomieszczenie biurowe usytuowane na piętrze budynku, bez windy i podjazdu.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich wynosił 10,6%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późn. zm.),
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV – życiorys,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

Uwaga:

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów wymienionych w pkt 4 i 5 w celu uwierzytelnienia kserokopii.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: – „**INSPEKTOR W WYDZIALE FINANSOWYM**” – w terminie do dnia **11 grudnia 2015 r. do godz. 15³⁰**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Urząd Miasta i Gminy w Końskich
ul. Partyzantów 1
26-200 Końskie
pokój Nr 24 (sekretariat)

DODATKOWE INFORMACJE:

Złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich <http://umkonskie.bipgmina.pl> oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu.