

**Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich  
(ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie)**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Księgowa**

.....  
(nazwa stanowiska )

|                                             |                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Numer ewidencyjny naboru:</b>            | <b>ZOPO.2111.2.2015</b>                 |
| <b>Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:</b> | <b>1 etat, pełny wymiar czasu pracy</b> |
| <b>Data publikacji ogłoszenia:</b>          | <b>27 lipca 2015 r.</b>                 |
| <b>Termin składania dokumentów:</b>         | <b>10 sierpnia 2015 r.</b>              |

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 6) co najmniej rok pracy w księgowości,
- 7) biegła znajomość regulacji prawnych w zakresie: prawa oświatowego, rachunkowości, prawa podatkowego, finansów publicznych,
- 8) biegła znajomość obsługi komputera, poczty elektronicznej i urządzeń biurowych.

**WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) umiejętność obsługi programu księgowego Progman FINANSE,
- 2) samodzielność,
- 3) sumienność,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) umiejętność interpretacji i analizy przepisów prawnych.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych przy pomocy komputerowego programu finansowo-księgowego FINANSE DDJ (firmy ProgMan),
- 2) dokonywanie wstępnej kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych,
- 3) przygotowanie danych do sprawozdań budżetowych i finansowych,
- 4) rozliczanie wyników inwentaryzacji,
- 5) sporządzanie niezbędnych wydruków ksiąg rachunkowych,
- 6) rozliczanie intendentów przedszkoli i szkół z odpłatności,
- 7) sprawdzanie prawidłowości sporządzania zużycia artykułów żywnościowych.

**WARUNKI PRACY:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) pomieszczenia biurowe usytuowane na parterze budynku,
- 3) praca w siedzibie ZOPO,
- 4) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze.

## **WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich wynosił mniej niż 6%.

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopia dowodu osobistego,
- 3) list motywacyjny,
- 4) CV - życiorys,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) podpisane oświadczenie z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202),
- 10) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Księgowa w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich**” w terminie do dnia **10 sierpnia 2015 r.** do godz. 15<sup>30</sup>.

## **MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych  
ul. Partyzantów 1  
26-200 Końskie

## **DODATKOWE INFORMACJE:**

Dokumenty, które wpłyną do ZOPO w Końskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o miejscu i terminie kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.umkonskie.pl/](http://bip.umkonskie.pl/)) oraz na tablicy informacyjnej w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Końskich, przy ul. Partyzantów 1, 26-200 Końskie.