Załącznik

do uchwały Nr XLIV/450/2014

Rady Miejskiej w Końskich

z dnia 14 listopada 2014 r.

**Program współpracy Gminy Końskie z organizacjami pozarządowymi   
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w treści niniejszego Programu współpracy Gminy Końskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
2. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Końskie   
   z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie na rok 2015,
3. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Gminie – rozumie się przez to Gminę Końskie,
5. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Końskie,
6. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz   
   art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn zm.).

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 2.** 1.Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego   
w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi służącego lepszemu rozpoznawaniu   
i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1. tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
2. podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
3. wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
4. promowanie postaw obywatelskich poprzez wspieranie aktywności organizacji pozarządowych,
5. rozwój wolontariatu jako formy aktywności obywatelskiej,
6. poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie   
   ich potrzeb.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – rozumianej jako wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. suwerenności stron – rozumianej jako zagwarantowanie niezależności, równości   
   oraz autonomii podmiotów realizujących Program,
3. partnerstwa – rozumianej jako podejmowanie współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
4. efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów   
   z tym związanych,
5. uczciwej konkurencji – rozumianej jako stosowanie we współpracy jednakowych   
   i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy,
6. jawności – rozumianej jako dążenie do zwiększenia przejrzystości wszelkich działań dotyczących realizacji zadań publicznych, w szczególności poprzez wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

**Rozdział IV**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

**Rozdział V**

**Formy współpracy**

**§ 5.** 1.Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy   
i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega w szczególności na zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.

3. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji   
na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji   
na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w następujących formach:

1. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania tych kierunków,
2. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych   
   w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
3. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,   
   w przypadku jej powołania,
4. tworzenia, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym   
   iinicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych   
   oraz przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Końskich,
5. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą,   
   w przypadku ubiegania się o środki ze źródeł zewnętrznych,
6. organizowanie spotkań, konferencji, warsztatów, szkoleń służących podnoszeniu wiedzy, umiejętności i wymianie doświadczeń w zakresie dotyczącym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
7. promowania działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
8. włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy Końskie, poprzez zapraszanie do udziału w targach, wystawach i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą,
9. zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
10. udzielania wsparcia technicznego organizacjom pozarządowym, w szczególności poprzez nieodpłatne udostępnianie lokali gminnych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności statutowej organizacji w ramach działalności pożytku publicznego.

**Rozdział VI**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Do priorytetowych zadań Gminy realizowanych w 2015 roku we współpracy   
z organizacjami pozarządowymi należą zadaniaw zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, a w szczególności:
   1. organizacja różnorodnych przedsięwzięć artystycznych,
   2. wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży,
   3. wspieranie projektów i przedsięwzięć tworzących stałą ofertę kulturalną miasta i gminy Końskie,
   4. wspieranie organizowanych na terenie Gminy znaczących wydarzeń kulturalnych,
   5. wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej,
   6. wspieranie twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych,
   7. wspieranie przedsięwzięć mających na celu ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, a w szczególności:
   1. szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
   2. organizacja współzawodnictwa sportowego,
   3. upowszechnianie różnorodnych dyscyplin sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
   4. organizacja ogólnodostępnych imprez sportowych i rekreacyjnych,
   5. wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych służących zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży,
3. wypoczynku dzieci i młodzieży, a w szczególności:
   1. organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży,
   2. organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. turystyki i krajoznawstwa, a w szczególności:
   1. wspieranie znaczących wydarzeń turystyczno-krajoznawczych na terenie Gminy,
   2. wspieranie przedsięwzięć mających na celu pełniejsze wykorzystanie walorów krajoznawczych Gminy.

**Rozdział VII**

**Okres realizacji Programu**

**§ 7.** Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

**Rozdział VIII**

**Sposób realizacji Programu**

**§ 8.** 1.W realizacji Programu uczestniczą:

1. Rada Miejska w Końskich – w zakresie wytyczania polityki społecznej Gminy, ustalania priorytetowych zadań w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wielkości środków publicznych przeznaczonych na tren cel,
2. Burmistrz – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi,   
   a w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert i zlecania realizacji zdań publicznych,
3. komórki merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy w Końskich oraz jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
4. organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji zadań objętych Programem.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

**Rozdział IX**

**Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

**§ 9.** 1. Finansowanie realizacji zadań publicznych objętych Programem odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2015.

2.Wysokość środków planowanych na realizacjęProgramu wynosi 477 000 zł.

**Rozdział X**

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 10.** 1.Efektywność współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oceniana jest   
w szczególności na podstawie następujących wskaźników:

1. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
2. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
3. liczba zadań zrealizowanych przez organizacje pozarządowe,
4. wysokość środków finansowych Gminy przekazanych na realizację zadań,
5. wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe   
   w realizację zadań publicznych.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

3. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej w Końskich sprawozdanie z realizacji Programu,   
w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.

**Rozdział XI**

**Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11.** 1.Projekt Programu na rok 2015 powstał na bazieProgramu współpracy Gminy Końskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

2. W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:

1. opracowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu,
2. przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu, zgodnie   
   z uchwałą Nr LXIII/463/2010 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego,
3. rozpatrzenie uwag i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe,
4. przedłożenie Radzie Miejskiej w Końskich projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

**Rozdział XII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
w otwartych konkursach ofert**

**§ 12.** 1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje każdorazowo komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Burmistrza oraz co najmniej dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, wybrane spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

3. Organizacje pozarządowe zgłaszają kandydatów do udziału w pracach Komisji w ramach ogłoszonego przez Burmistrza naboru kandydatów na członków Komisji.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.

7. Czynności Komisji dla swej ważności wymagają obecności co najmniej połowy składu członków Komisji, w tym Przewodniczącego.

8. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. zwoływanie posiedzeń Komisji,
2. ustalenie planu pracy Komisji,
3. prowadzenie postępowania dotyczącego opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych objętych konkursem,
4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z prac Komisji.

9. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria wskazane każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, na karcie oceny oferty, której wzór określa Burmistrz.

10. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja wydaje opinię dotyczącą oferty wraz   
z proponowaną wysokością dotacji.

11. Komisja wydaje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu konkursowym.

13. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół wraz z całą dokumentacją konkursową Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.

14. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

15. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy   
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

**Rozdział XIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.