

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich

(adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1)

JEDNOOSOBOWE STANOWISKO DS. OBSŁUGI MIENIA

.....
(nazwa stanowiska)

Numer ewidencyjny naboru:

Or.2110.6.2014

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:

1 etat, pełen wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia:

23 października 2014 r.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Nadzór nad stanem technicznym, sanitarnym i estetycznym budynków Urzędu i ich otoczenia, koordynowanie czynności wykonywanych przez pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych w tym w szczególności:

- 1) administrowanie budynkami Urzędu, planowanie ich remontów i konserwacji oraz nadzór nad realizacją ustalonych zadań w tym zakresie,
- 2) zabezpieczenie mienia przed pożarem, kradzieżą i innego rodzaju zniszczeniem oraz kontrola komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie przestrzegania przepisów w tym zakresie,
- 3) organizowanie rocznych i pięcioletnich przeglądów technicznych budynków Urzędu oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie dokumentacji,
- 4) nadzór nad eksploatacją samochodów służbowych (w tym: rozliczanie godzin pracy kierowców, zużycia paliwa, ryczałtów za używanie prywatnych samochodów osobowych do celów służbowych).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie – wyższe,
- 6) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 7) znajomość przepisów prawa budowlanego.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z administrowaniem mieniem,
- 2) samodzielność,
- 3) sumienność,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) umiejętność interpretacji przepisów prawa.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu i w terenie,
- 3) pomieszczenie biurowe usytuowane na parterze budynku.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich wynosił 6,37%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, ze zm.),
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV – życiorys,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

Uwaga:

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów wymienionych w pkt 4 i 5 w celu uwierzytelnienia kserokopii.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: – „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – JEDNOOSOBOWE STANOWISKO DS. OBSŁUGI MIENIA**” w terminie do dnia **4 listopada 2014 r. do godz. 15³⁰**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Urząd Miasta i Gminy w Końskich
ul. Partyzantów 1
26-200 Końskie
pokój Nr 24 (sekretariat)

DODATKOWE INFORMACJE:

Złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich <http://umkonskie.bipgmina.pl> oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr Michał Cichocki