

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich

(adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1)

JEDNOOSOBOWE STANOWISKO DS. PLANOWANIA I REALIZACJI BUDŻETU WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

.....
(nazwa stanowiska)

Numer ewidencyjny naboru:

Or.2110.5.2014

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:

1 etat, pełen wymiar czasu pracy

Data publikacji ogłoszenia:

23 października 2014 r.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją budżetu Wydziału, w tym w szczególności:

- 1) opracowywanie materiałów do projektów budżetu Miasta i Gminy Końskie w zakresie zadań wykonywanych przez Wydział,
- 2) opracowywanie materiałów do Wieloletniej Prognozy Finansowej w zakresie zadań wykonywanych przez Wydział,
- 3) bieżąca ewidencja i analiza wydatków oraz opracowywanie sprawozdań z realizacji budżetu Wydziału,
- 4) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie Wydziału,
- 5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i wykorzystaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 6) prowadzenie spraw z zakresu zaopatrzenia Urzędu w meble, urządzenia techniczne, materiały biurowe,
- 7) prowadzenie ewidencji majątku ruchomego urzędu oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia Urzędu,

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie – wyższe,
- 6) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 7) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- 8) biegła znajomość obsługi komputera.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy w zakresie przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 2) samodzielność,
- 3) sumienność,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) umiejętność interpretacji i analizy przepisów prawnych.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu,
- 3) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze,
- 4) pomieszczenie biurowe usytuowane na parterze budynku.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia konkursu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich wynosił 6,37%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, ze zm.),
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV – życiorys,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

Uwaga:

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów wymienionych w pkt 4 i 5 w celu uwierzytelnienia kserokopii.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: – „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – JEDNOOSOBOWE STANOWISKO DS. PLANOWANIA I REALIZACJI BUDŻETU WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**” w terminie do dnia **4 listopada 2014 r. do godz. 15³⁰**. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

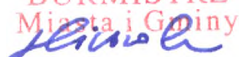
Urząd Miasta i Gminy w Końskich
ul. Partyzantów 1
26-200 Końskie
pokój Nr 24 (sekretariat)

DODATKOWE INFORMACJE:

Złożone dokumenty będą sprawdzone pod względem kompletności i spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich <http://umkonskie.bipgmina.pl> oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

mgr Michał Cichoński