

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich
(adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1)

WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. ROZLICZANIA INWESTYCJI W WYDZIALE PLANOWANIA I ROZWOJU

.....
(nazwa stanowiska)

Numer ewidencyjny naboru:	Or.2110.4.2013
Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat, pełen wymiar czasu pracy
Data publikacji ogłoszenia:	06.12.2013 r.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Przygotowanie analiz finansowych, rozliczanie zakończonych zadań, wykonywanie sprawozdań i informacji planowanie i przygotowywanie wypłat odszkodowań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie - wyższe;
- 6) znajomość przepisów księgowych;
- 7) umiejętność interpretacji przepisów oraz zastosowania;
- 8) znajomość Pakietu Microsoft Office;
- 9) samodzielność;
- 10) co najmniej trzyletni staż pracy, w tym co najmniej rok pracy w administracji publicznej oraz rok pracy przy rozliczaniu projektów.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) kierunek studiów: ekonomiczny;
- 2) komunikatywność;
- 3) odporność na stres;
- 4) wysoka kultura osobista.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) pełny wymiar czasu pracy;
- 2) praca w siedzibie Urzędu;
- 3) budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo - brak wind.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W październiku 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 5,5%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, ze zm.);
- 2) kserokopia dowodu osobistego;
- 3) list motywacyjny;
- 4) CV – życiorys;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 6) kserokopie świadectw pracy;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm.).

Uwaga:

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 w celu uwierzytelnienia kserokopii.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – „WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. ROZLICZANIA INWESTYCJI W WYDZIALE PLANOWANIA I ROZWOJU – Or.2110.4.2013”
w terminie do dnia 20 grudnia 2013 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Urząd Miasta i Gminy w Końskich
ul. Partyzantów 1
26-200 Końskie

DODATKOWE INFORMACJE:

O terminie kolejnego etapu naboru kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich <http://umkonskie.bipgmina.pl> oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu.