

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta i Gminy Końskie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Końskich
(adres siedziby Urzędu Miasta i Gminy w Końskich: 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1)

WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. KONTROLI PODATKOWEJ I EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ

.....
(nazwa stanowiska)

Numer ewidencyjny naboru:	Or.2110.2.2013
Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 etat, pełen wymiar czasu pracy
Data publikacji ogłoszenia:	14.11.2013 r.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Prowadzenie postępowań z zakresu kontroli podatkowej. Prowadzenie postępowań z zakresu egzekucji administracyjnej opłaty za odbiór odpadów komunalnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie - wyższe kierunek: ekonomiczny lub prawniczy;
- 6) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- 7) obsługa podstawowych programów komputerowych (word, excel);
- 8) umiejętność analitycznego myślenia;
- 9) samodzielność;
- 10) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 poz. 749, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 poz. 465);
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 poz.1282),
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 poz. 1015).

WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w kontroli/wymiarze;
- 2) umiejętność korzystania z programów typu lex;
- 3) prawo jazdy kat. B.

WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) pełny wymiar czasu pracy;
- 2) praca w terenie i w siedzibie Urzędu;
- 3) budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo - brak wind.

WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W październiku 2013 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 5,5%.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62, poz. 286, z późn. zm.);
- 2) kserokopia dowodu osobistego;
- 3) list motywacyjny;
- 4) CV – życiorys;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- 6) kserokopie świadectw pracy;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie z klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm.).

Uwaga:

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów wymienionych w pkt 5 i 6 w celu uwierzytelnienia kserokopii.

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – WIELOOSOBOWE STANOWISKO DS. KONTROLI PODATKOWEJ I EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ – Or.2110.2.2013”** w terminie do dnia **28 listopada 2013 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Urząd Miasta i Gminy w Końskich
ul. Partyzantów 1
26-200 Końskie

DODATKOWE INFORMACJE:

O terminie kolejnego etapu naboru kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Końskich <http://umkonskie.bipgmina.pl> oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu.