|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KARTA USŁUG NR:USC/26 **URZĄD STANU CYWILNEGO (USC)** | Strona nr 1 |
| Stron 2 |
| Zmiana 01.03.15r. |
| **Nazwa usługi:** UDOSTĘPNIANIE AKTÓW STANU CYWILNEGO ORAZ ICH AKT ZBIOROWYCH I SKOROWIDZÓW NIE PRZEKAZANYCH DO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO, POMIMO UPŁYWU 100 LAT OD ZAMKNIĘCIA KSIĘGI URODZEŃ ORAZ 80 LAT OD ZAMKNIĘCIA KSIĘGI MAŁŻEŃSTW I ZGONÓW | | |
| **Podstawa prawna:**   * Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 2064 ze zm.) art. 13, 14, 17, 20, 22, 30, 32, 47, 52-60. * Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 16 ust. 2a, art. 16a, art. 16b ust. 1 pkt 2 i 3 i ust. 2 pkt 1, art. 16d – art. 16e i art. 28 ust. 1 pkt 4. * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) art. 33, 35, 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2. * Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych z dnia 22 czerwca 2011 roku (Dz. U. Nr 196 poz. 1161). * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1044 ze zm.). * Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330) | | |
| **Wymagane dokumenty:**  1.Pisemne zgłoszenie o wydanie zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu, wypisu, wyciągu i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów – po wykazaniu interesu prawnego przez wnioskodawcę:  • dokument tożsamości zainteresowanego: dowód osobisty lub paszport,  • zgłoszenie zawierające:  - wskazanie aktu stanu cywilnego, którego zgłoszenie dotyczy;  - określenie celu udostępnienia dokumentu,  - określenie sposobu załatwienia sprawy (wydanie zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu, wypisu, wyciągu i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów),  • dokument wykazujący interes prawny,  • pełnomocnictwo strony oraz dowód osobisty pełnomocnika - jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik.  Zgłoszenie w tej sprawie może zostać złożone przez organizację społeczną, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny.  a) zgłoszenie (druk zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury),  b) statut organizacji społecznej.  2. Zgłoszenie o wydanie nieuwierzytelnionego odpisu, wypisu, wyciągu i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego dokumentów zbiorowych i skorowidzów.  • dokument tożsamości zainteresowanego: dowód osobisty lub paszport,  • zgłoszenie zawierające (druk zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury)  - wskazanie aktu stanu cywilnego, którego zgłoszenie dotyczy;  - określenie celu udostępnienia dokumentu,  - określenie sposobu załatwienia sprawy (wydanie odpisu, wypisu, wyciągu i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych, skorowidzów),  • pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo strony oraz dowód osobisty pełnomocnika - jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik. | | |
| **Opłaty:**  1. Od wydania zaświadczenia lub odpisu uwierzytelnionego z akt stanu cywilnego  - 33,00 zł,  2. od poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5,00 zł  3. Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).  4. Zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.  Opłaty można dokonać w siedzibie USC lub na rachunek bankowy UMiG, okazując potwierdzenie wpłaty.  Dane do przelewu:  Urząd Miasta i Gminy w Końskich  Bank Pekao S.A. O/ Końskie  07 1240 5006 1111 0010 1843 0049 | | |
| **Czas realizacji usługi:**  Wydanie zaświadczenia, uwierzytelnionego odpisu, wypisu, wyciągu i reprodukcji z ksiąg stanu cywilnego, dokumentów zbiorowych i skorowidzów – 7 dni. | | |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** | | |
| * Nr pokoju: 201 w zachodnim skrzydle UMiG 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1 | | |
| * Nr telefonu: (041) 372-29-46, 372-32-49, wew. 201 | | |
| * Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 730 - 1530 | | |
| **Tryb odwoławczy:**  W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Warszawie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Końskich w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.  W przypadku decyzji o odmowie wydania wnioskowanego dokumentu stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Warszawie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Końskich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. | | |
| **Uwagi:** | | |
| **Miejsce na notatki:** | | |

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Miasta i Gminy w Końskich, 26-200 Końskie, ul. Partyzantów 1 e-poczta: [organizacja@umkonskie.pl](mailto:organizacja@umkonskie.pl) [www.umkonskie.pl](http://www.umkonskie.pl/)