|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KARTA USŁUG NR:USC/08 **URZĄD STANU CYWILNEGO (USC)** | Strona nr 1 |
| Stron 2 |
| Zmiana 01.03.15r. |
| **Nazwa usługi:** REJESTRACJA URODZEŃ, MAŁŻEŃSTW I ZGONÓW, KTÓRE NASTĄPIŁY ZA GRANICĄ I NIE ZOSTAŁY TAM ZAREJESTROWANE | | |
| **Podstawa prawna:**   * Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 2064 ze zm.) art. 13, 14, 17, 20, 22, 30, 32, 47, 52-60. * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1044 ze zm.). * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) art. 33, 35, 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2. * Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28.09.2007r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187 poz. 1330). * Ustawa z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 931) art. 4 i art. 5. * Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego, oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego ( t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1904 ). * Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.1382 ze zm.) art. 38. | | |
| **Wymagane dokumenty:**   * Podanie wraz z oświadczeniem strony, że dotychczas nie występowała z podobnym wnioskiem do urzędów stanu cywilnego na terenie Polski. * Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości. * Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport. * Pełnomocnictwo – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika | | |
| **Opłaty:**   * Opłata skarbowa za wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego po dokonaniu jego rejestracji: 39,00 zł. * Opłata skarbowa w przypadku udzielenia pełnomocnictwa wynosi 17zł.   Opłaty można dokonać w siedzibie USC lub na rachunek bankowy UMiG, okazując potwierdzenie wpłaty.  Dane do przelewu:  Urząd Miasta i Gminy w Końskich  Bank Pekao S.A. O/ Końskie  07 1240 5006 1111 0010 1843 0049 | | |
| **Czas realizacji usługi:**  Niezwłocznie, w sprawach wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego – do miesiąca. | | |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** | | |
| * Nr pokoju: 201 w zachodnim skrzydle UMiG 26-200 Końskie ul. Partyzantów 1 | | |
| * Nr telefonu: (041) 372-29-46, 372-32-49, wew. 201 | | |
| * Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 730 - 1530 | | |
| **Tryb odwoławczy:**  Odwołanie wnosi się do Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach za pośrednictwem Kierownika USC w terminie 14 dni od dnia przyjęcia treści decyzji do wiadomości. | | |
| **Uwagi:**  Wniosek o rejestrację zdarzenia do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego może złożyć osoba, której zdarzenie dotyczy, lub jej przedstawiciel ustawowy, inna osoba, która wykaże interes prawny w rejestracji zdarzenia lub interes faktyczny w rejestracji zgonu. | | |
| **Miejsce na notatki:** | | |

UWAGA! Aktualność kart jest sprawdzana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Miasta i Gminy w Końskich, 26-200 Końskie, ul. Partyzantów 1 e-poczta: [organizacja@umkonskie.pl](mailto:organizacja@umkonskie.pl) [www.umkonskie.pl](http://www.umkonskie.pl/)