

OGŁOSZENIE
z dnia 16.12.2025 r.

WÓJT GMINY BOGUTY-PIANKI
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Do spraw Gospodarki Gruntami, Komunikacji i Gospodarki Wodnej

liczba etatów: 1

I. Wymagania niezbędne kandydata:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada co najmniej roczny staż pracy,
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- 5) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych z zakresu gospodarki nieruchomościami, prawa wodnego, prawa geodezyjnego, prawa administracyjnego,
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 3) umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy i podejmowania decyzji,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) dyspozycyjność, samodzielność i kreatywność,
- 6) znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- 7) preferowane wykształcenie kierunkowe w zakresie gospodarki nieruchomościami, prawa wodnego, prawa geodezyjnego, prawa administracyjnego.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Realizacja zadań wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami w tym między innymi:
 - a) przygotowywanie propozycji gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy w zakresie zbycia nieruchomości, oddania w użytkowanie wieczyste,

- trwały zarząd, dzierżawę i inne formy władania oraz naliczanie należności na rzecz Gminy z przedmiotowych praw,
- b) prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości, w tym spraw wieczysto-księgowych,
 - c) przygotowywanie propozycji i prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości powodujących zwiększenie zasobu nieruchomości,
 - d) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia oraz inicjowanie wywłaszczania nieruchomości,
 - e) prowadzenia spraw związanych z scalaniem i podziałem nieruchomości,
 - f) ustalanie opłat związanych ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku jej podziału,
 - g) wykonywanie czynności związanych z wywłaszczaniem gruntów na cele publiczne i zwrotami nieruchomości w zakresie określonym w przepisach,
 - h) udostępnianie nieruchomości gminnych w celu wykonania robót budowlanych lub innych prac związanych z zakładaniem urządzeń infrastruktury.
- 2) Prowadzenie rozgraniczeń nieruchomości w zakresie uregulowanym w przepisach ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 3) Prowadzenie spraw i przygotowywanie projektów postanowień opiniujących zgodność proponowanych wstępnych podziałów i podziałów nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz prowadzenie rejestru wydanych postanowień;
 - 4) Przygotowanie decyzji zatwierdzających projekty podziału nieruchomości;
 - 5) Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy określonych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze;
 - 6) Przygotowywanie projektów opinii w zakresie wydobywania kopalin i udzielania koncesji na ich wydobywanie;
 - 7) Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Gminy określonych w ustawie o lasach- w tym wykładanie planów urządzania lasów, przyjmowanie wniosków i uwag, współdziałanie w zalesianiu gruntów prywatnych;
 - 8) Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i rozliczaniem umów dzierżawy za stawianie reklam na gruntach komunalnych;
 - 9) Prowadzenie spraw związanych z dzierżawą gruntów rolnych;
 - 10) Prowadzenie spraw związanych ze wspólnotami gruntowymi;
 - 11) Prowadzenie spraw związanych z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym oraz dowozem dzieci do szkół;
 - 12) Zapewnienie funkcjonowania urządzeń infrastruktury technicznej i nadzór nad ich eksploatacją:
 - a) w zakresie wodociągów:
 - planowanie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony wodociągów i hydroforni, w tym przygotowywanie niezbędnej dokumentacji,
 - obsługiwanie gminnej sieci wodociągowej w zakresie zaistniałych problemów i awarii oraz zlecenia montażu wodomierzy, zamykanie przyłączy,
 - odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury wodociągowej na terenie gminy,
 - nadzór nad okresowymi badaniami wody oraz analiza bieżąca jakości wody,
 - wydawanie warunków technicznych podłączenia do sieci wodociągowej.
 - b) w zakresie dróg i mostów- prowadzenie spraw zgodnie z ustawą o drogach publicznych oraz :
 - prowadzenie analiz potrzeb inwestycyjnych w zakresie budowy, modernizacji i rozbudowy dróg,

- przygotowanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwoleń na budowę dla drogowych inwestycji gminnych,
- obsługa biurowa prowadzonych inwestycji, modernizacji, rozbudowy, remontów i napraw dróg, kompletowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- prowadzenie ewidencji dróg, obiektów inżynierskich i urządzeń w pasach drogowych dróg zarządzanych przez gminę,
- wykonywanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem dróg w tym z utrzymaniem zimowym, przygotowywanie uzgodnień, porozumień, umów,
- prowadzenie spraw w zakresie analiz sprawności układu komunikacyjnego oraz organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz inicjowanie zmian usprawniających ruch na terenie gminy,
- prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego oraz opłatami w tym zakresie,
- sporządzanie projektów decyzji o udzieleniu zezwolenia na zajęciu pasa drogowego,
- organizowanie robót drogowych wykonywanych systemem gospodarczym,
- uzgadnianie tras projektowanych sieci gazowych, energetycznych, teletechnicznych itp.

13) Prowadzenie spraw w zakresie gospodarki wodnej:

- a) monitorowanie stanu wód powierzchniowych i podziemnych na terenie gminy,
- b) prowadzenie spraw związanych z melioracją terenów rolnych,
- c) prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo Wodne, w tym sprawy wodnoprawne.

Stosownie do postanowień art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) w związku z faktem, iż na wskazanym stanowisku może zostać zlecone wykonywanie czynności związanych z pośrednim udziałem w wykonywaniu władzy publicznej nie przewiduje się dopuszczenia do naboru poza obywatelami polskimi obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Miejsce pracy:

budynek Urzędu Gminy Boguty-Pianki, Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45.

Godziny pracy:

ustalone dla Urzędu Gminy Boguty-Pianki tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się w terenie i wewnątrz budynku.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6 %.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV) z dokładnym wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej;
- c) kwestionariusz osobowy (*druk do pobrania ze strony BIP*);

- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- f) kserokopia dowodu osobistego;
- g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji (*druk do pobrania ze strony BIP*);
- h) oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (*druk do pobrania ze strony BIP*);
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe (*druk do pobrania ze strony BIP*);
- j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **7.01.2026 r. godz. 15.00** bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Boguty-Pianki pok. Nr 107 lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem na kopercie:

„Dotyczy naboru na stanowisko do spraw Gospodarki Gruntami, Komunikacji i Gospodarki Wodnej”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 86 277 50 03

Adres:

Urząd Gminy Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07 – 325 Boguty-Pianki

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba upoważniona do kontaktów z kandydatami:

Małgorzata Bogucka – podinspektor do spraw Obsługi Rady Gminy, Kadr, Spraw Organizacyjnych i Kancelarii.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert:

Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu 3 dni od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne tj. wymagania niezbędne i dodatkowe, zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem.

VII. Ogłoszenie o wyniku postępowania rekrutacyjnego:

Wyniki zostaną upublicznione w ciągu 14 dni od daty zakończenia procedury naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt

Jędrzej Michał Drewnowski