

Urząd Gminy Boguty-Pianki
Plan działania na rzecz poprawy
zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności w obiektach Urzędu Gminy Boguty-Pianki, zwanych w dalszej części Urzędem, osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba / Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin/ podjęte działania
1.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym w obiektach Urzędu	- Przegląd dostosowania obiektów Urzędu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. - Weryfikacja oraz uzupełnienie deklaracji dostępności serwisu Biuletynu Informacji Publicznej Izby. - Określenie zakresu niezbędnych do wykonania prac w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania
2.	Opracowanie wniosków wynikających z analizy stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	- Zebranie wniosków oraz przedstawienie ich Wójtowi do dalszych decyzji. - Zidentyfikowanie obszarów wymagających natychmiastowych prac Dostosowawczych. - Oszacowanie kosztów prac, które będą musiały zostać wykonane oraz określenie ram finansowych.	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania

3.	Diagnoza ewentualnych przeciwwskazań wdrożenia dostępności ze względów technicznych i prawnych.	Zgromadzenie danych dotyczących ewentualnych przeszkód w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na przeciwwskazania wdrożenia dostępności ze względów technicznych i prawnych.	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania
4.	Zapewnienie dostępu alternatywnego (wymóg wynikający z art. 7 ustawy).	- Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej). - Zinwentaryzowanie istniejących rozwiązań alternatywnych. - Ocena stanu technicznego oraz organizacyjnego rozwiązań alternatywnych. - Opracowanie - w razie potrzeby - planów naprawczych w celu zapewnienia dostępności przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i prawnych.	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania
5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych i informacyjno - komunikacyjnych	- Działania mające na celu ułatwienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej. - Wskazanie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób poprzez np. zapewnienie wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej) albo wprowadzenie zmian w organizacji Izby celem realizacji potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. - Bieżące usuwanie barier w dostępie do obiektów Urzędu, a także zapobieganie ich powstawaniu. - Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno - komunikacyjnego.	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania

6.	Reagowanie na zgłaszane uwagi o braku dostępności	Rozpatrywanie informacji i wniosków o zapewnieniu dostępności	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania
7.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osób ze szczególnymi potrzebami	- Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń. - Analiza potrzeb oraz zgłaszanie uwag. - Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności Izby oraz podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu. - Prowadzenie bezpośrednich spotkań.	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania
8.	Likwidacja barier architektonicznych w obiektach należących do Gminy Boguty-Pianki i administrowanych przez Urząd Gminy Boguty-Pianki	- Budowa platform pionowych w szybach samonośnych. - Instalowanie innych urządzeń ułatwiających dostęp do obiektów. - Dostosowywanie drzwi wejściowych i wewnętrznych w obiektach. - Dostosowywanie parkingów i dróg dostępowych do obiektów oraz pomieszczeń w obiektach.	Kierownik jednostki	W całym okresie działania
9.	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno - komunikacyjnej.	- Umożliwienie zgłaszania uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, oraz informacyjno-komunikacyjnej. - Obsługa wniosków o zapewnienie dostępności.	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania

10.	Przegląd planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Dokonanie przeglądu planu działania, i w przypadku potrzeby wniesienie zmian, korekt lub dostosowań.	Kierownik jednostki Koordynator do spraw dostępności	W całym okresie działania
-----	---	--	---	---------------------------

Nazwa podmiotu: **Urząd Gminy Boguty-Pianki**

Zatwierdzam: **Wójt Gminy Boguty-Pianki**