

ZARZĄDZENIE Nr 22/2021

Wójta Gminy Boguty – Pianki

z dnia 22 lipca 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn: **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Bogutach – Piankach”**.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038), oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 i z 2020 r. poz. 288) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn: **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Bogutach – Piankach”** w składzie:

1. Michał Rutkowski - Przewodnicząca Komisji
2. Jan Szymański - Członek Komisji
3. Eugeniusz Bogucki - Członek Komisji

§ 2.

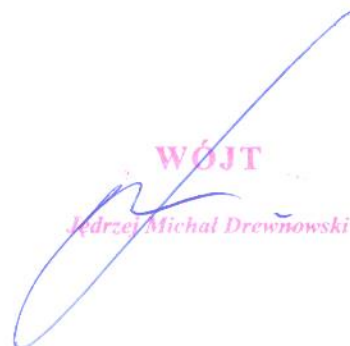
Ustala się regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Komisja Przetargowa rozpocznie prace z dniem powołania.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Andrzej Michał Drewnowski

Regulamin pracy Komisji Przetargowej

powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn: **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Bogutach – Piankach”**.

Przepisy ogólne

§ 1.

Komisja Przetargowa zwana dalej „komisją” powołana w składzie:

1. Michał Rutkowski - Przewodnicząca Komisji
2. Jan Szymański - Członek Komisji
3. Eugeniusz Bogucki - Członek Komisji

Komisja w/w składzie została powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn: **„Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Bogutach – Piankach”**.

§ 2.

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 19 września 2019r. o zamówieniach publicznych, zwanej dalej „ustawą”, na zasadach określonych w ustawie .
2. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz Wójta, a w przypadku przewodniczącego komisji – Wójta.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

Organizacja pracy komisji

§ 3.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Wójta spośród członków komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności;
 - 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz poinformowanie Wójta o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3,
 - 2) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział między członków prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi przewodniczący komisji..
5. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu będzie wymagać wiadomości specjalnych, Wójt, na wniosek przewodniczącego komisji, zasięgnie opinii biegłych (rzeczoznawców).
6. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepis § 2.
7. Biegły przedstawi opinię na piśmie, a na żądanie komisji weźmie udział w jej pracach z głosem doradczym i udzieli dodatkowych wyjaśnień.

Tryb pracy komisji

§ 4.

1. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - 1) dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do Wójta o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - 3) wnioskuje do Wójta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
 - 4) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,

- 6) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
2. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
3. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
4. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami należy sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert, o którym mowa w ust. 2, zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Wójt stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
6. Na polecenie Wójta komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
7. Protest na czynności podjęte przez zamawiającego, złożony przez dostawców lub wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji Wójtowi.
8. Przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w tym samym składzie.

Zakończenie prac komisji

§ 5.

Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.

WÓJT
Jędrzej Michał Drewnowski