

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogutach -Piankach

ogłasza nabór na stanowisko opiekuna wykonującego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (opiekun domowy) w ramach projektu „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boguty-Pianki” dla osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

I. Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogutach-Piankach,
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45,
07-325 Boguty- Pianki
tel. 86 2775 073

II. Niezbędne wymagania

- wykształcenie zgodne z wytycznymi projektu:
- posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
 - lub posiadanie doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowego, wolontariackiego lub osobistego wynikającego z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbycie minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

III. Informacja o warunkach świadczenia usług opiekuńczych:

- usługi będą świadczone w ramach umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu w okresie realizacji projektu tj do dnia 30.XI.2022r. w wymiarze 80 godzin miesięcznie (20 godzin miesięcznie na osobę),
- zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy osobą niesamodzielną, osobą świadczącą usługi opiekuńcze i Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- usługa opiekuńcza świadczona jest w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej (teren gminy Boguty-Pianki)

IV. Zakres wykonywania usług:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych(np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczeniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się)
- wykonywanie czynności dotyczących prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- wykonywanie czynności dotyczących zagospodarowania w sposób aktywny czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się,

- opieka higieniczna (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej, zmiana bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji),
- pielęgnacja zalecana przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej,
- zapewnienie osobie korzystającej z usług kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymanie i rozwiązanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej).

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bogutach-Piankach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z dokładnym wyszczególnieniem przebiegu pracy zawodowej;
2. kwestionariusz osobowy (*druk do pobrania ze strony BIP*);
3. kserokopie świadectw pracy;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
5. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji (*druk do pobrania ze strony BIP*);
6. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (*druk do pobrania ze strony BIP*);
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe (*druk do pobrania ze strony BIP*);
9. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

IX. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Oferty należy składać do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogutach-Piankach, ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pok. nr 12, w zamkniętych kopertach do dnia 13 sierpnia 2021 roku do godziny 12.00 lub przesłać na adres jednostki (decyduje data stempla pocztowego). Koperty powinny być opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekuna wykonującego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (opiekun domowy)”

Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 86 277 50 73

Osoba upoważniona do kontaktów z kandydatami:

Anna Bogucka – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z rekrutacją. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń UG Boguty-Pianki niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ


mgr inż. Anna Bogucka

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że * skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

* należy wpisać odpowiednie stwierdzenie:

- byłem/byłam

- nie byłem/nie byłam

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały

.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że * pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

* należy wpisać stwierdzenie - posiadam/nie posiadam

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

oświadczam, że

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie w celu naboru na wolne stanowisko pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bogutach-Piankach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

UWAGI

1. Zgodnie z treścią art. 22¹ Kodeksu pracy pracodawca ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - imiona rodziców,
 - datę urodzenia,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - wykształcenie,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Nadto, niezależnie od powyższych danych, jeżeli jest to konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, pracodawca może żądać podania innych danych osobowych pracownika, numeru PESEL, a także imion i nazwisk oraz dat urodzenia jego dzieci.

Udostępnienie powyższych danych winno nastąpić w formie oświadczenia woli osoby, której dotyczą, a służyć temu może właśnie kwestionariusz osobowy.

Pracodawca może domagać się udokumentowania zaprezentowanych informacji.

Jeśli wynika to z odrębnych przepisów, pracodawca może żądać podania innych danych niż wyszczególnione powyżej.

2. Niezależnie od Kodeksu pracy, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika wskazuje dokumenty związane z procesem rekrutacji. Zgodnie z § 1 tego rozporządzenia pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie złożenia:
 - wypełnionego kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie;
 - dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
 - w przypadku osoby niepełnoletniej – świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - orzeczenia lekarskiego o przeciwwskazaniach do wykonywania pracy na danym stanowisku;
 - innych dokumentów, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.
3. Ponadto osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo (z własnej inicjatywy) przedłożyć dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w innym roku kalendarzowym niż rok, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie oraz dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy.