

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

tel.: (86) 2775 003

e-mail: kontakt@boguty-pianki.pl

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, stosownie do treści art. 275 pkt 1, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 ustawy Pzp na usługę pn. :

"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki."

Zatwierdzam

Wójt

Jędrzej Michał Drewnowski

Boguty-Pianki 15.06.2021r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Gmina Boguty-Pianki.

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki.

NIP: 759 162 56 22

REGON: 450670090

Tel.: (86) 2775 003 wew. 103

Adres e-mail: kontakt@boguty-pianki.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://boguty-pianki.bipgmina.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia;

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, stosownie do treści **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

III. Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej .
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych .
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
7. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
10. **Wykonawcy występujący wspólnie** są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
12. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
13. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

IV. Dane dotyczące Gminy Boguty-Pianki istotne z punktu widzenia zamówienia:

1. Charakterystyka Gminy Boguty-Pianki:

- 1.1. powierzchnia gminy: 89,13 km²;
- 1.2. w skład gminy wchodzi 53 miejscowości;
- 1.3. ilość nieruchomości wg stanu na dzień 08.06.2021 r.

Lp.	Rodzaj zabudowy	Liczba nieruchomości	Liczba lokali zamieszkałych na dzień 08.06.2021 r.
1.	Zabudowa jednorodzinna	575	-
2.	Zabudowa wielorodzinna	9	34

2. Szczegółowy wykaz nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż do dnia 21 września 2021 r. Wykaz może się nieznacznie zmieniać w trakcie trwania umowy z Wykonawcą w wyniku składanych deklaracji na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Wykaz będzie zawierał nieruchomości, z których będą odbierane bioodpady.

3. Roczne dane ilościowe zebranych odpadów komunalnych (lata 2018, 2019, 2020):

Lp.	Kod	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów [Mg]		
			2018 r.	2019 r.	2020 r.
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	201,60	202,92	181,42
2.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	12,04	11,08	15,66
3.	20 01 01	Papier i tektura	-	1,47	2,36
4.	20 01 40	Metale	-	-	4,53
5.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	12,24	4,61	5,99
6.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	-	10,02	32,05
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła	52,28	29,44	47,29
8.	15 01 04	Opakowania z metali	-	0,78	4,08
9.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	-	-	0,39
10.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	24,22	11,78	-
11.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż	8,29	4,36	-

		wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03			
12.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	3,82	2,8
13.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	2,52	2,62	-
14.	16 01 03	Zużyte opony	4,50	-	0,28
15.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	-	-	-
16.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	-	0,34	3,7
17.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	-	0,32	2,34
18.	20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	-	1,7	5,32
19.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	-	2,28	2,16
Razem:			317,69	287,54	310,37

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki oraz odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bogutach-Piankach (zwanej dalej PSZOK), a także wstawienie i utrzymanie w należytym stanie pojemników na odpady komunalne do PSZOK.

2. Nieruchomości zamieszkałe tj., zabudowa jednorodzinna i zabudowa wielorodzinna.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) o kodzie 20 03 01 z terenu nieruchomości zamieszkałych.

3.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01, 15 01 01);
- b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40);
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kody 20 01 02, 15 01 07);
- d) bioodpady (kody 20 02 01; 20 01 08);
- e) przeterminowane leki (kod 20 01 32);
- f) zużyte baterie i akumulatory;
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35*, 20 01 36);
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07);
- i) zużyte opony (kod 16 01 03);
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 07, 17 08 02, 20 03 99);
- k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod odpadu 20 01 99);
- l) tekstylia i odzież (kody 20 01 10, 20 01 11);
- m) inne odpady komunalne nie wymienione w pkt. a)-l)- w tym także popioły i żużle z palenisk domowych.

3.3. Odbieranie przez Wykonawcę odpadów wystawionych, np. w workach (tzw. "nadwyżki" która nie zmieściła się w pojemnikach na odpady zmieszane) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów.

3.4. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki z folii LPDE na odpady segregowane (pojemność min. 120 L przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów) w tym:

- na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury- worek koloru niebieskiego oznaczonego napisem PAPIER;
- na odpady ze szkła w tym opakowania ze szkła- worek koloru zielonego, oznaczonego napisem SZKŁO;
- na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady z tworzyw sztucznych- worek koloru żółtego, oznaczony napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;
- na bioodpady- worek koloru brązowego, oznaczonego napisem BIO;
- na popiół i żużel z palenisk domowych- worek koloru szarego, oznaczonego napisem POPIÓŁ.

Worki muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca będzie dostarczał mieszkańcom worki przy każdym odbiorze odpadów segregowanych w formie „worek za worek” lub w większej ilości jeżeli mieszkańcy zgłoszą taką potrzebę. Firma wstawi także zapas worków do Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

3.5. Usuwanie odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych np. podczas akcji sprzątania świata, tzw. dzikie wysypiska itp (szacunkowa ilość- 4 Mg).

3.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (na działce należącej do Gminy Boguty-Pianki), zwanego dalej PSZOK. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia na własny koszt PSZOK w niezbędne pojemniki lub kontenery na poszczególne frakcje odpadów (*Prowadzenie PSZOKu w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. będzie należało do Zamawiającego*).

3.7. Odbieranie odpadów z tzw. „Wystawki” (odpadów wystawianych przez właścicieli nieruchomości przed posesje).

3.8. Odbiór odpadów budowlanych pochodzących z remontów i rozbiórek obejmują wyłącznie właścicieli nieruchomości zamieszkałych z wyłączeniem firm budowlanych, które zagospodarują odpady zgodnie z wydanymi zezwoleniami i odrębnymi przepisami; odbiór odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika.

3.9. odpadów komunalnych z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie Gminy Boguty-Pianki (odbiór ten nastąpi, gdy ww. obiekty zostaną wyposażone w pojemniki na odpady, o tym Wykonawca zostanie poinformowany).

3.10. Wstawienie do Ośrodka Zdrowia w Bogutach-Piankach pojemnika na zużyte leki – oraz odbiór tych odpadów;

3.11. Wstawienie do Ośrodka Zdrowia w Bogutach-Piankach, Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bogutach-Piankach oraz Urzędu Gminy w Bogutach-Piankach pojemnika na zużyte baterie i pojemnika na zużyte żarówki- oraz odbiór tych odpadów.

3.12. Przygotowanie oraz dostarczenie do mieszkańców gminy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, harmonogram powinien zawierać terminy oraz godziny odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych miejscowości, z podziałem na odbiór odpadów: zmieszanych, selektywnych, wystawki oraz otwarcia PSZOKU.

3.13. Prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki.

3.14. Prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z przyjmowaniem i odbieraniem z PSZOK odpadów komunalnych.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

4.1. 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne;

4.2. 90500000-2 - Usługi związane z odpadami;

4.3. 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

4.4. 90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów

VI. Wymagania dotyczące sposobu realizacji.

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić:

- 1.1.** osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 2.** W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wymienionych w pkt. 1, zobowiązany on będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 3.** Wykonawca powinien zapewnić odbiór odpadów z punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą, w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji.
- 4.** Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących w każdym miejscu jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- 5.** Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
- 6.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 7.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
- 8.** Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Gminy Boguty-Pianki z odpadami zbieranymi z innej gminy.
- 9.** Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych do pisemnego, bądź drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia wraz ze zdjęciem nieposegregowanych odpadów z identyfikacją nieruchomości. Z dokumentacji musi wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do w/w zdarzenia.
- 10.** Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do ich przekazywania do instalacji komunalnych.
- 11.** Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazany przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Boguty-Pianki w odpowiednie pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z ww. punktu. Odpady odbierane będą co najmniej raz w miesiącu lub na wezwanie zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:

12.1. miesięcznego sprawozdania zawierającego informacje o:

- a) ilości i rodzaju zebranych i zagospodarowanych odpadów (z podziałem na odebrane od właścicieli nieruchomości, odebrane z PSZOKu oraz wystawek);
- b) listę nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady oraz powód ich nieodebrania;
- c) listę nieruchomości na których właściciele nieruchomości zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów (np. odpady niesegregowane lub niewyselekcjonowanie bioodpadów);
- d) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy.

12.2. dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzanie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

VII. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mogą trafić odpady:

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie adresu instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

VIII. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych.

1. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych:

- 1.1.** z budynków mieszkalnych jednorodzinnych w miesiącach od kwietnia do października **raz na dwa tygodnie**, a w pozostałych miesiącach **raz na miesiąc**;
- 1.2.** z budynków wielolokalowych w miesiącach od kwietnia do października **raz na tydzień**, a w pozostałych miesiącach **raz na miesiąc**;
- 1.3.** w przypadku „przepełnienia” pojemników przy budynkach wielolokalowych Zamawiający wzywa Wykonawcę do odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu lub częściej niż raz na tydzień.

2. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych segregowanych zbieranych w workach oraz pojemnikach:

- 2.1.** odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury- raz na miesiąc;
- 2.2.** odpady ze szkła w tym opakowania ze szkła- raz na miesiąc;
- 2.3.** odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady z tworzyw sztucznych- raz na miesiąc;
- 2.4.** bioodpady;

a) z budynków mieszkalnych jednorodzinnych w miesiącach od kwietnia do października **raz na dwa tygodnie**, a w pozostałych miesiącach **raz na miesiąc**;

b) z budynków wielolokalowych w miesiącach od kwietnia do października **raz na tydzień**, a w pozostałych miesiącach **raz na miesiąc**;

2.5. popiół i żużel z palenisk domowych- raz na miesiąc.

3. Częstotliwość i sposób odbierania pozostałych odpadów z terenu Gminy Boguty-Pianki:

3.1. usuwanie odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych np. z akcji sprzątanie świata lub tzw. dzikie wysypiska itp.- w miarę potrzeb, po zgłoszeniu Zamawiającego;

3.2. usuwanie odpadów z pojemnika do selektywnego zbierania przeterminowanych leków, z pojemników na zużyte baterie oraz pojemników na zużyte żarówki- co najmniej raz na trzy miesiące lub po zgłoszeniu Zamawiającego;

3.3. nie rzadziej niż raz w miesiącu z PSZOKu odpady takie jak:

a) papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;

b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;

d) bioodpady;

e) przeterminowane leki;

f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

g) zużyte baterie i akumulatory;

h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

i) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

j) zużyte opony;

k) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości ;

l) tekstylia i odzież;

m) odpady komunalne nie wymienione w powyżej- w tym także popioły i żużle.

3.4. Odpady odbierane podczas „wystawki” co najmniej 2 razy do roku:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- baterie i akumulatory;
- zużyte opony;
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości.

3.5. Odbiór odpadów budowlanych od właścicieli nieruchomości pochodzących z drobnych remontów i rozbiórek w większych ilościach odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp , jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 6.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 6.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 6.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu .
2. Warunki udziału w postępowaniu, stosownie do treści art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczą:
 - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie

2.2. Uprawnnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO);
- b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- c) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Boguty-Pianki dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

- a) Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) :
 - Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Boguty-Pianki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Boguty-Pianki, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - Wykonawca będzie posiadał wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny. Wykonawca powinien posiadać:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

3. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to warunki udziału w postępowaniu spełnia każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty (Załącznik nr 2) Wykonawca musi dołączyć:

1.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

Oświadczenia te stanowić będą dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Oferta wspólna:

2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, musi złożyć każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, tj.:

3.1. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3a do SWZ.**

3.2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4a do SWZ.**

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Inne dokumenty dołączane do oferty /jeżeli dotyczy/:

4.1. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.

4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załącznik Nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

a) zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Boguty-Pianki dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

c) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował do celów wykonania zamówienia minimum sprzętem określonym w rozdz. X pkt 2.4. SWZ - **Załącznik nr 6 do SWZ;**

d) wykaz dostępnej Wykonawcy w celu wykonania zamówienia bazy magazynowo-transportowej usytuowanej w gminie Boguty-Pianki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Boguty-Pianki, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami-**Załącznik nr 7 do SWZ;**

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych środków dowodowych, o ile są one prawidłowe i aktualne.

6. Forma dokumentów musi być zgodna z:

6.1. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

6.2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów

XII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane z: odbiorem odpadów, obsługujących śmieciarki, kierowców pojazdów transportujących odpady, wykonujących czynności związane z zagospodarowywaniem zebranych odpadów.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

XIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

XIV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: **1 października 2021 r.**- chyba że procedura przetargowa ulegnie przedłużeniu i zawarcie umowy nie będzie możliwe, aby zachować ten termin, wówczas termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy
2. Termin zakończenia realizacji usługi: **30 września 2022 r.**
3. Rozpoczęcie czynności przygotowawczych do realizacji przedmiotu zamówienia, takich jak pierwsze opracowanie tras i harmonogramów, dostarczanie harmonogramów właścicielom nieruchomości, winno nastąpić w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, z zachowaniem wymagań SWZ.

XVI. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Ogólne zasady komunikacji w postępowaniu.
 - 1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 1.2. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 1.3. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
2. Drogi komunikacji elektronicznej przewidziane w postępowaniu.
 - 2.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się za pomocą miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: kontakt@boguty-pianki.pl
 - 2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
 - 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 - 2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi **150 MB**.
 - 2.5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx., ze szczególnym wskazaniem na **pdf**.
 - 2.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

3. Składanie oferty wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami.

3.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

3.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym ze wskazanych przez Zamawiającego formacie danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3.3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, pod którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3.4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz inne oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą (np. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy), w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

3.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

3.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, składanie innych dokumentów i oświadczeń (nie dotyczy ofert oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).

4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania.

4.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania

dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w niniejszym rozdziale adres e-mail kontakt@boguty-pianki.pl

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).

XVII. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium w wysokości 3 000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 2.1. pieniądzu;
- 2.2. gwarancjach bankowych;
- 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17874710180260154420000020

z dopiskiem: „Wadium na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Boguty-Pianki”.

Do oferty zaleca się dołączyć potwierdzenie przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

6. Nie wniesienie wadium lub jego wniesienie po terminie składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zwrot wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 8.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 8.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.57 lub art.106 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest:

Marta Zawistowska, e-mail m.zawistowska@boguty-pianki.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

XX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca, stosownie do treści art. 307 ust. 1 ustawy Pzp jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

5. Oferta musi być złożona w oryginale.

6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

7. Wraz z ofertą muszą zostać złożone oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 i 4 do SWZ**)

8. Do oferty należy załączyć inne dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XI pkt 2-4, jeżeli dotyczy:

8.1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez każdego z wykonawców występujących wspólnie (**załącznik nr 3 i 4 do SWZ**)

8.2. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3a i 4a do SWZ**)

8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 5 do SWZ**),

8.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

9. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w rozdziale XXII SWZ.

10. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, z podaniem ceny netto, stawki oraz wartości podatku VAT i ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

12. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

12.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektronicznej kopii).

a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

b) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu pn. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

13. Oferta musi być czytelna.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

14.1. Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1913). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

14.2. Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku.

14.3. Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.

15. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.

16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę.

17. Zamawiający odrzuci ofertę gdy znajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.

18. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIX niniejszej SWZ

XXII. Zasady sporządzania i forma dokumentów elektronicznych składanych w postępowaniu.

1. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XVI SWZ.

3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XVI SWZ.

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (dalej „upoważnione podmioty”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:

- 1)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub

- podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Powyższe zasady wynikają z treści rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Uwaga! Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego (art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp)

XXIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty (wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i innymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami) należy złożyć w sposób opisany w rozdziale XVI SWZ (komunikacja) **do dnia 2 lipca 2021 roku do godz. 11.00**
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp..
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 lipca 2021 roku o godz. 11.30**
4. Otwarcie ofert nastąpi z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu - poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXIV. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena powinna być podana:
 - 1.1. cyfrowo i słownie w złotych polskich;
 - 1.2. zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
4. Rozliczenie za wykonanie usług będzie następowało w okresach miesięcznych.
5. Wykonawca poda w formularzu ofertowym kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczoną wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert.

6. Cena oferty stanowi wynagrodzenie za odebrane i zagospodarowane odpady zmieszane i segregowane z nieruchomości oraz wystawek z obszaru Gminy Boguty-Pianki oraz PSZOK, a także wyposażenie PSZOK w pojemniki i mieszkańców w worki na odpady.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

8. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny, stosownie do treści art. 439 Pzp.

XXV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium jest cena - 60 % , częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości "wystawki"- 20% oraz termin płatności faktur- 20 %

2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.

5. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:

Cena: (60%) 0-60 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach

najniższa zaoferowana cena brutto za całość zadania

Ilość pkt =----- x 60

cena brutto za całość zadania oferty badanej

Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości "Wystawki": (20 %) 0-20 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach

0 punktów- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości organizacja "wystawki", z minimalną częstotliwością na rok przewidzianą Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy(dwa razy w roku);

10 punktów- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości organizacja "wystawki", o 50 % częściej niż minimalna częstotliwość na rok przewidziana Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy(3 razy w roku);

20 punktów- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości organizacja "wystawki", o 100 % częściej niż minimalna częstotliwość na rok przewidziana Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy (4 razy w roku);

Termin płatności faktury: (20 %):

0-20 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach

0 punktów- 7 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;

10 punktów- 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;

20 punktów- 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny termin tj. 7 dni i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 7 dni Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują termin płatności w pełnych dniach (7, dni, 14, dni, 30 dni).

6. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.

7. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub kosztem.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek–niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

XXVI. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej**

2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1.1. w pieniądzu;
- 1.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 1.3. gwarancjach bankowych;
- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17874710180260154420000020.**

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XXVIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na

temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale IX ustawy Pzp**.

XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projekt Umowy stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 oraz umowa powierzenia danych osobowych, projekt umowy powierzenia danych osobowych stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp

XXXI. Spis załączników.

Załącznik nr 1 - Wzór umowy;

Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik Nr 6 - Wykaz posiadanych pojazdów;

Załącznik Nr 7 - Wykaz dostępnej bazy magazynowo-transportowej;

Załącznik Nr 8 - Umowa powierzenia danych osobowych.

UMOWA nr

zawarta w dniu w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"** pomiędzy:

Gminą Boguty-Pianki z siedzibą przy ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, NIP 759-162-56-22, REGON 450670090, reprezentowaną przez: Jędrzeja Michała Drewnowskiego – Wójta przy kontrasygnacie Mirosławy Zbrzeźniak– Skarbnika Gminy

a: z siedzibą w zarejestrowaną w KRS pod numerem NIP REGON/PESEL zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym/ą przez:
.....

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych Stron. W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Słownik

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) pzp – należy przez to rozumieć ustawę z 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w terminie i formie określonej przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Boguty-Pianki;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boguty-Pianki, uchwałę Rady Gminy Boguty-Pianki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Boguty-Pianki i zagospodarowania tych odpadów, jak również inne uchwały podejmowane przez Radę Gminy w zakresie gospodarki odpadami.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki oraz utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami planu gospodarki odpadami oraz przepisami regulaminu *(Zamawiający pisząc „utworzenie” oraz „utrzymanie” przez Wykonawcę PSZOKu ma na myśli tylko i wyłącznie wstawienie oraz utrzymanie w należyтым stanie pojemników na odpady komunalne do PSZOK. Prowadzenie PSZOKu w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. będzie należało do Zamawiającego).*
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określa Specyfikacja Warunków Zamówienia,

§ 3.

Uprawnienia Wykonawcy do realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - 1.1. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO);
 - 1.2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 1.3. zezwolenia na zbieranie odpadów na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 4.

Potencjał techniczny

1. Zakres umowy obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji komunalnych.
2. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.

3. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
5. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
6. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia, posiadały aktualne ubezpieczenia oraz przeglądy techniczne.
7. W zakresie wymagań technicznych dotyczących środków transportu wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni, aby:
 - 7.1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 7.2. pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
 - b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
 - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

§ 5.

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

1. Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - 1.1. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
 - 1.2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 1.3. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 1.4. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boguty-Pianki uchwalonym przez Radę Gminy Boguty-Pianki;
 - 1.5. postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
2. Zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

3. Wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 7.30** do godziny **15.30**. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
4. Zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie **2 (dwóch) dni** roboczych od dnia otrzymania żądania.
5. Zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie.
6. Zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.
7. Zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **20.000.00 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych**. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
8. Zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady zmieszane i segregowane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
9. Informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
10. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian.
11. Zobowiązuje się, że od rozpoczęcia świadczenia usług tj. **1 października 2021 roku** wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy worki do składowania odpadów komunalnych segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Boguty-Pianki i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki.
13. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
 - 13.1. osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
15. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
16. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
17. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
18. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie **3 dni** od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 19 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.
21. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie **10 dni** od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 19 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
22. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 21, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o braku sprzeciwu lub od daty upływu terminu do zgłoszenia sprzeciwu – w zależności co nastąpi pierwsze - umowy o przelew wierzytelności i przelania na rzecz podwykonawcy wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
24. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi,

na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.

25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez przepisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
26. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrożający życiu lub zdrowiu oraz do utrzymywania ich w takim stanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na pojemniki lub worki spełniające wymogi określone w zdaniu pierwszym, na swój koszt i ryzyko, w terminie **7 dni** od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 6.

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1.1. nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy;
 - 1.2. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów, ważenia zebranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego na jego żądanie;
 - 1.3. posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w Umowie.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. 1.2., odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w

sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3- § 5 Umowy w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 7.

Wykaz nieruchomości

1. Szczegółowy wykaz nieruchomości, które powinny zostać wyposażone w worki, Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości z, których będą odbierane bioodpady Zamawiający dostarczy do dnia 1 października 2021 r.
3. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować Wykonawcę o każdorazowych zmianach danych objętych wykazem nieruchomości i:
 - 3.1. w przypadku zmian w wykazie, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w worki;
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wpisaniu nieruchomości do wykazu.
 - 3.2. W przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości;
 - b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości z wykazu.
4. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.

§ 8.

Harmonogram

1. Terminy odbioru poszczególnych odpadów zostaną określone w harmonogramie na dany rok, który Wykonawca sporządzi i uzyska akceptację Zamawiającego oraz

dostarczy właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów nie później jednak niż do 1 października 2021 r.

2. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i dostarcza go właścicielom nieruchomości zamieszkałych.

§ 9.

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 1 października 2021 r. do 30 września 2022 r.

§ 10.

Odbiór odpadów

1. Częstotliwość, sposoby oraz rodzaje odbioru odpadów określa Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.
3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dokumentowania, np. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości oraz niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:
 - 3.1. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami;
 - 3.2. nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości;
 - 3.3. niewyselekcjonowania bioodpadów pomimo zadeklarowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 11.

Baza magazynowo– transportowa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową położoną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - 2.1. teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2.2. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 2.3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 2.4. teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne;
 - 2.5. na terenie bazy znajdowała się legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - 2.6. na terenie bazy znajdowały się miejsca do parkowania pojazdów;
 - 2.7. na terenie bazy znajdowały się pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - 2.8. na terenie bazy znajdowały się miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - 2.9. na terenie bazy znajdowały się miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej).

§ 12.

Pozostałe świadczenia Wykonawcy

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania;

- 1.2. przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową;
 - 1.3. bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 - 2.1. miesięcznego sprawozdania zawierającego informacje o:
 - a) ilości i rodzaju zebranych i zagospodarowanych odpadów (z podziałem na odebrane od właścicieli nieruchomości, odebrane z PSZOKu oraz wystawek);
 - b) listę nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady oraz powód ich nieodebrania;
 - c) listę nieruchomości na których właściciele nieruchomości zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
 - d) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy.
 - 2.2. dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzanie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. Odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.
3. Stosownie do treści art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane z: odbiorem odpadów, obsługujących śmieciarki, kierowców pojazdów transportujących odpady, wykonujących czynności związane z zagospodarowywaniem zebranych odpadów.
 - 3.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 , uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 13.

Obowiązki informacyjne

1. W okresie realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1.1. zmianie siedziby firmy;
 - 1.2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 1.3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 1.4. rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. RODO- Najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

§ 14.

Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. Cena jednostkowa za 1 Mg odebrania i zagospodarowania odpadów wynosi:

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena w złotych brutto za 1 Mg
1.	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2.	Odpady wielkogabarytowe	
3.	Papier i tektura	
4.	Tworzywa sztuczne	
5.	Szkło	
6.	Metal	
7.	Biodopady	
8.	Odpady budowlane z budowy, remontów i demontażu	
9.	Zużyte opony	
10.	Urządzenia zawierające freony	
11.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	
12.	Popioły i żużle z palenisk domowych	

13.	Przeterminowane leki	
14.	Zużyte baterie akumulatory	
15.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	
16.	Tekstylia i odzież	

3. Strony ustalają następujące warunki płatności:

- 3.1. wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu miesięcznego cyklu rozliczeniowego wystawić fakturę;
- 3.2. do każdej faktury należy dołączyć dokumenty:
 - a) ilości i rodzaj zebranych i zagospodarowanych odpadów;
 - b) listę nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady oraz powód ich nieodebrania;
 - c) listę nieruchomości na których właściciele nieruchomości zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (segregowane/niesegregowane);
 - d) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej w § 14 ust. 1, przelewem na rachunek bankowy nr, termin zapłaty każdej faktury wynosić będzie..... dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu;
- 3.4. strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
- 3.5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi winę w następujących przypadkach:
 - 3.1. Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z warunkami umowy;

- 3.2. Wykonawca przestanie posiadać uprawnienia wymagane do wykonania niniejszej umowy;
- 3.3. naruszenie tajemnicy umowy oraz naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
5. Termin określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3

§ 16.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 14 ust. 1;
 - 1.2. za nieprzekazanie w terminie określonym niniejszą umową raportów, informacji oraz sprawozdań, o których mowa w § 14 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 1.3. za nieodebranie odpadów w terminie określonym w harmonogramie w wysokości 4 000 zł; (słownie cztery tysiące złotych);
 - 1.4. za nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 1.5. za zmieszanie segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego zmieszania;
 - 1.6. wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy wymaganych poziomów określonych w § 5 ust. 13, wysokość kary obliczana będzie na podstawie stawek określonych w Ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach z dnia 13 września 1996 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 14 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 456 ustawy Pzp.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 1.

§ 17.

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1.1. Zamawiającego: Urząd Gminy Boguty-Pianki, ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki;

- 1.2. Wykonawcy:
2. Za skutecznie doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy Stron wymienione w ust. 1. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany umowy.

§ 18.

Koordynatorzy

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie: tel.
..... mail
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: tel.
..... mail

§ 19.

Spory

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 20.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 21

Zmiany umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z przyczyny:
- 3.1. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 3.2. zmiany podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 3.3. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych.
4. Nie wymaga zmiany umowy jakakolwiek zmiana danych dotyczących koordynatorów umowy, o których mowa w § 18.

§ 22.

Zapisy końcowe

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy pzp i kc oraz przepisy związane gospodarką z odpadami.
2. Niniejsza umowa została spisana w dwóch trzech egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 2

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) Telefon kontaktowy Fax Adres e-mail Adres skrzynki ePUAP: Nr rejestrowy BDO.....	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
---	--

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu w przedmiocie zamówienia **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"**:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze SWZ oraz załączoną dokumentacją:

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów (mg)	Cena w złotych brutto za 1 Mg	Wartość w złotych brutto
1.	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	220,00		
2.	Odpady wielkogabarytowe	15,00		
3.	Papier i tektura	15,00		
4.	Tworzywa sztuczne	15,00		
5.	Szkło	50,00		
6.	Metale	2,00		
7.	Bioodpady	2,00		
8.	Odpady budowlane z budowy, remontów i demontażu	15,00		

9.	Zużyte opony	3,00		
10.	Urządzenia zawierające freony	0,50		
11.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,00		
12.	Popioły i żużle z palenisk domowych	2,00		
13.	Przeterminowane leki	0,01		
14.	Zużyte baterie i akumulatory	0,20		
15.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,02		
16.	Tekstylia i odzież	0,05		
			Razem:	

Łączna cena ofertowa zł brutto (słownie:) w tym: wartość netto zł oraz podatek VAT% w wysokości zł.

Oświadczenie Kryterium 2 częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości "wystawki":**razy w roku.**

Oświadczenie Kryterium 3 termin płatności faktur.:.....**dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;

2. Zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie **od 01.10.2021r. do 30.09.2022 r.**

3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. Adresy instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

.....
.....

5. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Pzp **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty¹:**

¹ niepotrzebne skreślić; w przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, a także stawki podatku od towarów i usług, która

- 1) **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości (w tym w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami to zamawiający będzie podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego oraz w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów):

.....
(*należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług, a także stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie*)

6. Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą (*podkreślić właściwe*):

☐ mikro	☐ małym	☐ średnim	☐ dużym
--------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

7. Informujemy, że zamierzamy/nie zamierzamy (*niewłaściwe skreślić*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zakres prac powierzonych podwykonawcom i wskazanie firm podwykonawców:

8. Informujemy, że zapoznaliśmy się z treścią poniższej informacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)³ informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Bogutach-Piankach, adres: ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektoridoboguty@gmail.com;
- administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie ” – zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- a) *Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;*
- b) *przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- c) *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;*
- d) *administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

9. Oświadczamy, że:

- 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania;
- 3) zapoznaliśmy się z zakresem prac do wykonania oraz pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i uznajemy, że nieznanostwo powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
- 4) w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego,
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr /w załącznikach do oferty nr (odpowiednio określić, które informacje i dokumenty objęte są tajemnicą) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

Uzasadnienie:.....

11. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

3 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki, o których mowa powyżej stanowią integralną część oferty.

....., dnia

.....

(podpis)

Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Wykonawca : (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
--	--

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.,, **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki**” prowadzonego przez **Gminę Boguty-Pianki**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia____.____.2021 roku

.....

(podpis)

Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 3a

Podmiot udostępniający zasoby: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
---	--

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki*” prowadzonego przez Gminę Boguty-Pianki, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia __. __. 2021 roku

.....

(podpis)

Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 4

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) <u>reprezentowany przez:</u> (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
---	--

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki*” prowadzonego przez **Gminę Boguty-Pianki**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział X

w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział VI, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

..... w następującym zakresie.....

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, KTÓRE ZAMAWIAJĄCY POSIADA

Wykonawca może wskazać w niniejszym oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, przy czym Wykonawca musi potwierdzić ich prawidłowość i aktualność - W takim przypadku Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych. W celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu skorzysta z posiadanych środków dowodowych, o ile są one prawidłowe i aktualne .

Proszę podać niezbędne informacje:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia __. __. 2021 roku

.....

(podpis)

Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 4a

Podmiot udostępniający zasoby: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
---	--

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki*” prowadzonego przez **Gminę Boguty-Pianki**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – Rozdział X

w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia __. __. 2021 roku

.....

(podpis)

Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczam w imieniu

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, sytuacja ekonomiczna lub finansowa/

na potrzeby realizacji zamówienia: „ **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki**” prowadzonego przez **Gminę Boguty-Pianki**

Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
/Należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej/

na okres

_____dnia____.____.2021 roku

.....
(podpis)

Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Wykonawca : (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
---	--

WYKAZ POJAZDÓW DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"**:

Lp.	Nazwa pojazdów	Ilość	Informacje o podstawie do dysponowania zasobami
1.			
2.			
...			

_____dnia __. __.2021 roku

.....

(podpis)

Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
--	--

WYKAZ DOSTĘPNEJ WYKONAWCY BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu na *"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"*:

Lp.	Adres bazy	Ilość, powierzchnia, wyposażenie bazy	Informacje o podstawie do dysponowania zasobami

_____dnia __.__.2021 roku

.....
(podpis)

Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu.....

(zwana dalej "Umową")

pomiędzy:

Gminą Boguty-Pianki

ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45,

07-325 Boguty-Pianki

zwaną w dalszej części umowy "**Administratorem danych**" lub "**Administratorem**"

reprezentowaną przez:

Jędrzeja Michała Drewnowskiego- Wójta Gminy Boguty-Pianki

oraz

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy "**Podmiotem przetwarzającym**" reprezentowanym przez:

.....-

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniu umowę na wykonanie zadania pn.:
"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Boguty-Pianki"

strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części "Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych zgodnie z umową Nr ... z dnia
2. Zakres danych, o których mowa w ust. 1 obejmuje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości (budynku i lokalu).
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień umowy na świadczenie usługi pn.: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki".

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzanych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy na świadczenie usługi ***"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"***.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 8

Zasada zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.