

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

tel: (86) 2775 003

e-mail: *kontakt@boguty-pianki.pl*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki."

Zatwierdzam

Boguty-Pianki, 08.06.2020 r.

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Gmina Boguty-Pianki.

Adres do korespondencji: ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki.

Tel.: (86) 2775 003 wew. 103

Adres e-mail: kontakt@boguty-pianki.pl

Strona BIP: boguty-pianki.bipgmina.pl

NIP: 759 162 56 22 REGON: 450670090

Godziny pracy: pon.-pt., godz.: 7.30-15.30.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

Rozdział 3. Dane dotyczące Gminy Boguty-Pianki istotne z punktu widzenia zamówienia:

1. Charakterystyka Gminy Boguty-Pianki:
 - 1.1. powierzchnia gminy: 89,13 km²;
 - 1.2. w skład gminy wchodzi 53 miejscowości;
 - 1.3. ilość nieruchomości wg stanu na dzień 04.06.2020 r.

Lp.	Rodzaj zabudowy	Liczba nieruchomości	Liczba lokali zamieszkałych na dzień 04.06.2020 r.
1.	Zabudowa jednorodzinna	575	-
2.	Zabudowa wielorodzinna	9	36

2. Szczegółowy wykaz nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż do dnia 21 września 2020 r. wykaz może się nieznacznie zmieniać w trakcie trwania umowy z Wykonawcą w wyniku składanych deklaracji na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Wykaz będzie zawierał nieruchomości, z których będą odbierane bioodpady.

3. Roczne dane ilościowe zebranych odpadów komunalnych (lata 2017, 2018, 2019):

Lp.	Kod	Rodzaj odpadu	Masa odebranych odpadów [Mg]		
			2017 r.	2018 r.	2019 r.
1.	20 03 01	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	199,60	201,60	202,92
	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	14,18	12,04	11,08
	20 01 01	Papier i tektura	-	-	1,47
	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	9,75	12,24	4,61
	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	-	-	10,02
	15 01 07	Opakowania ze szkła	39,71	52,28	29,44
	15 01 04	Opakowania z metali	-	-	0,78
	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	24,12	24,22	11,78
	20 30 07	Odpady wielkogabarytowe	14,00	12,04	11,08
	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	13,60	8,29	4,36
	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	3,44	-	3,82
	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	-	2,52	2,62
	16 01 03	Zużyte opony	-	4,50	-
	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,38	-	-
	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	-	-	0,34
	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	-	-	32
	20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	-	-	1,7
Razem:			300,96	317,69	328,02

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki oraz odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bogutach-Piankach (zwanej dalej PSZOK), a także wstawienie i utrzymanie w należytym stanie pojemników na odpady komunalne do PSZOK.
2. Nieruchomości zamieszkałe tj., zabudowa jednorodzinna i zabudowa wielorodzinna.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) o kodzie 20 03 01 z terenu nieruchomości zamieszkałych.
 - 3.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na następujące frakcje:
 - a) papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (kod 20 01 01, 15 01 01);
 - b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40);
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (kody 20 01 02, 15 01 07);
 - d) bioodpady (kody 20 02 01; 20 01 08);
 - e) przeterminowane leki (kod 20 01 32);
 - f) zużyte baterie i akumulatory;
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 35*, 20 01 36);
 - h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07);
 - i) zużyte opony (kod 16 01 03);
 - j) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości (kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 07, 17 08 02, 20 03 99);
 - k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod odpadu 20 01 99);

l) tekstylia i odzież (kody 20 01 10, 20 01 11);

m) inne odpady komunalne nie wymienione w pkt. a)-l)- w tym także popioły i żużle z palenisk domowych.

3.3. Odbieranie przez Wykonawcę odpadów wystawionych, np. w workach (tzw. "nadwyżki" która nie zmieściła się w pojemnikach na odpady zmieszane) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów.

3.4. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki z folii LPDE na odpady segregowane (pojemność min. 120 L przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów) w tym:

- na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury- worki koloru niebieskiego oznaczonego napisem PAPIER;
- na odpady ze szkła w tym opakowania ze szkła- worki koloru zielonego, oznaczonego napisem SZKŁO;
- na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady z tworzyw sztucznych- worki koloru żółtego, oznaczony napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE;
- na bioodpady- worki koloru brązowego, oznaczonego napisem BIO;
- na popiół i żużel z palenisk domowych- worki koloru szarego, oznaczonego napisem POPIÓŁ.

Worki muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca będzie dostarczał mieszkańcom worki przy każdym odbiorze odpadów segregowanych w formie „worki za worki” lub w większej ilości jeżeli mieszkańcy zgłoszą taką potrzebę. Firma wstawi także zapas worków do Urzędu Gminy Boguty-Pianki.

3.5. Usuwanie odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych np. podczas akcji sprzątania świata, tzw. dzikie wysypiska itp (szacunkowa ilość- 4 Mg).

3.6. Odbiór i zagospodarowanie odpadów ze stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (na działce należącej do Gminy Boguty-Pianki),

zwanego dalej PSZOK. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia na własny koszt PSZOK w niezbędne pojemniki lub kontenery na poszczególne frakcje odpadów (*Prowadzenie PSZOKu w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. będzie należało do Zamawiającego*).

- 3.7. Odbieranie odpadów z tzw. „Wystawki” (odpadów wystawianych przez właścicieli nieruchomości przed posesje).
- 3.8. Odbiór odpadów budowlanych pochodzących z remontów i rozbiórek obejmują wyłącznie właścicieli nieruchomości zamieszkałych z wyłączeniem firm budowlanych, które zagospodarują odpady zgodnie z wydanymi zezwoleniami i odrębnymi przepisami; odbiór odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika.
- 3.9. Odbiór odpadów komunalnych z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie Gminy Boguty-Pianki (odbiór ten nastąpi, gdy ww. obiekty zostaną wyposażone w pojemniki na odpady, o tym Wykonawca zostanie poinformowany).
- 3.10. Wstawienie do Ośrodka Zdrowia w Bogutach-Piankach pojemnika na zużyte leki – oraz odbiór tych odpadów;
- 3.11. Wstawienie do Ośrodka Zdrowia w Bogutach-Piankach, Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Bogutach-Piankach oraz Urzędu Gminy w Bogutach-Piankach pojemnika na zużyte baterie i pojemnika na zużyte żarówki- oraz odbiór tych odpadów.
- 3.12. Przygotowanie oraz dostarczenie do mieszkańców gminy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, harmonogram powinien zawierać terminy oraz godziny odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych miejscowości, z podziałem na odbiór odpadów: zmieszanych, selektywnych, wystawki oraz otwarcia PSZOKU.
- 3.13. Prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z odbiorem oraz zagospodarowaniem odpadów komunalnych, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki.
- 3.14. Prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji związanej z przyjmowaniem i odbieraniem z PSZOK odpadów komunalnych.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 4.1. 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątania i usługi ekologiczne;

- 4.2. 90500000-2 - Usługi związane z odpadami;
- 4.3. 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 4.4. 90510000-5 - Usuwanie i obróbka odpadów.

Rozdział 5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji.

1. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
 - 1.1. osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingów, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
 - 1.2. osiągnięcie w danym roku kalendarzowymi w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
 - 1.3. osiągnięcie w roku rozliczeniowym poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych obowiązujących w poszczególnych latach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
2. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wymienionych w pkt. 1, zobowiązany on będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kary w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. Wykonawca powinien zapewnić odbiór odpadów z punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą, w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących w każdym miejscu jeśli będzie to wynikiem jego działania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
8. Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Gminy Boguty-Pianki z odpadami zbieranymi z innej gminy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni roboczych do pisemnego, bądź drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia wraz ze zdjęciem nieposegregowanych odpadów z identyfikacją nieruchomości. Z dokumentacji musi wynikać, jakiej dotyczy nieruchomość, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do w/w zdarzenia.

10. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do ich przekazywania do instalacji komunalnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazany przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Boguty-Pianki w odpowiednie pojemniki oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z ww. punktu. Odpady odbierane będą co najmniej raz w miesiącu lub na wezwanie zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 - 12.1. miesięcznego sprawozdania zawierającego informacje o:
 - a) ilości i rodzaju zebranych i zagospodarowanych odpadów (z podziałem na odebrane od właścicieli nieruchomości, odebrane z PSZOKu oraz wystawek);
 - b) listę nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady oraz powód ich nieodebrania;
 - c) listę nieruchomości na których właściciele nieruchomości zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem oraz z zadeklarowanym sposobem zbierania odpadów (np. odpady niesegregowane lub niewyselekcjonowanie bioodpadów);
 - d) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy.
 - 12.2. dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzanie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

Rozdział 6. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mogą trafić odpady:

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie adresu instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 7. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych.

1. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych:
 - 1.1. w miesiącach od kwietnia do października **raz na dwa tygodnie**, a w pozostałych miesiącach **raz na miesiąc**;
 - 1.2. w przypadku „przepełnienia” pojemników przy budynkach wielolokalowych Zamawiający wzywa Wykonawcę do odbioru odpadów częściej niż raz w miesiącu lub częściej niż raz na dwa tygodnie.
2. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych segregowanych zbieranych w workach oraz pojemnikach:
 - 2.1. odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury- raz na miesiąc;
 - 2.2. odpady ze szkła w tym opakowania ze szkła- raz na miesiąc;
 - 2.3. odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady z tworzyw sztucznych- raz na miesiąc;
 - 2.4. bioodpady- w miesiącach od kwietnia do października raz na dwa tygodnie, a w pozostałych miesiącach raz na miesiąc;
 - 2.5. popiół i żużel z palenisk domowych- raz na miesiąc.
3. Częstotliwość i sposób odbierania pozostałych odpadów z terenu Gminy Boguty-Pianki:
 - 3.1. usuwanie odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych np. z akcji sprzątanie świata lub tzw. dzikie wysypiska itp.- w miarę potrzeb, po zgłoszeniu Zamawiającego;

3.2. usuwanie odpadów z pojemnika do selektywnego zbierania przeterminowanych leków, z pojemników na zużyte baterie oraz pojemników na zużyte żarówki- co najmniej raz na trzy miesiące lub po zgłoszeniu Zamawiającego;

3.3. nie rzadziej niż raz w miesiącu z PSZOKu odpady takie jak:

- a) papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- d) bioodpady;
- e) przeterminowane leki;
- f) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- g) zużyte baterie i akumulatory;
- h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- j) zużyte opony;
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości ;
- l) tekstylia i odzież;
- m) odpady komunalne nie wymienione w powyżej- w tym także popioły i żużle.

3.4. Odpady odbierane podczas „wystawki” co najmniej 2 razy do roku:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- baterie i akumulatory;
- zużyte opony;
- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów prowadzonych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości.

- 3.5. Odbiór odpadów budowlanych od właścicieli nieruchomości pochodzących z drobnych remontów i rozbiórek w większych ilościach odbywać się będzie poprzez wcześniejsze zgłoszenie celem podstawienia odpowiedniego pojemnika.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi: **1 października 2020 r.**- chyba że procedura przetargowa ulegnie przedłużeniu i zawarcie umowy nie będzie możliwe, aby zachować ten termin, wówczas termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy
2. Termin zakończenia realizacji usługi: **30 września 2021 r.**
3. Rozpoczęcie czynności przygotowawczych do realizacji przedmiotu zamówienia, takich jak pierwsze opracowanie tras i harmonogramów, dostarczanie harmonogramów właścicielom nieruchomości, winno nastąpić w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, z zachowaniem wymagań SIWZ.

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z wykonawców.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ze względu na niespełnienie warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
4. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks

Pracy osób wykonujących czynności związane z: odbiorem odpadów, obsługujących śmieciarki, kierowców pojazdów transportujących odpady, wykonujących czynności związane z zagospodarowywaniem zebranych odpadów.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4, uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp dotyczących:

6.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają:

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO);
- b) zezwolenie na transport odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
- c) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Boguty-Pianki dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

6.2. Zdolności technicznej lub zawodowej;

- a) Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli oświadczy, że dysponuje potencjałem technicznym zgodnym z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) tj.:

- Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Boguty-Pianki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Boguty-Pianki, na terenie do którego posiada tytuł prawny. Baza powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- Wykonawca będzie posiadał wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny. Wykonawca powinien posiadać:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. – w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

6.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do wykonania zamówienia dysponuje:

- ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ

na realizację zamówienia.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
9. Wykonawca nie może polegać na uprawnieniach podmiotu trzeciego do prowadzenia określonej działalności gospodarczej podlegającej reglamentacji (koncesja, zezwolenie, licencja).
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - 10.1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 10.3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców(jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców),
 - c) w każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np: podpisanie oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów,

składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, paraflowania dokumentów, itp.,

10.4. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1.1. oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) Nie podlega wykluczeniu;
- b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1.1. należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku zaistnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ) dotyczące tych podmiotów.

1.4. zezwoleń na zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

1.5. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Boguty-Pianki dokonanego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ;

1.6. wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował do celów wykonania zamówienia minimum sprzętem określonym w rozdz. 9 pkt 6.2 SIWZ. **Załącznik nr 6 do SIWZ;**

1.7. wykaz dostępnej Wykonawcy w celu wykonania zamówienia bazy magazynowo-transportowej usytuowanej w gminie Boguty-Pianki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Boguty-Pianki, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Załącznik nr 7 do SIWZ;**

1.8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 1.9. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku;
- 1.10. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdz. 9 pkt. 6.3 polega na zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia odpowiednio żądanej wyżej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 1.11. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
- 1.12. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - informacje, o których mowa powyżej mogą wynikać z treści pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;

- pisemne zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 10 niniejszej SIWZ

- (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą formy elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest Pani **Sylvia Rawa**, e-mail: **s.rawa@boguty-pianki.pl**
 10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Boguty-Pianki

ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

e-mail.: kontakt@boguty-pianki.pl

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty

sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium w wysokości 5.000,00 PLN** (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17874710180260154420000020

z dopiskiem: **„Wadium na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Boguty-Pianki”**.

Do oferty zaleca się dołączyć kopię przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w miejscu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. Nie wniesienie wadium lub jego wniesienie po terminie składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zwrot wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 8.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. formularz ofertowy zaleca się sporządzić z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ;
 - 1.3. pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 1.4. w przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

.....

(nazwa firmy, adres, kontakt)

Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325 Boguty-Pianki

Oferta na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki.”

NIE OTWIERAĆ przed 22.06.2020 r. godz. 11:30.

9. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w par. poprzedzających ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w par. poprzedzającym nie skutkuje odrzuceniem Oferty.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III

CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdz. 11 niniejszej SIWZ.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki, ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, w pokoju nr 107 – Sekretariat Urzędu Gminy Boguty-Pianki do dnia 22.06.2020 r. do godz. 11:00.
2. Zamawiający otworzy oferty w swojej siedzibie, w sali konferencyjnej w dniu 22.06.2020 r., o godz. 11:30.
3. Informacja z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena powinna być podana:
 - 1.1. cyfrowo i słownie w złotych polskich;
 - 1.2. zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło podlegać rewaloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Waloryzacja następować będzie w miesiącu lutym każdego roku kalendarzowego, począwszy od 01.02.2021 roku.
 - 3.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 - 3.2. Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało w okresach miesięcznych.
 - 3.3. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki w treści oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych i niezwłocznie zawiadomi o

tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 3.4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczoną wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 3.5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie za odebrane i zagospodarowane odpady zmieszane i segregowane z nieruchomości oraz wystawek z obszaru Gminy Boguty-Pianki oraz PSZOK, a także wyposażenie PSZOK w pojemniki i mieszkańców w worki na odpady.
- 3.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 3.7. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium jest cena - 60 % , częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości "wystawki"- 20% oraz termin płatności faktur- 20 %
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma największą liczbę punktów.
5. Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy od 0 do 100 punktów na zasadach niżej określonych:

Cena: (60%) 0-60 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto za całość zadania}}{\text{cena brutto za całość zadania oferty badanej}} \times 60$$

**Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości "Wystawki": (20 %)
0-20 punktów**

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach

0 punktów- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości organizacja "wystawki", z minimalną częstotliwością na rok przewidzianą Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy(dwa razy w roku);

10 punktów- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości organizacja "wystawki", o 50 % częściej niż minimalna częstotliwość na rok przewidziana Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy(3 razy w roku);

20 punktów- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości organizacja "wystawki", o 100 % częściej niż minimalna częstotliwość na rok przewidziana Aktami Prawa Miejscowego, obowiązującymi na terenie Gminy (4 razy w roku);

Termin płatności faktury: (20 %):

0-20 punktów

gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach

0 punktów- 7 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;

10 punktów- 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;

20 punktów- 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie wskaże terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że oferuje on minimalny termin tj. 7 dni i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu płatności faktury krótszego niż 7 dni Zamawiający ofertę odrzuci.

Wykonawcy oferują termin płatności w pełnych dniach (7, dni, 14, dni, 30 dni).

6. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100.

7. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty ocenione na taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej Urzędu Gminy Boguty-Pianki oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie jak też prześle powyższe zawiadomienie Wykonawcom, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający poinformuje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz o ofertach, które zostały odrzucone przez Zamawiającego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po rozesłaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz po upływie terminu określonego art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie i miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o formie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
5. Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku wybrania oferty wspólnej, Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej:
 - 5.1. zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. w pieniądzu;
 - 3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17874710180260154420000020.**
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Projekt Umowy stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 1 oraz umowa powierzenia danych osobowych, projekt umowy powierzenia danych osobowych stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy.

Rozdział 21. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie w walutach obcych oraz aukcji elektronicznej.

1. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 24. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 25. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

Rozdział 26. Zamówienia, o których mówi art. 67 ust.1 pkt 6 pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mówi art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział 27: Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 28. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór umowy;
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Wykaz posiadanych pojazdów;
7. Wykaz dostępnej bazy magazynowo-transportowej;
8. Umowa powierzenia danych osobowych.

UMOWA nr GOK.271.1.2020

zawarta w dniu w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"** pomiędzy:

Gminą Boguty-Pianki z siedzibą przy ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, zwaną dalej **„Zamawiającym”**, NIP 759-162-56-22, REGON 450670090, reprezentowaną przez: Jędrzeja Michała Drewnowskiego – Wójta przy kontrasygnacie Mirosławy Zbrzeźniak– Skarbnika Gminy

a: z siedzibą w zarejestrowaną w KRS pod numerem NIP REGON/PESEL zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym/ą przez: '

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych Stron. W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Słownik

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) pzp – należy przez to rozumieć ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w terminie i formie określonej przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Boguty-Pianki;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boguty-Pianki, uchwałę Rady Gminy Boguty-Pianki w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Boguty-Pianki i zagospodarowania tych odpadów, jak

również inne uchwały podejmowane przez Radę Gminy w zakresie gospodarki odpadami.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki oraz utworzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapisami planu gospodarki odpadami oraz przepisami regulaminu (*Zamawiający pisząc „utworzenie” oraz „utrzymanie” przez Wykonawcę PSZOKu ma na myśli tylko i wyłącznie wstawienie oraz utrzymanie w należyтым stanie pojemników na odpady komunalne do PSZOK. Prowadzenie PSZOKu w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. będzie należało do Zamawiającego*).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

§ 3.

Uprawnienia Wykonawcy do realizacji zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:
 - 1.1. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO);
 - 1.2. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 1.3. zezwolenia na zbieranie odpadów na podstawie właściwych przepisów w zakresie gospodarki odpadami.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 4.

Potencjał techniczny

1. Zakres umowy obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji komunalnych.
2. Pojazdy Wykonawcy – w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego – nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z innych nieruchomości, które nie są objęte gminnym systemem gospodarki odpadami.
3. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.
5. Wykonawca zagwarantuje, że środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia będą poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
6. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest do zapewnienia, aby wszystkie środki transportu wykorzystywane przy realizacji zamówienia, posiadały aktualne ubezpieczenia oraz przeglądy techniczne.
7. W zakresie wymagań technicznych dotyczących środków transportu wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni, aby:
 - 7.1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 7.2. pojazdy były wyposażone w system:
 - a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiając trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;

- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych;
- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

§ 5.

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

1. Zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - 1.1. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
 - 1.2. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 1.3. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 1.4. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boguty-Pianki uchwalonym przez Radę Gminy Boguty-Pianki;
 - 1.5. postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego.
2. Zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 7.30** do godziny **15.30**. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
4. Zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie **2 (dwóch) dni** roboczych od dnia otrzymania żądania.
5. Zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie.
6. Zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień

Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych.

7. Zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż **20.000.00 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych**. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.
8. Zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady zmieszane i segregowane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
9. Informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych.
10. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian.
11. Zobowiązuje się, że od rozpoczęcia świadczenia usług tj. **1 października 2020 r. roku** wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy worki do składowania odpadów komunalnych segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Boguty-Pianki i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki.
13. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
 - 13.1. osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do

- ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingów, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
- 13.2. osiągnięcie w danym roku kalendarzowymi w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 13.3. osiągnięcie w roku rozliczeniowym poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych obowiązujących w poszczególnych latach określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
15. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
16. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
17. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
18. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie **3 dni** od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 19 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.
21. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie **10 dni** od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 19 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
22. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa ust. 21, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o braku sprzeciwu lub od daty upływu terminu do zgłoszenia sprzeciwu – w zależności co nastąpi pierwsze - umowy o przelew wierzytelności i przelania na rzecz podwykonawcy wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
24. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o

której mowa w zdaniu drugim.

25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez przepisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.
26. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu oraz do utrzymywania ich w takim stanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na pojemniki lub worki spełniające wymogi określone w zdaniu pierwszym, na swój koszt i ryzyko, w terminie **7 dni** od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.
27. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 6.

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - 1.1. nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy;
 - 1.2. żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę

odpadów, ważenia zebranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego na jego żądanie;

- 1.3. posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w Umowie.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. 1.2., odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3- § 5 Umowy w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 7.

Wykaz nieruchomości

1. Szczegółowy wykaz nieruchomości, które powinny zostać wyposażone w worki, Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości z, których będą odbierane bioodpady Zamawiający dostarczy do dnia 1 października 2020 r.
3. Zamawiający w okresie trwania umowy zobowiązuje się informować Wykonawcę o każdorazowych zmianach danych objętych wykazem nieruchomości i:
 - 3.1. w przypadku zmian w wykazie, skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w worki;
 - b) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia

następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wpisaniu nieruchomości do wykazu.

3.2. W przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości;
- b) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości z wykazu.

4. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego.

§ 8.

Harmonogram

1. Terminy odbioru poszczególnych odpadów zostaną określone w harmonogramie na dany rok, który Wykonawca sporządzi i uzyska akceptację Zamawiającego oraz dostarczy właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu po podpisaniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów nie później jednak niż do 1 października 2020 r.
2. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i dostarcza go właścicielom nieruchomości zamieszkałych.

§ 9.

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 1 października 2020 r. do 30 września 2021 r.

§ 10.

Odbiór odpadów

1. Częstotliwość, sposoby oraz rodzaje odbioru odpadów określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika/worka.

3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego dokumentowania, np. poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości oraz niezwłocznego, pisemnego lub elektronicznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach postępowania niezgodnego z postanowieniami Regulaminu, w szczególności w zakresie:
 - 3.1. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami;
 - 3.2. nieselektywnego sposobu gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości;
 - 3.3. niewyselekcjonowania bioodpadów pomimo zadeklarowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, warunków pogodowych, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

§ 11.

Baza magazynowo– transportowa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową położoną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.
2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:
 - 2.1. teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 2.2. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - 2.3. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 2.4. teren bazy był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu

bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne;

- 2.5. na terenie bazy znajdowała się legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- 2.6. na terenie bazy znajdowały się miejsca do parkowania pojazdów;
- 2.7. na terenie bazy znajdowały się pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
- 2.8. na terenie bazy znajdowały się miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
- 2.9. na terenie bazy znajdowały się miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej).

§ 12.

Pozostałe świadczenia Wykonawcy

- 1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1.1. ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania;
 - 1.2. przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym umową;
 - 1.3. bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:
 - 2.1. miesięcznego sprawozdania zawierającego informacje o:
 - a) ilości i rodzaju zebranych i zagospodarowanych odpadów (z podziałem na odebrane od właścicieli nieruchomości, odebrane z PSZOKu oraz wystawek);

- b) listę nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady oraz powód ich nieodebrania;
- c) listę nieruchomości na których właściciele nieruchomości zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
- d) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego i przekazanej Wykonawcy.

2.2. dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzanie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. Odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami.

3. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks Pracy osób wykonujących czynności związane z: odbiorem odpadów, obsługujących śmieciarki, kierowców pojazdów transportujących odpady, wykonujących czynności związane z zagospodarowywaniem zebranych odpadów.

3.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 , uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 13.

Obowiązki informacyjne

1. W okresie realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
 - 1.1. zmianie siedziby firmy;
 - 1.2. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 1.3. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 1.4. rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.
2. RODO- Najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

§ 14.

Zasady wypłaty wynagrodzenia

1. Cena jednostkowa za 1 Mg odebrania i zagospodarowania odpadów wynosi:

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena w złotych brutto za 1 Mg
1.	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2.	Odpady wielkogabarytowe	
3.	Papier i tektura	
4.	Opakowania z papieru i tektury	
5.	Opakowania z tworzyw sztucznych	
6.	Opakowania ze szkła	
7.	Opakowania z metali	
8.	Biodpady	
9.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
10.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
11.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
12.	Zużyte opony	
13.	Urządzenia zawierające freony	

14.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
15.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
16.	Popioły i żużle z palenisk domowych	
17.	Przeterminowane leki	
18.	Zużyte baterie akumulatory	
19.	Odpady wielkogabarytowe	
20.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	
21.	Tekstylia i odzież	

2. Stawki opisane w ust. 1 w tym stawki jednostkowe podlegają jeden raz w roku kalendarzowym waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie.
3. Strony ustalają następujące warunki płatności:
 - 3.1. wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu miesięcznego cyklu rozliczeniowego wystawić fakturę;
 - 3.2. do każdej faktury należy dołączyć dokumenty:
 - a) ilości i rodzaj zebranych i zagospodarowanych odpadów;
 - b) listę nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady oraz powód ich nieodebrania;
 - c) listę nieruchomości na których właściciele nieruchomości zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem(segregowane/niesegregowane);
 - d) adresy nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 - 3.3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej zgodnie z pkt. 1.5., przelewem na rachunek bankowy nr, termin zapłaty każdej faktury wynosić będzie..... dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu;

- 3.4. strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
- 3.5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 15.

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi winę w następujących przypadkach:
 - 3.1. Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z warunkami umowy;
 - 3.2. Wykonawca przestanie posiadać uprawnienia wymagane do wykonania niniejszej umowy;
 - 3.3. naruszenie tajemnicy umowy oraz naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
5. Termin określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio do odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3

§ 16.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 14 ust. 1;
 - 1.2. za nieprzekazanie w terminie określonym niniejszą umową raportów, informacji oraz sprawozdań, o których mowa w § 14 pkt. 3 niniejszej umowy w wysokości 500 zł

- (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki;
- 1.3. za nieodebranie odpadów w terminie określonym w harmonogramie w wysokości 4 000 zł; (słownie cztery tysiące złotych);
 - 1.4. za nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - 1.5. za zmieszanie segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego zmieszania;
 - 1.6. wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy wymaganych poziomów określonych w § 5 pkt. 13, wysokość kary obliczana będzie na podstawie stawek określonych w Ustawie o utrzymaniu porządku i czystości w gminach z dnia 13 września 1996 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 14 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 145 pzp.
 4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 17.

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1.1. Zamawiającego: Urząd Gminy Boguty-Pianki, ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki;
 - 1.2. Wykonawcy: 2.
2. Za skutecznie doręczoną uważa się wyłącznie korespondencję wysłaną listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczoną bezpośrednio, pod adresy Stron wymienione w ust. 1.

Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany umowy.

§ 18.

Koordynatorzy

1. Koordynatorem ze strony Zamawiającego będzie: tel.
..... mail
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie: tel.
mail

§ 19.

Spory

1. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 20.

Odpowiedzialność

3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 21

Zmiany umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:
 - 3.1. zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło podlegać rewaloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Waloryzacja następować będzie w miesiącu lutym każdego roku kalendarzowego, począwszy od 01.02.2021 roku;

3.2. zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne. W takim przypadku wartość wynagrodzenia wykonawcy wzrośnie o zaakceptowaną przez Zamawiającego kwotę wynikającą z opłaty za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej;

4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie także w przypadku zmiany:

4.1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

4.2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

a) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach o których mowa w ust. 4 następować będzie o kwotę stanowiącą iloczyn liczby pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę wykonujących przedmiot umowy oraz kwoty podwyższenia kosztów ich pracy wynikających ze zmian, o których mowa w ust. 4.

6. Wykonawca, występując o zmianę wynagrodzenia, zobowiązany jest wykazać, że kwota podwyżki, o którą występuje, jest mu należna w obliczonej przez niego wysokości oraz, że zmiany, o których mowa w ust. 4, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.

7. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z przyczyny:

7.1. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

7.2. zmiany podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego;

7.3. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiany wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów

recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

7.2. Nie wymaga zmiany umowy jakkolwiek zmiana danych dotycząca koordynatorów umowy, o których mowa w § 18.

§ 22.

Zapisy końcowe

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy pzp i kc oraz przepisy związane gospodarką z odpadami.
2. Niniejsza umowa została spisana w dwóch trzech egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) <u>reprezentowany przez:</u> (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) Telefon kontaktowy Fax Adres e-mail Nr rejestrowy BDO.....	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
---	--

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego w przedmiocie zamówienia **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"**:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze SIWZ oraz załączoną dokumentacją:

Lp.	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość odpadów (mg)	Cena w złotych brutto za 1 Mg	Wartość w złotych brutto
1.	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	220,00		
2.	Odpady wielkogabarytowe	15,00		
3.	Opakowania z papieru i tektury	12,00		
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15,00		
5.	Opakowania ze szkła	50,00		
6.	Opakowania z metali	2,00		
7.	Bioodpady	20,00		
8.	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	10,00		

9.	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	5,00		
10.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,00		
11.	Zużyte opony	4,00		
12.	Urządzenia zawierające freony	1,00		
13.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,50		
14.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	35,00		
15.	Popioły i żużle z palenisk domowych	2,00		
16.	Przeterminowane leki	0,01		
17.	Zużyte baterie akumulatory	0,20		
18.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,02		
19.	Tekstylia i odzież	0,05		
			Razem:	

Łączna cena ofertowa zł brutto (słownie:
) w tym: wartość netto zł oraz podatek VAT% w wysokości
 zł.

Oświadczenie Kryterium 2 częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości "wystawki":razy w roku.

Oświadczenie Kryterium 3 termin płatności faktur:.....dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;

2. Zamówienie zobowiązujemy się wykonać w terminie **od dnia 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.**

3. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. Adresy instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

.....

5. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp **oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty¹:**

- 1) **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości (w tym w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami to zamawiający będzie podatnikiem VAT oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego oraz w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów):

.....

*(**należy wskazać:** nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)*

6. Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą (*podkreślić właściwe*):

◆ mikro	◆ małym	◆ średnim	◆ dużym
---------	---------	-----------	---------

7. Informujemy, że zamierzamy/nie zamierzamy (*niewłaściwe skreślić*) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zakres prac powierzonych podwykonawcom i wskazanie firm podwykonawców:

.....

8. Informujemy, że zapoznaliśmy się z treścią poniższej informacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO)³ informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Bogutach-Piankach, adres: ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować

¹ niepotrzebne skreślić; w przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
inspektoridoboguty@gmail.com;

- administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- b) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- c) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- d) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp;
- e) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

9. Oświadczamy, że:

- 1) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 2) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania;
- 3) zapoznaliśmy się z zakresem prac do wykonania oraz pozyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia i uznajemy, że nieznanostwo powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
- 4) w razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego,
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób

2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

10. Oferowana cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym, za realizację przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.

11. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie:
.....

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1)

2)

3)

Załączniki, o których mowa powyżej stanowią integralną część oferty.

....., dnia

czytelny podpis lub podpis i stempel

osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) <u>reprezentowany przez:</u> (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
---	---

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"*: oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

_____dnia __. __. 2020 roku

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____dnia____.____.2020 roku

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia____.____.2020 roku

.....

(podpis)

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
--	--

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"**; na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

_____dnia____.____.2020 roku

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____dnia____.____.2020 roku

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____dnia____.____.2020 roku

.....

(podpis)

Wykonawca: <i>(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i> <u>reprezentowany przez:</u> <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
--	--

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"*, oświadczamy, iż;

- *Nie przynależymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.23 ustawy Pzp
- *Przynależymy do grupy kapitałowej, określonej w art. 24 ust.23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres

* niepotrzebne skreślić lub usunąć

_____dnia____.____.2020 roku

(podpis)

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) <u>reprezentowany przez:</u> (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
--	--

WYKAZ POJAZDÓW DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"**:

Lp.	Nazwa pojazdów	Ilość	Informacje podstawowe do dysponowania narzędziami
1.			
2.			
...			

_____dnia____.____.2020 roku

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy/Wykonawców)

W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca: <i>(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i> <u>reprezentowany przez:</u> <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>	Zamawiający: Gmina Boguty-Pianki ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45 07-325 Boguty-Pianki
--	--

WYKAZ DOSTĘPNEJ WYKONAWCY BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na ***"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"***:

Lp.	Adres bazy	Ilość, powierzchnia, wyposażenie bazy	Informacje o podstawie do dysponowania zasobami

_____dnia __.__.2020 roku

.....
(podpis)

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu.....
(zwana dalej "Umową")

pomiędzy:

Gminą Boguty-Pianki

ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45,

07-325 Boguty-Pianki

zwaną w dalszej części umowy "**Administratorem danych**" lub "**Administratorem**"

reprezentowaną przez:

Jędrzeja Michała Drewnowskiego- Wójta Gminy Boguty-Pianki

oraz

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy "**Podmiotem przetwarzającym**" reprezentowanym przez:

.....-

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniu umowę na wykonanie zadania pn.: "**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Boguty-Pianki**"

strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części "Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie

obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych zgodnie z umową Nr ... z dnia
2. Zakres danych, o których mowa w ust. 1 obejmuje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości (budynku i lokalu).
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień umowy na świadczenie usługi pn.: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki".

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzanych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy na świadczenie usługi ***"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Boguty-Pianki"***.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 8

Zasada zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.