

Zarządzenie Nr 9/2024
Wójta Gminy Boguty-Pianki
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Boguty-Pianki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) zarządza się, co następuje

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Boguty-Pianki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 25/2020 Wójta Gminy Boguty-Pianki z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Boguty-Pianki, zmienionym zarządzeniem Nr 4/2023 Wójta Gminy Boguty-Pianki z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Boguty-Pianki wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 9:
 - a) pkt 9 otrzymuje brzmienie: „9) Główny specjalista”;
 - b) dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
„10) Obsługa komunalna gminy:
 - a) kierowcy, mechanicy samochodowi – 1,5 etatu;
 - b) robotnicy gospodarczy – 2 etaty;
 - c) sprzątaczkі – 1,5 etatu;
 - d) palacze c.o. i konserwatorzy – 3 etaty;
 - e) konserwatorzy wodociągów – 2 etaty.”;
- 2) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu: „§ 30a Do zadań i kompetencji Stanowiska Głównego specjalisty należy:
 - 1) koordynacja realizacji zadań referatów i samodzielnych stanowisk w zakresie:
 - a) inwestycji i zamówień publicznych,
 - b) rozwoju gminy,
 - c) pozyskiwania przez Gminę środków zewnętrznych,
 - d) składania oświadczeń woli w imieniu gminy na zasadach i w zakresie przewidzianym ustawami i innymi przepisami prawa, a także posiadanymi pełnomocnictwami, z poszanowaniem kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności,
 - e) realizacji uchwał Rady Gminy,

- 2) współdziałanie z Radą i jej Komisjami,
 - 3) nadzór nad organizacją procesu udzielania zamówień publicznych,
 - 4) realizacja zadań gminy wynikających z ustaw, uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta,
 - 5) opracowywanie propozycji do projektu budżetu gminy,
 - 6) odpowiedzialność za właściwe przygotowanie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji dotyczącej zadań będących w zakresie działania stanowiska pracy,
 - 7) przygotowywanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
 - 8) realizacja ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych w zakresie spraw należących do stanowiska pracy,
 - 9) realizacja ustawy o opłacie skarbowej w sprawach należących do stanowiska pracy,
 - 10) zapewnienie prawidłowej ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.;
- 3) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jędrzej Michał Drewnowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY BOGUTY-PIANKI

