

Zarządzenie Nr 22/2025
Wójta Gminy Boguty-Pianki
z dnia 17 września 2025 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Boguty-Pianki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Boguty-Pianki, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 19/2024 Wójta Gminy Boguty-Pianki z dnia 25 lipca 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Boguty-Pianki, zmienionego zarządzeniem Nr 27/2024 z dnia 6 grudnia 2024 r. oraz zarządzeniem Nr 16/2025 z dnia 31 lipca 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §9:
 - a) pkt 8) otrzymuje brzmienie:
„8) Samodzielne stanowisko do spraw Cyberbezpieczeństwa, Informatyki i Ochrony Danych Osobowych (CIOD)- 1 etat;”
 - b) dotychczasowe pkt 8)-10) oznacza się jako pkt 9)-11).
- 2) § 30 otrzymuje brzmienie:
„Do zadań i kompetencji Stanowiska do spraw Cyberbezpieczeństwa, Informatyki i Ochrony Danych Osobowych w szczególności należy:
 1. W zakresie cyberbezpieczeństwa:
 - 1) Wdrażanie i aktualizacja procedur oraz polityk bezpieczeństwa informacji zgodnie z przepisami;
 - 2) Utrzymywanie aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmujących ich rodzaj i konfigurację;
 - 3) Przeprowadzanie okresowych analiz ryzyka utraty integralności, dostępności lub poufności informacji oraz podejmowania działań minimalizujących to ryzyko, stosownie do wyników przeprowadzonej analizy;
 - 4) Podejmowanie działań zapewniających, że osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań oraz obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji;
 - 5) Bezwzględnej zmiany uprawnień, w przypadku zmiany zadań osób, o których mowa w pkt 4;
 - 6) Zapewnienie ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniem lub zakłóceniami;
 - 7) Przygotowanie i wdrożenie podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość;

8) Ustalenie zasad postępowania z informacjami, zapewniających minimalizację wystąpienia ryzyka kradzieży informacji i środków przetwarzania informacji, w tym urządzeń mobilnych;

9) Zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych;

10) Bezzwłoczne zgłaszanie incydentów naruszenia bezpieczeństwa informacji.

2. W zakresie informatyki:

1) Nadzór nad całością prac związanych z informatyzacją Urzędu;

2) Administrowanie systemami informatycznymi wykorzystywanymi w Urzędzie;

3) Udzielanie pomocy pracownikom w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;

4) Instalacja, konfiguracja i aktualizacja oprogramowania oraz sprzętu komputerowego;

5) Utrzymanie sprawności technicznej infrastruktury IT;

6) Zapewnienie odpowiednich warunków technicznych do transmisji danych w ramach eksploatowanych systemów;

7) Dokonywanie analizy funkcjonowania systemów informatycznych i występowanie z wnioskami na temat ich usprawnień;

8) Współpraca z dostawcami usług i sprzętu informatycznego;

9) Przyjmowanie oraz prowadzenie ewidencji zgłoszeń awarii sprzętu komputerowego i oprogramowania;

10) Nadzór nad wykonywaniem usług gwarancyjnych oraz serwisu pogwarancyjnego sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych;

11) Gromadzenie dokumentacji technicznej, licencji, certyfikatów i gwarancji;

12) Prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

13) Przygotowywanie wykazu zepsutego sprzętu elektronicznego do skasowania;

14) Prowadzenie spraw z zakresu podpisów elektronicznych w tym koordynacja odnawiania certyfikatów;

15) Przygotowywanie stanowisk pracy (sieci i sprzętu) oraz ich bieżąca konserwacja;

16) Obsługa informatyczna transmisji sesji Rady Gminy. Zapewnienie właściwego funkcjonowania urządzeń transmitujących sesję oraz niezbędnych do przeprowadzenia głosowania imiennego.

3. w zakresie ochrony danych osobowych (IOD):

1) Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD);

2) Opracowywanie i aktualizacja dokumentacji RODO (polityka ochrony danych, rejestry czynności przetwarzania, klauzule informacyjne);

3) Monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;

4) Szkolenie pracowników urzędu z zakresu ochrony danych osobowych;

5) Reagowanie na incydenty związane z naruszeniem ochrony danych osobowych;

6) Prowadzenie ewidencji baz danych urzędu;

7) Przygotowywanie upoważnień (również ich cofnięcia i zmiany) do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ich ewidencji zgodnie z wymogami ustawy;

- 8) Koordynowanie powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi w drodze umowy, w tym kontrola zgodności przetwarzania danych z umową;
 - 9) Nadzór i organizacja środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.
4. Inne obowiązki:
- 1) Współtworzenie i wdrażanie planów ciągłości działania w obszarze IT;
 - 2) Udział w pracach komisji przetargowych w zakresie IT/cyberbezpieczeństwa;
 - 3) Administrowanie serwerami i bazami danych Urzędu Gminy, w tym przydzielanie i odbieranie praw dostępu do zbiorów na wniosek kierownika odpowiedniej komórki organizacyjnej urzędu;
 - 4) Publikacja na BIP oraz gminnej stronie internetowej materiałów otrzymanych z poszczególnych stanowisk pracy;
 - 5) Zamawianie materiałów eksploatacyjnych;
 - 6) Pełnienie funkcji Lokalnego Administratora Systemu „Źródło”;
 - 7) Pełnienie funkcji Administratora Systemu do przetwarzania informacji niejawnych;
 - 8) Pełnienie funkcji koordynatora gminnego ds. informatyki w Wyborach.”
- 3) Dotychczasowe §§ 30-44 oznaczają się jako §§31-45;
 - 4) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Jędrzej Michał Drewnowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY BOGUTY-PIANKI

