

UCHWAŁA NR 197/XXX/18
RADY GMINY Boguty-Pianki
z dnia 18.10.2018 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Boguty-Pianki

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 t.j.), po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie postanowieniem z dnia 9 października 2018 r. (znak: LU.RET.070.43.2018.). uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Boguty-Pianki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Mirosław Murawski

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Boguty-Pianki

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Boguty-Pianki, świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz..1152).

2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu w tym w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3.

1. W zakresie dostarczania wody dostawca usług jest zobowiązany:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej **0,3 m³** na dobę;
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie;
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż **0,05 MPa (0,5 bara)** u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym;
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody.

2. W zakresie odbioru ścieków dostawca usług jest zobowiązany:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług w ilości co najmniej **0,3 m³** na dobę;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- 3) odebrać i oczyszczać ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4.

Wniosek o zawarcie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy;

- 2) rodzaj umowy (zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków);
- 3) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe, komunalne);
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy.

§ 5.

Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków albo zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osoba korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 4 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (o ile wnioskodawca go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby;
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
- 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wyłącznie w celu zawarcia umowy;
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie;
- 5) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w budynku;
- 6) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 6.

1. Stosowane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzaju ani wysokości.
2. Przedsiębiorstwo może dołączyć do umowy aktualnie obowiązującą taryfę, zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 7.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody lub odprowadzania ścieków albo dostarczania wody i odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest **faktura**.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne stosuje kwartalne okresy obrachunkowe chyba, że umowa zawarta z odbiorcą usług stanowi inaczej.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji;
 - 2) adres nieruchomości i numer działki, która ma być przyłączona;
 - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
 - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju;
3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie **30 dni** od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do **60 dni**.
4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości do sieci są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.
5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny określać:
 - 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
 - 3) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody oraz dopuszczalną ilość odprowadzanych ścieków;
 - 4) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i (lub) miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
 - 5) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków;
 - 6) termin ważności warunków przyłączenia.

6. Przedłużenie okresu ważności wydanych warunków technicznych, następuje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie. Do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy o aktualności danych wymienionych w ust. 2 pkt 1-4 i aktualności danych wskazanych w ust. 3.

7. Warunkiem przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej, sposobu prowadzenia prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo kontroli robót.

8. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- 1) opis techniczny;
- 2) plan sytuacyjny;
- 3) profil przyłącza;
- 4) schemat zabudowy zestawu wodomierzowego w przypadku wystąpienia o przyłącze wodociągowe;
- 5) schemat studzienki wodomierzowej lub w przypadku wystąpienia o przyłącze kanalizacyjnego studzienki rewizyjnej;
- 6) uzgodnienia z właścicielami terenu i użytkownikami urządzeń podziemnych.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 9.

1. Warunkiem przystąpienia przez wnioskodawcę, po uzyskaniu warunków przyłączenia, do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami prawa budowlanego.

2. Przedsiębiorstwo rozpatruje wniosek o uzgodnienie dokumentacji technicznej w terminie nie dłuższym **niż 14 dni** od otrzymania dokumentacji, a w uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony **do 30 dni**, o czym informuje na piśmie wnioskodawcę.

§ 10.

1. Realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego oraz dostosowanie posiadanej już instalacji do jego montażu, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej.

2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa przedsiębiorstwo.

3. Odbiór wykonanego przyłącza określa Rozdział 7 niniejszego Regulaminu.

§ 11.

1. Przyłącza wodociągowe należy wykonywać z materiałów służących do przesyłania wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

2. Przyłącza kanalizacyjne należy wykonywać z rur PVC o średnicy dostosowanej do projektowanego przepływu, o grubości ścianek dostosowanych do obciążenia terenu w którym zlokalizowane są przewody;

3. Przewody wodociągowe i kanalizacyjne w gruncie należy prowadzić możliwie najkrótszą i bezkolizyjną trasą, stosując odpowiednie zagłębienie wynikające ze strefy przemarzania gruntu;

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 12.

1. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego w uzgodnionym terminie, po dostarczeniu przez wnioskodawcę geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
2. Przedsiębiorstwo sprawdza zgodność wykonanego przyłącza z wydanymi warunkami i uzgodnionym projektem przyłącza.
3. Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez komisję w składzie: przedstawiciel przedsiębiorstwa, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci (wnioskodawca) oraz wykonawca.
4. Dokonywane są dwa odbiory techniczne:
 - 1) pierwszy przed zasypaniem wykonanego przyłącza, połączony z próbą szczelności;
 - 2) drugi po jego zasypaniu i uporządkowaniu terenu.
5. Z każdego odbioru spisywany jest protokół odbioru technicznego. Może to być jeden protokół, w którym wpisywane będą ustalenia dotyczące obu odbiorów przyłącza.

§ 13.

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę odbioru;
 - 2) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza, średnicy, materiału i długości;
 - 3) adres nieruchomości, którą przyłączono do sieci wodociągowej;
 - 4) skład komisji;
 - 5) podpisy członków komisji.
2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony uczestniczące w odbiorze, upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy. 1. Odbiory częściowe oraz końcowy przyłączy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych do tego przedstawicieli stron.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń ciągłości zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń ciągłości zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
 - a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych przedsiębiorstwo powiadomi odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na **dwadzieścia dni przed planowanym terminem**.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej **niż 12 godzin**, przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców **na siedem dni** przed planowanym terminem.

5. W razie przerwy w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przekraczającej **12 godzin** przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorców usług o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 14.

1. W przypadku wystąpienia niedoboru wody z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa, w zależności od rozmiarów i czasu jego trwania, przedsiębiorstwo może w szczególności:

- 1) ograniczyć dostawę wody na inne cele niż zaopatrzenie ludności;
- 2) rotacyjnie ograniczyć dostawę wody;
- 3) dokonywać przerw w dostawie wody do poszczególnych rejonów gminy.

2. W takim przypadku przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia odbiorców w lokalnych środkach masowego przekazu o wystąpieniu niedoboru, zasięgu terytorialnym, przewidywanym czasie trwania oraz wprowadzonych ograniczeniach.

§ 15.

1. Dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia,
- 2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,
- 3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,

2. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzaniu ścieków o którym mowa w ust. 1, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody i odbioru ścieków może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 16

1. Odbiorca usług ma prawo domagać się od przedsiębiorstwa obniżenia opłaty za dostawę wody w razie niedostarczenia wody, dostarczenia wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o niższym ciśnieniu.

2. Obniżenie, o którym mowa w ust. 1 będzie proporcjonalne do stopnia pogorszenia jakości usług i/lub czasu trwania zakłócenia w ich świadczeniu.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 17.

Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom usług należyty poziom usług.

Przedsiębiorstwo udziela na życzenie odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczących realizacji usług, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 18.

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) **12 godzin** - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) **7 dni** - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w punkcie litera „a”.

§ 19

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej w terminie **14 dni od ujawnienia zdarzenia (niezgodności)**.

3. W sprawach nieskomplikowanych, kiedy przedsiębiorstwo uznaje zgłoszoną reklamację, dopuszczalne jest rozpatrzenie reklamacji zgłoszonej ustnie, telefonicznie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie **jednego dnia** od jej zgłoszenia. W przypadku nie uznania tak zgłoszonej reklamacji, przedsiębiorstwo informuje odbiorcę usług o potrzebie zgłoszenia reklamacji na piśmie.

4. Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym **niż 14 dni** od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie więcej **niż 30 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, o czym przedsiębiorstwo poinformuje odbiorcę usług na piśmie.

5. W przypadku złożenia przez odbiorcę usług wniosku o przeprowadzenie ekspertyzy wodomierza, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu jej wykonania.

6. Złożenie przez odbiorcę usług reklamacji po terminie określonym w ust. 2 nie może stanowić samodzielnej podstawy do jej nieuwzględnienia, jednakże może spowodować wydłużenie terminu rozpatrzenia, jak też przeniesienia ciężaru dowodu zasadności reklamacji na odbiorcę usług w sytuacji, gdy przedsiębiorstwo nie będzie dysponowało niezbędnymi danymi do jej rozstrzygnięcia z powodu upływu czasu.

§ 20.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek udzielić odpłatnej pomocy odbiorcy usług, na jego wniosek, przy usuwaniu awarii przyłączy należących do odbiorcy usług.

2. Rozliczenie za usunięcie awarii nastąpi na podstawie podpisanego przez odbiorcę usług zlecenia i sporządzonej przez przedsiębiorstwo kalkulacji wykonanych robót, zgodnie z obowiązującym w przedsiębiorstwie cennikiem usług.

Rozdział 10

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 21.

Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych dostawcy usług a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych w sieci wodociągowej.

§ 22.

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu dostawcy usług są jednostki straży pożarnej.

§ 23.

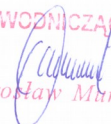
Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej w umownie ustalonych terminach.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej wydane na podstawie dotychczas obowiązującego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków zachowują swą ważność przez okres, na który zostały wydane.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Murawski

Uzasadnienie

do uchwały Nr 197/XXX/18 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 18.10.2018r., w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Boguty-Pianki.

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 t.j.) rada gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odbioru ścieków opracowanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przygotowała projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który przekazała do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Projekt regulaminu został zaopiniowany przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie postanowieniem z dnia 9 października 2018 r. (znak: LU.RET.070.43.2018.).

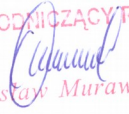
Zgodnie z art. 27a ww. ustawy organem regulacyjnym jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

W przygotowanym zgodnie z art. 19 ust. 5 w. w. ustawy, regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

„Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Boguty-Pianki”, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Zawarto wymagane ustawą prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług tj.: minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków, warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług, sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach, warunki przyłączania do sieci, warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych, sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza, sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Murawski