

# **UCHWAŁA Nr 196/XXIX/18**

## **Rady Gminy Boguty-Pianki**

**z dnia 27 września 2018 r.**

### **w sprawie zmian w Statucie Gminy Boguty-Pianki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

W uchwale Nr 43/VII/03 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Boguty-Pianki, zmienionej uchwałą Nr 107/XXIV/09 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Boguty-Pianki, uchwałą Nr 150/XXXIV/10 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Boguty-Pianki oraz uchwałą Nr 17/IV/11 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Boguty-Pianki, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 14 otrzymuje brzmienie: „W skład Rady wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
  - 4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
  - 5) komisje stałe, wymienione w Statucie,
  - 6) doraźne komisje do określonych zadań.”;
- 2) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada powołuje następujące stałe komisje:
  - 1) Rewizyjną,
  - 2) Skarg, Wniosków i Petycji,
  - 2) Spraw Gospodarczych, Rolnictwa, Planowania i Budżetu,
  - 3) Spraw Socjalnych, Zdrowia, Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej.”;
- 3) w § 39 w ust. 4 skreśla się wyrazy "lub ustnej";
- 4) w § 39 w ust. 5 otrzymuje brzmienie: " Odpowiedź na interpelacje i zapytania jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni – Przewodniczącemu Rady i radnemu składającemu interpelację i zapytanie. Odpowiedzi udziela udziela Wójt lub upoważniona przez niego osoba.”;
- 5) § 40 otrzymuje brzmienie: „Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.”;
- 6) w § 55 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić:
  - radni w liczbie 5,

- wójt,
- Komisje Rady,
- grupa co najmniej 100 mieszkańców.”;

7) § 61 otrzymuje brzmienie:

- „1. Przewodniczący Rady lub osoba prowadząca posiedzenie Rady poddaje pod głosowanie sprawy objęte porządkiem obrad.
2. Głosowanie w sprawie przyjęcia uchwał odbywa się jawnie z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych, które umożliwiają utrwalenie ich wyników.
3. W przypadku niemożności przeprowadzenia głosowania w sposób określony w ust. 2 przeprowadza się głosowanie imienne polegające na zarejestrowaniu w protokole sesji imiennego przebiegu głosowania.
4. Z wyników imiennych głosowań sporządza się wykaz głosowania radnych, który następnie przekazywany jest do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad, po uprzednim przeliczeniu oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. Głosy sumuje się i porównuje z listą radnych obecnych na sesji lub z ustawowym składem Rady.”;

8) § 67 otrzymuje brzmienie: „Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, oraz zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.”;

9) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa **Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 106a.1. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada Gminy na zasadach określonych w ustawie.

2. Celem działań Komisji jest dostarczenie Radzie Gminy pomocy w sprawach przyjmowania i rozpatrywania wniesionych skarg, wniosków i petycji.
3. W postępowaniach w sprawach wniesionych skarg, wniosków i petycji Komisja stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa miejscowego.

§ 106b.1. Komisja działa w składzie 3 osobowym.

2. Komisja wybiera spośród członków Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 106c.1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracach Komisji na zasadach określonych w przepisie art. 24 kpa, który stosuje się odpowiednio.

2. W sprawie wyłączenia od udziału w pracach komisji Zastępcy Przewodniczącego i członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
3. O wyłączeniu Przewodniczącego decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się od podjętej decyzji do Rady na najbliższej sesji.

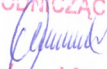
§ 106d.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący dołączając porządek obrad.
3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje protokolant i Przewodniczący Komisji. Protokół przechowywany jest w Biurze Rady.

- § 106e.1. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Komisja wydaje opinie dotyczące skarg, wniosków i petycji. Opinia komisji może zawierać rekomendacje dotyczącą sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji.
3. Postępowanie wyjaśniające w przypadku skarg, wniosków i petycji przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie aktualnego stanu faktycznego, który umożliwi wydanie opinii pozwalającej Radzie na podjęcie decyzji w przedmiocie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.
- § 106f Uchwały Komisji dotyczące skarg, wniosków i petycji Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady”;
- 10) w § 119 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dokumenty z posiedzeń Rady Gminy, komisji oraz dokumenty związane z pracą Wójta, nieudostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej udostępniane są w godzinach pracy Urzędu pod nadzorem wyznaczonego pracownika”.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Mirosław Murawski