

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENTA
ds. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH I FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogutach-Piankach ogłasza nabór na zastępstwo na stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bogutach-Piankach ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45,07-325 Boguty-Pianki.

I. Podstawowe wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) osoba niekarana za przestępstwa umyślne,
- 4) umiejętność organizacji pracy własnej i współpracy w Zespole,
- 5) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) znajomość programów i technik komputerowych ze szczególnym uwzględnieniem edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
- 7) znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania w praktyce,
- 8) wykształcenie wyższe.

II. Dodatkowe wymagania:

1. biegła umiejętność obsługi komputera i pakietu biurowego,
2. doświadczenie w obsłudze programów komputerowych świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i centralnej aplikacji statystycznej,
3. łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
4. umiejętność analizy dokumentów,
5. kreatywność, komunikatywność, dokładność,
6. zaangażowanie i terminowość wykonywania zadań.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. przyjmowanie, ewidencjonowanie i prowadzenie wniosków dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych,
2. sporządzanie comiesięcznych list wypłat i przelewów zasiłkowych,
3. sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe,
4. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, współpraca z sądem oraz komornikami,
5. przyjmowanie kompletów wniosków w sprawie alimentów i prowadzenie wymaganej

- dokumentacji do przyznawania świadczeń alimentacyjnych,
6. sporządzanie sprawozdań z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych,
 7. przygotowywanie decyzji przyznających świadczenia rodzinne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 8. odpowiedzialność za prawidłowe naliczanie wysokości świadczeń, prowadzenie rejestru korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
 9. realizacja zadań związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogutach-Piankach ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki
2. stanowisko pracy: referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
3. czas pracy: pełen etat.
4. umowa na zastępstwo.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
3. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
4. kwestionariusz osobowy opatrzony własnoręcznym podpisem (zał. nr 1),
5. kopie świadectw pracy,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. nr 2) i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
7. klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych (zał. nr 4),

VI. Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty proszę składać osobiście lub drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w terminie do: 26.07.2018 r. r. do godz. 15.00. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego”

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogutach-Piankach zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej ośrodka.

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr inż. Anna Bogucka

