

Uchwała Nr 165/XXIV/18

Rady Gminy Boguty-Pianki

z dnia 14 lutego 2018 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposobu jej rozliczania spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Boguty-Pianki

Na podstawie art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, zwanym dalej „spółką”, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.
2. Spółka może otrzymać dotację, o której mowa w art. 441 ust. 3 pkt 3-5, z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2.

1. Dotacje na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznawane są na podstawie wniosku złożonego przez spółkę.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, a w szczególnych nagłych przypadkach w każdym terminie.
3. Wysokość dotacji na realizowane przez spółkę zadanie nie może przekroczyć 50% udziału własnego spółki.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) dane ubiegającego się o realizację zadania (pełną nazwę, adres siedziby, dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki),
 - 2) cele oraz szczegółowy opis zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny wpis do katastru wodnego spółki,
 - 2) statut spółki,
 - 3) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki,
 - 5) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.
7. Wójt może wezwać spółkę do złożenia wyjaśnień co do złożonego wniosku.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa spółkę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie nie jest rozpatrywany.

§ 3.

Udzielenie spółce dotacji celowej następuje na podstawie umowy.

§ 4.

Dotacja określona w § 1 będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki w terminach określonych w umowie.

§ 5.

Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Wójt podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1, dane beneficjenta i wysokość udzielonej dotacji poprzez umieszczenie powyższych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

1. Spółka, która otrzymała dotację celową, o której mowa w § 1, dokonuje jej rozliczenia przedkładając Wójtowi sprawozdanie rzeczowo-finansowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.
2. W przypadku wykonania przez spółkę zadań, o których mowa w § 1, poprzez zlecenie robót podmiotom zewnętrznym do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć poświadczone kopie faktur wystawionych przez wykonawców robót.
3. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel niż określony w umowie, dotacja podlega w całości zwrotowi na konto Gminy Boguty-Pianki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji z konta Gminy do dnia zwrotu na to konto.

§ 7.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonych w § 1 niniejszej uchwały Wójt przedstawia Radzie Gminy w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Murawski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 165/XXIV/18
Rady Gminy Boguty-Pianki
z dnia 14 lutego 2018 r.

WNIOSEK O DOTACJĘ DLA SPÓŁKI WODNEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa jednostki
2. Siedziba
3. Status prawny
4. Data i nr wpisu do katastru wodnego
5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli
.....
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego spółki, na który zostanie przekazana dotacja
.....
7. NIP
8. REGON

II. Wielkość wnioskowanej kwoty:

1. Wnioskowana kwota dotacji
2. Słownie

III. Cele oraz szczegółowy opis zadania:

1. Zakres przedmiotowy zadania
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania

IV. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

.....

.....
.....
VI. Źródła finansowania zadania:

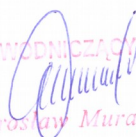
Źródła finansowania zadania	Wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00 %

VII. Dodatkowe uwagi:
.....
.....
(data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut spółki wodnej,
2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej,
4. Zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego oraz o numerze tego rachunku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mirosław Murawski

SPRAWOZDANIE RZECZOWO – FINANSOWE

za okres

z wykorzystania dotacji udzielonej przez Gminę Boguty-Pianki

1. Nazwa zadania
2. Termin realizacji zadania
3. Główny wykonawca zadania
4. Rozliczenie merytoryczne (opis, przebieg)

5. Rozliczenie finansowe:

5.1. wg rodzaju wydatku: (kserokopie rachunków, umów protokołów odbioru i inne dokumenty w załączeniu)

Lp.	Numer i rodzaj dokumentu	Data wystawienia	Rodzaj wydatku	Kwota	Numer załącznika
Razem					

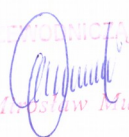
5.2. wg źródła finansowania:

Źródła finansowania zadania	Wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

.....

(data)

(Pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

PRZEWODNICĄCY RADY

Mariusz Murawski