

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

Tel. (86) 277 50 03, fax (86) 277 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” na zadanie:

„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 j. t.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

ZATWIERDZAM

Boguty-Pianki, 14 stycznia 2015 roku

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: GKW.271.2.2015

Rozdział I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział IX Termin związania ofertą.

Rozdział X Opis sposobu przygotowywania ofert.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV Udzielenie zamówienia.

Rozdział XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział XIX Opis części zamówienia.

Rozdział XX Informacje o umowie ramowej.

Rozdział XXI Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Rozdział XXII Informacje o ofertach wariantowych.

Rozdział XXIII Informacje dotyczące walut obcych, rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV Podwykonawstwo.

Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gmina Boguty-Pianki

07-325 Boguty-Pianki, ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

Tel. (86) 277 50 03, fax (86) 277 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl,

strona internetowa www.gmina-boguty-pianki.pl ;

BIP <http://boguty-pianki.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

NIP 7591625622

REGON 450670090

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w zł równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym przetargiem nieograniczonym jest wykonanie robót budowlanych zadania: „Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry” i obejmować będzie swoim zakresem:

- roboty przygotowawcze,
- roboty ziemne,
- podbudowa,
- nawierzchnia,
- roboty wykończeniowe,
- oznakowanie,
- elementy ulic,
- inne roboty.

Zamówienie należy wykonać na podstawie projektów technicznych, Szczegółowych Specyfikacji

Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót.

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia:

- dokumentacja projektowa Załącznik nr 13 do SIWZ,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych Załącznik nr 10 do SIWZ;
- przedmiar robót, jako dokument pomocniczy Załącznik nr 11 do SIWZ. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy znaki towarowe są przykładowe;
- W każdym przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwę producenta znak towarowy lub określenie wskazujące produkt lub dostawcę dodaje się do tego wskazania wyrazy „lub równoważny”. „Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z powołaniem się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego (ofert równoważnych). W przypadku składania takich ofert Wykonawca musi przedłożyć wykaz innych niż wskazanych przykładowo w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne (np. karty katalogowe), pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 9 do SIWZ.”
- W każdym przypadku określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (w tym atestów), Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót konkretnej nazwy podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, jako wydającego wymagany atest, certyfikat lub inny dokument, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia takich dokumentów przez równoważną „uznaną instytucję”, w rozumieniu art. 23 ust. 7 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. U. L 134 z 30.4.2004, str. 114) działającą w innych Państwach Unii Europejskiej.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania.

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną i technologiczną i udzielenia pisemnej gwarancji jakości należytego wykonania i użytych materiałów na okres 60 miesięcy od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania. Wzór gwarancji określa załącznik nr 12 do SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie albo faksem usterek w terminie 30 dni.

2.2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy poza wykonanymi obiektami budowlanymi Wykonawca nieodpłatnie odbierze wadliwe i dostarczy naprawione części zamówienia na własny

koszt.

2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia albo jego części.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233140-2 Roboty drogowe

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45233280-5 Wznoszenie barier drogowych

45233290-8 Instalowanie znaków drogowych

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Termin realizacji całości zamówienia obejmuje okres od podpisania umowy do 1 czerwca 2015 r.

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na:

- robotach będących w budowie lub przebudowie ulic i dróg pozostałych wg klasy 2112 o wartości wykonanych robót minimum 30.000 zł brutto jednej roboty lub
- budowie lub przebudowie mostów wiaduktów estakad wg klasy 2141 Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), o wartości wykonanych robót minimum 30.000 zł brutto jednej roboty

W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia dysponował będzie przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności mostowej lub w specjalności mostowej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów ;

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 30.000,00 zł (słownie trzydzieści tysięcy złotych) lub posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) lub wykaże że polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zapewniających wykonanie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

4. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca winien zapoznać się z warunkami określonymi w załączniku nr 8 – Istotne

postanowienia umowy.

6. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. V, wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ -oryginał);
2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ);
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie o udzieleniu gwarancji - załącznik nr 12 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.4. polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B pzp, wymaga się przedłożenia żądanej wyżej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, wymagania określone w Rozdziale VI pkt A i B, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

C. Formy składanych dokumentów i wymagania dodatkowe:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Roz-

dziale, z tym, że dokument wymieniony w pkt B ust. 1 i ust 2 należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt A ust. 2-5 oraz w pkt B ust. 1 i ust. 2, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt A ust. 5 zdanie drugie oraz w pkt C ust. 2, składane wraz z ofertą kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że podpisywanie (poświadczanie) tych oświadczeń i dokumentów winno być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dokumencie (np. rejestrze) lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

7. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis.

8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, winno być dołączone do oferty. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.

9. Postanowienia ust. 6-8, z zastrzeżeniem ust. 5, mają odpowiednie zastosowanie do podpisywania (poświadczania) dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt A ust. 5 zdanie drugie oraz w pkt C ust. 2.

Brak jakiegokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub ich złożenie z błędami, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 pzp.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

- od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest **Eugeniusz Bogucki, tel. 86 277 50 72, fax 86 277 50 03.**
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres :

Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325 Boguty-Pianki
fax. (86) 277 50 03

6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

6.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na zadane pytanie, zamieszczając treść zapytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej BIP <http://boguty-pianki.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej BIP

<http://boguty-pianki.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi>

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium wniesionym przed upływem terminu składania ofert w wysokości 1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

3.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

3.2. numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,

3.3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3.4. kwotę gwarancji,

3.5. termin ważności gwarancji

3.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt 2.2. i 2.5.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17 8747 1018 0260 1544 2000 0020

z dopiskiem ***Wadium na wykonanie operacji: „Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”.***

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

6. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach **należy złożyć w oryginale w miejscu składania ofert.**

Do oferty należy dołączyć kopię innej niż pieniądz, formy dopuszczonej przez Zamawiającego wniesienia wadium, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

9. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

10.1 wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

10.2 wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

10.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

I. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę dla całości zamówienia.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
11. Na ofertę składają się:
- a) formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ);
 - b) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (według załącznika nr 5 do SIWZ);
 - c) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wymienione w Rozdz. VI SIWZ);
 - d) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
 - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 4 dla pełnomocnictwa);
 - f) W przypadku składania ofert równoważnych Wykonawca musi przedłożyć wykaz innych niż przykładowo podanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne (np. karty katalogowe), pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 9 do SIWZ

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferta musi być złożona w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki, ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 107, w terminie do: 02.02.2015 r. godzina 11:00.

Godziny pracy Urzędu Gminy Boguty-Pianki: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

2. Ofertę należy złożyć w kopercie/ zamkniętym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania oraz zapoznania się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert. Kopertę/zamknięte opakowanie winno być oznaczone Nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy zaadresowane na adres:

Gmina Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45; 07-325-Boguty-Pianki oraz opisane „Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”.

Nie otwierać przed dniem 02.02.2015 r. godz. 12:00

Nazwą /firmą/
adres Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325-Boguty-Pianki

***„Zagospodarowanie zbiornika wodnego
w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”.***

Nie otwierać przed dniem 02.02.2015 r. godz. 12:00

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak otrzymana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu procedury poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki, ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 109.**
- 7. Termin otwarcia ofert: 02.02.2015 r. godzina 12:00.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczoną wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Istotnych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ i nie podlega podwyższeniu.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
6. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót wykonanego przez Wykonawcę na podstawie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stanowiących załącznik nr 10 do SIWZ). Zamawiający załącza przedmiar robót (stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ) jako materiał informacyjny (pomocniczy) do sporządzenia przedmiarów przez Wykonawcę. Korzystanie z przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego odbywa się na wyłączne ryzyko Wykonawcy.
7. Kosztorys ofertowy stanowi jedynie materiał pomocniczy do określenia wartości robót. Służy on wyłącznie do określenia cen jednostkowych określonych elementów robót oraz rodzaju oferowanych materiałów.
8. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalku-

lacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.

9. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia, skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

10. Wykonawcy nie są zobowiązani do przedłożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą. Kosztorys ofertowy dostarcza wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający określi termin i miejsce dostarczenia kosztorysu ofertowego w wezwaniu do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wybrany Wykonawca przedstawi kalkulację kosztorysową sporządzoną metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu robót, ilości przedmiarowej i jednostki miary robót, ceny jednostkowej robót oraz wartości roboty. Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej należy załączyć zestawienia:

a) materiałowe,

b) robocizny,

c) sprzętu,

oraz określić poziom zastosowanych wskaźników narzutów. Poziom agregacji robót ustala się na poziomie robót prostych, w rozumieniu pkt 2.15 podpunkt 1 "Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych" (Autor: Stowarzyszenie Kosztorysantów Polskich, Wydawnictwo: WACETOB, 2005 r.)

Kosztorys ofertowy należy sporządzać w układzie otrzymanego przedmiaru robót (stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ).

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował:

- kryterium najniższej ceny – 97 punktów,
- kryterium terminu wykonalności – 3 punkty.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Najniższej ceny	97%
2	Terminu wykonalności	3%
Razem:		100%

3. Sposób oceny ofert

3.1. Cena ofert:

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, obejmującą realizację zamówienia.

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P (\text{ilość punktów przyznana danej ofercie}) = C$$

C - kryterium „cena oferty” będzie obliczane ze wzoru: *C cena całkowita, najniższa (brutto) : C cena całkowita podana w ofercie badanej (brutto) * 97 pkt = C (przyznana ilość punktów w kryterium cena oferty, max. 97 pkt)* gdzie cena oferty podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 97 punktów natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = C \text{ oferty z najniższą ceną} : C \text{ oferty badanej} * 97 \text{ pkt}$$

3.2. Wykonawca, który zaoferuje wykonanie terminu krótszego od wymaganego o co najmniej 14 dni otrzyma 3 punkty na podstawie wypełnionego formularza oferty i złożenie w nim deklaracji w punkcie 3.

4. Maksymalna liczba punktów w kryterium, równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Rozdział XIV

Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla zamówienia zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej BIP <http://boguty-pianki.bipgmina.pl/wiadomosci/3/lista/przetargi> oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (określonych w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, o której mowa w art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdziale XVI SIWZ oraz dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy spełniający wymagania określone w Rozdziale XII SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 4 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ceny oferty brutto w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wypłata kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje na żądanie Zamawiającego, który oświadczy Wykonawcy lub Gwarantowi (Poręczycielowi), że stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, albo nie dokonanie naprawy w okresie gwarancji natychmiast po złożeniu takiego oświadczenia, bez dalszych zastrzeżeń ze strony gwaranta lub poręczyciela. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie nie pieniężnej dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może stanowić w swej treści dalszych zastrzeżeń niż przewidziane przepisami ustawy Pzp oraz SIWZ. W szczególności wypłata zabezpieczenia nie może być uzależniona od wypłaty kar umownych przewidzianych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zobowiązania wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17 8747 1018 0260 1544 2000 0020.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XIX

Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym przetargu możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział XX

Informacje o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI

Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XXII

Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII

Informacje dotyczące walut obcych, rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XXIV

Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie określa, jakie roboty nie mogą być powierzone Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wykazu robót budowlanych, których wykonanie powierzy Podwykonawcom (załącznik nr 5).
- 3 Wykonawca może zatrudnić Podwykonawcę na własny rachunek i ryzyko. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji zamówienia możliwa będzie za zgodą zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty

wspólnej:

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki**ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45****07-325 Boguty-Pianki**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zamówienie pt: **„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”**.

SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na wykonanie całego przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena oferty „Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”:

- netto; zł (słownie: złotych)

- brutto.....zł(słownie: złotych)

w tym podatek VAT % w wysokości zł

2.Oświadczamy, że powyższa cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie obejmującym okres od podpisania umowy do r.

4.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

5.Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

6.Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że roboty budowlane objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami /

zamierzamy zlecić podwykonawcom *** w zakresie wymienionym w załączniku nr 5

8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)
- l)
- l)

UWAGA: Należy pamiętać o dołączeniu do oferty dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek przygotowania we własnym zakresie.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, należy podać dane wszystkich Wykonawców odpowiednio powielając zapisy dotyczące Wykonawcy*

_____ dnia ____ 20.... roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

*** w zakresie w jakim Wykonawca zamierza zlecać roboty budowlane podwykonawcom

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel..... Fax.....

NIP: REGON:

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do Wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....20.....r.

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Tel. Fax
NIP: REGON:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

.....dnia20.....r.
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Tel. Fax.

NIP: REGON:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Rodzaj zamówienia (wyszczególnić rodzaj robót)	Wartość zamówienia brutto w zł	Data i miejsce wykonania	W załączeniu dokument (potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone)

Uwaga

Dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

NIP: REGON:

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM***

Lp.	Zakres powierzonych robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców	Pozycja przedmiaru robót	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

* składa wyłącznie ten Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonywanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy
 Adres Wykonawcy.....
 Tel. Fax.
 NIP: REGON:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa podmiotu	Zakres czynności	Rodzaj posiadanych uprawnień, kwalifikacji. *	Informacja o podstawie do dysponowania

Uwaga.

Dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3. SIWZ uprawnienia.

Nie należy w ofercie przedstawiać kopii uprawnień tych osób.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą:

„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”

oświadczam, że wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.

.....
(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień)

.....
(podać imię i nazwisko oraz nr uprawnień)

posiada/ją/ wymagane w Rozdziale V SIWZ uprawnienia budowlane.

Miejscowość,, dnia

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej. o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

umowa zawarta w dniu roku pomiędzy: Gminą Boguty-Pianki z siedzibą w Bogutach-Piankach ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45; 07-325 Boguty-Pianki reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a Firmą pn.:

.....

z siedzibą w przy ul

zarejestrowaną w pod numerem

NIP REGON..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), na zadanie pn:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane dotyczące zadania pn. **„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”**.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określa:

2.1. Oferta Wykonawcy i kosztorys ofertowy Wykonawcy,

2.2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

2.3. Projekt wykonawczy,

2.4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

1. Materiały i urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i kosztorysie ofertowym zapewnia Wykonawca.

2. Materiały, o których mowa w ust.1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) oraz wymaganiom określonym w SST.

3. Materiały pochodzące z rozbiórki nie nadające się do ponownego wbudowania powinny być usunięte z terenu budowy na składowisko Wykonawcy, bądź na wysypisko odpadów przy

przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz.628 ze zm.).

4. Wykonawca będzie przeprowadzać badania materiałów oraz pomiary i badania wykonanych robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w SST.

§ 3

Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca przystąpi do rozpoczęcia robót objętych przedmiotem umowy w ciągu 7 dni od dnia przekazania placu budowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia

2. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.

W skład dokumentów odbiorowych wchodzi między innymi:

a) Książka obmiaru,

b) Operat kolaudacyjny zawierający w szczególności:

- atesty materiałów,

- pomiary i badania wymagane w SST,

- kosztorys powykonawczy

c) Inwentaryzacja powykonawcza bądź dokument potwierdzający złożenie inwentaryzacji powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści wykonania zamówienia w przypadku:

3.1. konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy.

3.2. konieczności wykonania rozwiązań zamiennych zatwierdzonych przez projektanta, w stosunku do rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,

3.3. wykonania robót polegających na zmianie ilości robót pomiędzy pozycjami kosztorysu ofertowego,

3.4. zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną,

3.5. warunków atmosferycznych w okresie realizacji umowy, które uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w specyfikacji technicznej lub sztuką budowlaną,

3.6. na skutek okoliczności wynikającej z tzw. „siły wyższej” tj. m. in. wstrzymanie budowy z powodu znalezisk archeologicznych lub decyzji administracyjnych,

3.7. na skutek zmiany rachunku wykonawcy,

3.8. na skutek zmiany osób reprezentujących wykonawcę i adresu siedziby w stosunku do treści oferty.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia

zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej będącej przedmiotem umowy. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo należy przedłożyć zamawiającemu umowę lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię poświadczonej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w ciągu 7 dni od jej zawarcia.

6. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający w terminie 7 dni może wnieść pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 6.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: zł (słownie: złotych)

podatek VAT: zł (słownie: złotych)

brutto: zł (słownie: złotych)

2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku:

2.1. wystąpienia robót zamiennych,

2.2. wprowadzenia urzędowej zmiany stawki podatku VAT,

2.3. zmiany ilości robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę.

2.4. zaniechania części robót, które nie będą miały wpływu na wykonanie zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną

3. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym Wykonawcy będą obowiązywać na czas realizacji tej umowy i nie podlegają waloryzacji .

4. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy

nr rachunku..... przez Gminę Boguty-Pianki
z siedzibą w Bogutach-Piankach ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45; 07-325 Boguty-Pianki

NIP 759-162-56-22, REGON: 450670090 numer rachunku wykonawcy może zostać zmieniony po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i zawarciu aneksu do umowy.

§ 6

1. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót zostanie ustalone w oparciu o kosztorys powykonawczy za faktycznie wykonane ilości jednostek obmiarowych i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem zmian wynikających z § 5 ust. 2 umowy.

2. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o:

- kosztorys powykonawczy zadania,
- protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Dołączone do faktury dokumenty muszą być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

3. Faktury płatne będą z konta Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania pod warunkiem uregulowania (zapłaty) przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, (pisemne oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu pełnej należnej zapłaty za wykonane przez podwykonawcę roboty).

Data zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym używana będzie do wyliczenia wysokości wynagrodzenia.

2. Jeżeli roboty wynikające ze zmian wprowadzonych postanowieniami § 6 ust. 1, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen rynkowych nie wyższych od średnich publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w kwartale poprzedzającym sporządzenie kalkulacji oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.

4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń wartości robót, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom.

2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 7 dni od daty

przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu.

3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 4 ust 1.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca i na przedstawiony w ofercie zakres robót.

6. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:

a) kopie faktur wystawionych przez Podwykonawców i dowodów zapłaty zobowiązań wobec nich wynikających z tych faktur,

b) oświadczenie Podwykonawcy, złożone nie później niż w dniu wystawienia danej faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawcy, wynikającymi z umowy Podwykonawstwa.

§ 9

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. przekazanie Wykonawcy w terminie określonym § 3 ust. 1

- terenu budowy,

- dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.

1.2. zapewnienie nadzoru inwestorskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

2.1. kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,

2.2. oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,

2.3. zabezpieczenie znajdującego się na terenie budowy sprzętu i materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,

2.4. stała współpraca z zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,

2.5. kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami OST i SST,

2.6. skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia ,

2.7. utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania,

2.8. informowanie Inspektora Nadzoru o terminie robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w OST i SST,

2.9. informowanie Inspektora Nadzoru o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,

2.10. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach

i wypadkach,

2.11. opracowanie na własny koszt projektu organizacji ruchu na czas robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – w terminie do 30 dni od podpisania umowy.

2.12. oznakowanie terenu zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu,

2.13. usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,

2.14. naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

3.1. uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,

3.2. uszkodzenia i zniszczenia spowodowane na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,

3.3. szkody i zniszczenia spowodowane na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do wykonania robót osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy w osobie posiadający uprawnienia budowlane nr

3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działać w granicach określonych w ustawie Prawo Budowlane.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika budowy, z tym, że osoba wskazana na to stanowisko musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

5. Zmiana kierownika budowy wymaga formy pisemnej. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji.

6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego do kierowania budową innej osoby może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 12

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru inwestorskiego posiadającego uprawnienia budowlane

2. Osoba wskazana w ust. 1 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 1.

O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 13

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

1. Odbiór końcowy nastąpi w terminie 7 dni od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o wykonaniu zamówienia i potwierdzeniu gotowości odbioru przez Inspektora Nadzoru.

2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji odbiorowej.

Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych. Wyznacza się

5 dniowy termin na sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku ustalenia przez Inspektora Nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor Nadzoru wskazując przyczynę odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.

Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.

3. Odbiór końcowy dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy.

4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

§ 14

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 5 lat. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego a w przypadku stwierdzenia przy odbiorze końcowym wad od dnia potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie ich obowiązywania.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

- na każde żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad,
- na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi za wady,
- na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
- na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszt przygotowania organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przeglądu) usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad.

Termin przystąpienia do usuwania wad w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na związane z tym koszty.

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może:

7.1. usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady,

7.2. naliczyć wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

8. Uszkodzenia, które uwidoczniły się w okresie gwarancji jakości i zostały naprawione podlegają na nowo gwarancji na okres wyszczególniony w ust.2.

9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 15

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto (zaokrąglonego do pełnych złotych), o którym mowa w § 5 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie: złote).

2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wnosi Zamawiającemu pełną kwotę ustalonego w ust. 1 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie.....

2.1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

2.2. W przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania dotychczasowego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

Nowy dokument należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania aneksu zmieniającego termin zakończenia robót.

3. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:

3.1. 70% ustalonej wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego do Wykonawcy.

3.2. 30% wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Strony postanawiają, że zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% kwoty o której mowa w ustępie 1, tj. zł (słownie:

..... złotych) zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie

Okres rękojmi za wady wynosi 1 rok od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego.

5. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia roszczeń z tytułu okresu rękojmi, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru pogwarancyjnego wad lub jest w trakcie ich.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
- 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
- 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 6) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
- 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy,
- 10) za brak oznakowania lub oznakowanie niezgodne z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas robót:
 - a) za stwierdzone po raz pierwszy przez kontrolującego uchybienia w wysokości 1 000,00 zł,
 - b) za każde następne stwierdzenie uchybienia w wysokości 1 500,00 zł.
- 11) w przypadku wystąpienia wad nie dających się usunąć a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu, zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana będzie przez strony umowy, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.
- 12) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wstrzymania robót bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 10 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy następny dzień.

2. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, także w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego

z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

4. Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie wykonawcy o kwotę zawartą w umowach z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami do których zamawiający nie wniósł sprzeciwu.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.

2.1. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:

a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,

b) Wykonawca popadł w stan likwidacji,

c) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,

e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy skorzysta z instytucji kar umownych, o których mowa w § 17 oraz gwarancji o których mowa w § 15 i 16.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5, § 11 ust. 2 oraz §13 ust. 1, niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 20

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia roku.
2. Kosztorys ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy.....
Tel. Fax.
NIP: REGON:

**Wykaz rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ wraz z odpowiednimi dokumentami,
 opisującymi ich parametry techniczne.**

1. Oferuję rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w SIWZ;
2. Podane w poniższej tabeli rozwiązania równoważne posiadają cechy, parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od cech, parametrów technicznych i jakościowych wskazanych przez Zamawiającego w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik nr 10 do SIWZ.

L.p.	Produkt określony przez Zamawiającego w SIWZ*) (znak towarowy, nazwa: produktu, producenta)	Rozwiązania równoważne opisywanym *) (znak towarowy, nazwa: producenta, produktu)	Opis produktu równoważnego**
1			
2			
3			
4			
5			

*)wpisać odpowiednio

**)należy wpisać rozwiązania równoważne opisywane w SIWZ, cechy, parametry techniczne i jakościowe oferowanego produktu równoważnego odpowiadające cechom, parametrom technicznym i jakościowym wskazanym w dokumentacji projektowej.

Jeżeli wykonawca nie oferuje rozwiązań równoważnych załącznika nr 9 do SIWZ nie załącza do oferty.

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób
 upoważnionej/upoważnionych do
 reprezentowania wykonawcy*

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”.-
oddzielny plik

Przedmiar robót
„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”.
-oddzielny plik

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy.....
Tel. Fax.
NIP: REGON:

Oświadczenie o udzieleniu gwarancji

Nazwa wykonawcy:.....
Adres wykonawcy:.....

W przypadku udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie inwestycji pt. **„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”.**
oświadczam, że udzielam gwarancji na okres 60 miesięcy od dnia odbioru

.....
Podpis wykonawcy

Projekt wykonawczy
„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w celu poprawy estetyki miejscowości Tymianki-Skóry”.
-oddzielny plik