

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

tel. (86) 277 50 03, fax tel. (86) 277 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zmiana I

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” na:

dostawę dla Gminy Boguty-Pianki artykułów do dostosowania pomieszczeń oraz wyposażenia pomieszczeń na potrzeby projektu „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w Oddziale przedszkolnym w Bogutach-Piankach” nr POKL.09.01.01-14-192/13” do siedziby Zamawiającego.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Z 2014 r., poz. 121, j. t.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

ZATWIERDZAM

Boguty-Pianki, dnia 27.05.2014 r.

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: OEK.271.1.2014

Rozdział III punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym przetargiem nieograniczonym jest: dostawa dla Gminy Boguty-Pianki artykułów do dostosowania oraz wyposażenia pomieszczeń na potrzeby projektu „**Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w Oddziale przedszkolnym w Bogutach-Piankach**”nr POKL.09.01.01-14-192/13”do siedziby Zamawiającego.

Artykuły dostarczone przez wykonawcę powinny spełniać wymogi norm UE, posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty i świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie normy określone w obowiązujących przepisach. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w art.30 ust.4 Pzp. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust.1-3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Jako atest, certyfikat i świadectwo jakości wystawione przez podmiot uprawniony do kontroli jakości zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia takich dokumentów przez równoważną „uznaną instytucję” w rozumieniu art.23 ust.7 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. U.L 134 z 30.04.2004 r. str. 114) działająca w innych Państwach Unii Europejskiej.

Rozdział III dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

6. W każdym przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwę producenta, znak towarowy lub określenie wskazujące produkt lub dostawcę dodaje się do tego wskazania wyrazy „ lub równoważny”. Produkt równoważny to produkt charakteryzujący się co najmniej parametrami określonymi dla towarów, których nazwy producenta lub znak towarowy oraz określenie wskazujące producenta lub dostawcę podano przykładowo.

Zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza złożenie ofert z powołaniem się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego. W przypadku składania takich ofert Wykonawca musi przedłożyć wykaz innych niż wskazanych przykładowo w SWIZ artykułów do dostosowania oraz wyposażenia pomieszczeń wraz z odpowiednimi dokumentami opisującymi ich parametry techniczne pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego w załączniku Nr 8.

Rozdział X otrzymuje brzmienie:

Opis sposobu przygotowywania ofert.

I. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę dla całości zamówienia lub dla Części I lub II lub III lub IV lub V lub VI zamówienia .

1.Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do ofert i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się aby skorzystać z wzoru formularza ofert w celu uniknięcia błędu przy składaniu ofert.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do ofert, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie, na którą część zamówienia składa ofertę.
14. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku tego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
- 15. Na ofertę składają się:**
- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1);
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2);
 - c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp (załącznik nr 3);
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy ;
 - j) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;
 - k) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społeczne potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;

l) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

ł) kosztorys ofertowy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (załącznik nr 4).

m) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 7)

Rozdział XI otrzymuje brzmienie:

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1.Oferta musi być złożona w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 107, w terminie do: 16.06.2014 r. godzina 12:00.

Godziny pracy Urzędu Gminy Boguty-Pianki: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

2. Ofertę należy złożyć w kopercie/ zamkniętym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania oraz zapoznania się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert. Kopertę/zamknięte opakowanie winno być oznaczone Nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy zaadresowane na adres: Gmina Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45; 07-325-Boguty-Pianki oraz opisane

Nazwą /firmą/

adres Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325-Boguty-Pianki

„Dostawa ”

Nie otwierać przed dniem 16.06.2014 r. godz. 13:00

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak otrzymana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu procedury poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana

Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 109.

7. Termin otwarcia ofert: 16.06.2014 r. godzina 13:00.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XII otrzymuje brzmienie:

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien dla zamówienia w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Podstawą do ustalenia ceny ofert jest pełny zakres zamówienia, określony w załączniku nr 6:
 - . Część I: cena na dostawę art. do dostosowania pomieszczeń,
 - Część II: cena na dostawę art. do wyposażenia pomieszczeń,
 - Część III : cena na dostawę mebli na wyposażenie pomieszczeń,
 - Część IV : cena na dostawę zabawek i pomocy dydaktycznych , art. plastycznych,
 - Część V : cena na dostawę wykładziny dywanowej,
 - Część VI : cena na dostawę art. do wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki.
3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierać zysk, koszty pośrednie, opłaty, ubezpieczenia, podatki w tym także podatek VAT, oraz wszystkie inne koszty.
4. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. **Cena oferty ogółem jest ceną ryczałtową brutto za całość zamówienia lub część zamówienia.**
5. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie (netto i brutto).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie elementy wymienione w kosztorysie ofertowym

W rozdziale załączniki dodaje się punkt 8 – załącznik Nr 8

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Tel.....Fax.....

NIP:.....REGON:.....

Wykaz rozwiązań równoważnych opisywanych w SIWZ wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne.

- oferuję rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w SIWZ;
- podane w poniższej tabeli rozwiązania równoważne posiadają cechy, parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od cech, parametrów technicznych i jakościowych wskazanych przez Zamawiającego w dokumentacji SIWZ.

L.p.	Produkt określony przez Zamawiającego w SIWZ* (znak towarowy,nazwa: produktu, producenta)	Rozwiązani równoważne opisywanym* (znak towarowy, nazwa: producenta, produktu)	Opis produktu równoważnego**
1			
2			
3			
4			
5			

*) wpisać odpowiednio

**) należy wpisać rozwiązania równoważne opisywanym w SIWZ cechy, parametry techniczne i jakościowe oferowanego produktu równoważnego odpowiadające cechom, parametrom technicznym i jakościowym wskazanym w dokumentacji SIWZ.

Jeżeli wykonawca nie oferuje rozwiązań równoważnych Nr 8 do SIWZ nie załącza do oferty.

Miejscowość.....dnia

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy