

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

tel. (86) 277 50 03, fax tel. (86) 277 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” na:

„Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty - Pianki”.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

ZATWIERDZAM

Boguty-Pianki, dnia 16-10-2013r.

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: GPM.271.2.2013

SPIS TREŚCI :

Rozdział I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział IX Termin związania ofertą.

Rozdział X Opis sposobu przygotowywania ofert.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV Udzielenie zamówienia.

Rozdział XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział XIX. Opis części zamówienia.

Rozdział XX Informacje o umowie ramowej.

Rozdział XXI Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Rozdział XXII Informacje o ofertach wariantowych.

Rozdział XXIII Informacja dotyczące walut obcych rozliczeń, aukcji elektronicznej. zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV Podwykonawstwo .

Rozdział I**Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Boguty-Pianki

07-325 Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

tel. (086) 2 77 50 03, fax tel. (086) 2 77 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl

strona internetowa <http://boguty-pianki.bipgmina.pl>

NIP 7591625622

REGON 450670090

Rozdział II**Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

Rozdział III**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym przetargiem nieograniczonym jest: „**Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty - Pianki**”.

i obejmować będzie swym zakresem według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|--|------------|
| 1. Wewnętrzne roboty rozbiórkowe | 45111300-1 |
| 2. Wymiana stolarki budowlanej | 44220000-8 |
| 3. Roboty budowlane-wykończeniowe pozostałe | 45450000-6 |
| 4. Pokrywanie podłóg /odnowienie parkietu / | 45432130-4 |
| 5. Kładzenie terakoty/posadzka z płytek granitowych/ | 45431100-8 |
| 6. Roboty malarskie | 45442100-8 |
| 7. Instalowanie centralnego ogrzewania | 45331100-7 |

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiają załączniki nr **10a i 10 b** zawierające przedmiary robót. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z pełnym zakresem robót określonych w przedmiarze i porównanie ich ze stanem faktycznym na budynku. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy znaki towarowe są przykładowe. W każdym przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwę producenta znak towarowy lub określenie wskazujące produkt lub dostawcę dodaje się do tego wskazania wyrazy „lub równoważny”. Produkt równoważny to produkt charakteryzujący się co najmniej parametrami określonymi dla towarów, których nazwy producenta lub znak towarowy lub określenie wskazujące producenta lub dostawcę podano przykładowo. Wymagania określone dla produktów równoważnych zostały szczegółowo opisane w przedmiarze robót (Załącznik Nr 9 do SIWZ). W przypadku składania ofert zawierających rozwiązania równoważne Wykonawca musi przedłożyć wykaz innych niż wskazanych przykładowo w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne (np. karty katalogowe), pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania określone dla rozwiązań równoważnych wskazane przez Zamawiającego w Dokumentacji projektowej (Załącznik nr 8 do SIWZ). W każdym przypadku określonym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i

odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (w tym atestów), Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót konkretnej nazwy podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, jako wydającego wymagany atest, certyfikat lub inny dokument, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia takich dokumentów przez równoważną „uznaną instytucję”, w rozumieniu art. 23 ust. 7 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. U. L 134 z 30.4.2004, str. 114) działającą w innych Państwach Unii Europejskiej.

1.2 Zakres robót budowlanych obejmuje:

- Roboty rozbiórkowe drzwi, posadzek, balustrad,
- Powiększenie 3 podwójnych otworów drzwiowych,
- Stolarka budowlana wymiana 30 drzwi jednoskrzydłowych i wymiana 3 drzwi dwuskrzydłowych,
- Roboty budowlane wykończeniowe zeszklenie i zmycie starej farby, gruntowanie podłogi, wypionowanie ścian i położenie dwuwarstwowej gładzi gipsowej
 - Odnowienie parkietu z wymianą listew i cokołów szlifowanie parkietu i trzykrotne malowanie
 - Ułożenie płytek granitowych o grubości min 1 cm na korytarzach i holach oraz cokołów na ścianach wysokości 10 cm oraz schodów granitowych grubości min 2 cm stopnia, podstopnia i cokolika, o długości stopnia wystającej min 2 cm poza krawędź ściany,
 - Wykonanie balustrady,
 - Roboty malarskie dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi sufitów $441,1 \text{ m}^2$ i ścian $558,9 \text{ m}^2$
 - Wymiana 34 grzejników na zasilane z boku o mocy minimum 200 W/m^2 ogrzewanego pomieszczenia biurowego i montażem 68 zaworów grzejnikowych.

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją technologiczną i udzielenia pisemnej gwarancji jakości należytego wykonania i użytych materiałów na okres 48 miesięcy od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek i wad budowlanych zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie albo faksem.

2.2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy poza wykonanymi obiektami budowlanymi Wykonawca nieodpłatnie odbierze wadliwe i dostarczy naprawione części zamówienia na własny koszt.

2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia albo jego części.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Wymagane zakończenie wykonania i odbioru zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: do **15.03.2014r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na robotach będących przedmiotem zamówienia, o wartości minimum 50.000 zł brutto jednej roboty.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia dysponował będzie co najmniej 1 samochodem dostawczym;
- 1.4 Wykonawcy wykażą, że dysponują osobami, które będą wykonywać zamówienie lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia tych osób, posiadających uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz niezbędne doświadczenie, tj.:
 - wykażą przynajmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w ograniczonym zakresie.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 50.000 PLN.(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub wykaże że polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zapewniających wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji całego zamówienia albo części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. 1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. 2 Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania zamawiającemu spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

Wykonawca winien zapoznać się z warunkami określonymi w załączniku nr 8 – Istotne postanowienia umowy.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy, (wzór załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ -oryginał);
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających , czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone(wzór załącznik nr 4);
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wzór załącznik nr 6);
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 7);

5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału

lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru na załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w lit. A powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. B powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibą lub miejscem zamieszkania- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym , że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 8).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na **zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.**

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
Podinspektor Kazimierz Dąbkowski fax (86) 277 50 03
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem , należy kierować na adres :

**Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325 Boguty-Pianki
fax. (86) 277 50 03**

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

7.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://boguty-pianki.bipgmina.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej BIP <http://boguty-pianki.bipgmina.pl>

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium w wysokości . 3000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

2.1 pieniądzu,

2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. Zmianami).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

3.2 numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,

3.3 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3.4 kwotę gwarancji,

3.5 termin ważności gwarancji

3.6 zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Postanowienia pkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2. 2 i 2.5).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17874710180260154420000020

z dopiskiem: Wadium na „**Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty - Pianki**”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

6 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w miejscu składania ofert.

7. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.

10. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

11.1 wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

11.2 wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

11.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

I. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę dla całości zamówienia w sposób umożliwiający dokonanie oceny i wyboru zamówienia.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do ofert, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Na ofertę składają się:

a) formularz ofertowy (załącznik nr 1);

- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (załącznik nr 2);
- c) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4);
- d) wykaz robót budowlanych, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 5);
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6);
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7);
- g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ;
- h) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, dotyczącym braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp (załącznik nr 3);
- i) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ,jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;;
- j) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;
- k) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ;
- l) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- ł) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- m) kosztorys ofertowy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.Oferta musi być złożona w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 107, w terminie do: 31.10.2013 r. godzina 11:00.

Godziny pracy Urzędu Gminy Boguty-Pianki: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

2. Ofertę należy złożyć w kopercie/ zamkniętym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania oraz zapoznania się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert. Kopertę/zamknięte opakowanie winno być oznaczone Nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy zaadresowane na adres: Gmina Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45; 07-325-Boguty-Pianki oraz opisane

Nazwą /firmą/

adres Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325-Boguty-Pianki

„Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty - Pianki”.

Nie otwierać przed dniem 31.10.2013 r. godz. 12:00

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak otrzymana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu procedury poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 109.**
7. **Termin otwarcia ofert: 31.10.2013 r. godzina 12:00.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców,

informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien dla zamówienia w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty wraz ze stawką roboczogodziny, należy podać wg formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierać zysk, koszty pośrednie, opłaty, ubezpieczenia, podatki w tym także podatek VAT, oraz wszystkie inne koszty.
4. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. **Cena oferty ogółem jest ceną ryczałtową brutto za całość zamówienia.**
5. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie (netto i brutto).
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie elementy wymienione w kosztorysie ofertowym

Rozdział XIII

Opis kryteriów ,którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena oferty brutto obejmująca realizację zamówienia: -100 % znaczenia.
3. Sposób oceny ofert
 - 1) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, obejmującą realizację zamówienia.

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$P \text{ (ilość punktów przyznana danej ofercie)} = C$

2) C - kryterium „cena oferty” będzie obliczane ze wzoru: C_1 cena całkowita, najniższa (brutto) : C_2 cena całkowita podana w ofercie badanej (brutto) * 100 = C (przyznana ilość punktów w kryterium cena oferty, max. 100 pkt) gdzie cena oferty podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_1 \text{ oferty z najniższą ceną}}{C_2 \text{ oferty badanej}} * 100 \text{ pkt}$$

- ① Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy wynik kryterium ceny (najwyższą liczbę punktów) dla zamówienia.

Rozdział XIV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej <http://boguty-pianki.bipgmina.pl> oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta .

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców o której mowa w art 23 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ceny oferty brutto w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wpłata kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje na żądanie Zamawiającego, który oświadczy Wykonawcy lub Gwarantowi (Poręczycielowi), że stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, albo

nie dokonanie naprawy w okresie gwarancji natychmiast po złożeniu takiego oświadczenia, bez dalszych zastrzeżeń ze strony gwaranta lub poręczyciela. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie nie pieniężnej dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może stanowić w swej treści dalszych zastrzeżeń niż przewidziane przepisami ustawy Pzp. oraz SIWZ. W szczególności wypłata zabezpieczenia nie może być uzależniona od wypłaty kar umownych przewidzianych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.



Zobowiązania wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty **17874710180260154420000020**

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- 1/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
- 2/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia ;
- 3/ odrzucenie oferty odwołującego

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu .

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu .

7. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIX

Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza w niniejszym przetargu możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym przetargiem nieograniczonym jest:

„Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty – Pianki”.

Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części zamówienia w rozumieniu art.36 ust 2 pkt. 1 ustawy Pzp:

Opis przedmiotu zamówienia części I

Wewnętrzne roboty rozbiórkowe	45111300-1
Wymiana stolarki budowlanej	44220000-8
Roboty budowlane-wykończeniowe pozostałe	45450000-6
Pokrywanie podłóg /odnowienie parkietu /	45432130-4
Kładzenie terakoty/posadzka z płytek granitowych/	45431100-8
<i>Roboty malarskie</i>	<i>45442100-8</i>

Zakres robót budowlanych części I obejmuje:

- Roboty rozbiórkowe drzwi, posadzek, balustrad,
- Powiększenie 3 podwójnych otworów drzwiowych,
- Stolarka budowlana wymiana 30 drzwi jednoskrzydłowych i wymiana 3 drzwi dwuskrzydłowych,
- Roboty budowlane wykończeniowe zeszkobanie i zmycie starej farby, gruntowanie podłoża, wypionowanie ścian i położenie dwuwarstwowej gładzi gipsowej
- Odnowienie parkietu z wymianą lisew i cokołów szlifowanie parkietu i trzykrotne malowanie
- Ułożenie płytek granitowych o grubości min 1 cm na korytarzach i holach oraz cokolików na ścianach wysokości 10 cm oraz schodów granitowych grubości min 2 cm stopnia, podstopnia i cokolika, o długości stopnia wystającej min 2 cm poza krawędź ściany,
- Wykonanie balustrady,
- Roboty malarskie dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi sufitów 441,1 m² i ścian 558,9 m²

Opis przedmiotu zamówienia część II

Instalowanie centralnego ogrzewania	45331100-7
-------------------------------------	------------

Zakres robót budowlanych części I obejmuje:

- Wymiana 34 grzejników na zasilane z boku o mocy minimum 200 W/m² ogrzewanego pomieszczenia biurowego i montażem 68 zaworów grzejnikowych.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI**Informacje o zamówieniach uzupełniających,**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6, które będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego . Zamawiający przewiduje udzielenie w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

ROZDZIAŁ XXII**Informacje o ofertach wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII**Informacja dotyczące walut obcych rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XXIV**Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie określa, jakie roboty nie mogą być powierzone Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wykazu robót budowlanych, których wykonanie powierzy Podwykonawcom (załącznik nr 5).
3. Wykonawca może zatrudnić Podwykonawcę na własny rachunek i ryzyko. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających , czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących , czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone .
– załącznik nr 4.
5. Wykaz robót budowlanych, które wykonawca powierzy podwykonawcom - załącznik nr 5.

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6.

7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7.

8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 8

9. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 9.

10. Przedmiary robót - załącznik nr 10a i 10b.

11. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 11.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty

wspólnej:

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki**ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45****07-325 Boguty-Pianki**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty - Pianki”**.

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na wykonanie całego przedmiotu zamówienia / na wykonanie części nr.zamówienia¹ na następujących warunkach:

1.Cena oferty „Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty - Pianki”.

- netto; zł (słownie: złotych)

brutto.....zł(słownie: złotych)

w tym podatek VAT.....zł

2.Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3.Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w nieprzekraczalnym terminie - Wymagane zakończenie wykonania i odbioru zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: do 15.04.2014r.

Stawka roboczogodziny.....zł.

4.Cena oferty Część I

Wewnętrzne roboty rozbiórkowe 45111300-1

Wymiana stolarki budowlanej 44220000-8

Roboty budowlane-wykończeniowe pozostałe 45450000-6

Pokrywanie podłóg /odnowienie parkietu / 45432130-4

Kładzenie terakoty/posadzka z płytek granitowych/ 45431100-8

Roboty malarskie 45442100-8

obliczona na podstawie załączonego wypełnionego kosztorysu ofertowego:

¹Niepotrzebny zapis skreślić

- netto; zł (słownie: złotych)
brutto.....zł(słownie: złotych)
w tym podatek VAT.....zł

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w całości w nieprzekraczalnym terminie:r.

Stawka roboczogodziny.....zł.

5.Cena oferty Część II Instalowanie centralnego ogrzewania

45331100-7.

obliczona na podstawie załączonego wypełnionego kosztorysu ofertowego:

- netto; zł (słownie: złotych)
brutto.....zł(słownie: złotych)
w tym podatek VAT.....zł

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w całości w nieprzekraczalnym terminie:r.

Stawka roboczogodziny..... zł.

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7.Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

8.Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wykazany w cytowanej SIWZ.

9. Oświadczamy, że roboty budowlane objęte zamówieniem *zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom* *** w zakresie wymienionym w załączniku nr 5

10. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

12. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

* ** w zakresie w jakim Wykonawca zamierza zlecać roboty budowlane podwykonawcom

- h)
- i)
- j)
- k)
- l)
- l)

UWAGA:Należy pamiętać o dołączeniu do oferty dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek przygotowania we własnym zakresie.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, należy podać dane wszystkich Wykonawców odpowiednio powielając zapisy dotyczące Wykonawcy*

_____ dnia __ __ 2013 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Tel..... Fax.....
NIP: REGON:

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), to jest:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie ;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....dnia2013r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel..... Fax.....

NIP: REGON:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

.....dnia2013r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy
 Adres Wykonawcy.....
 Tel. Fax.
 NIP: REGON:

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Lp.	Rodzaj zamówienia (wyszczególnić rodzaj robót)	Wartość zamówienia brutto w zł	Data i miejsce wykonania	W załączeniu dowody z dn. (potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty)

Uwaga.

Dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy.....
Tel. Fax.
NIP: REGON:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM*

Lp.	Zakres powierzonych robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców	Pozycja przedmiaru robót	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

* w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia w całości przez Wykonawcę przekreślić cały załącznik i wpisać „nie dotyczy”

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

lp.	Nazwa jw.	Podstawa dysponowania sprzętem

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej

Nazwa Wykonawcy
 Adres Wykonawcy.....
 Tel. Fax.
 NIP: REGON:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa podmiotu	Zakres czynności	Rodzaj uprawnień, kwalifikacji. *	Informacja o podstawie do dysponowania	

Uwaga.

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby (podmioty), które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje. (*dotyczy kierownika budowy)

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty - Pianki**”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis o osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

*** należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Istotne postanowienia umowy dla całości zamówienia albo jego części

Zawarta w dniu _____.____.2013 r., w Bogutach-Piankach w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy Gminą Boguty-Pianki **zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”**, reprezentowaną przez: Józefa Boguckiego – Wójta

a _____

(nazwa i adres Firmy)

nr NIP: _____, REGON: _____ zwanym dalej w umowie **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez: _____

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty - Pianki . Część..... część.....

§2

1. Termin rozpoczęcia robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

Rozpoczęcie robót zostanie potwierdzone protokołem wprowadzenia na budowę, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Wymagane zakończenie wykonania i odbioru zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: do **15.04.2014r.**

3. Jako termin zakończenia robót należy rozumieć datę zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót objętych przedmiotem zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ **zł netto,**

(słownie: _____) zł brutto,

(słownie: _____ złotych)

w tym VAT, (słownie: _____)

2. Cena umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość robót, koszt materiałów i wyrobów budowlanych, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, inwentaryzacje oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.

3. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie fakturą Wykonawcy wystawioną na podstawie protokołu odbioru robót (końcowego) zrealizowanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego wg procentowego udziału wartości odebranych robót, a w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą/Podwykonawcami, także oświadczenia Podwykonawcy/Podwykonawców (podpisanego przez osoby upoważnione) o uregulowaniu na jego rzecz wynagrodzenia za dotychczas zrealizowane przez niego roboty.

W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu przedłożenia mu tego oświadczenia.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za roboty należycie wykonane przez Podwykonawcę/ Podwykonawców i odebrane przez Zamawiającego, dotyczące realizacji odpowiedniej części przedmiotu umowy.

5. Wynagrodzenie uregulowane zostanie na podstawie faktury końcowej, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru robót i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.

6. Wynagrodzenie zostanie uregulowane pod warunkiem złożenia przez Podwykonawcę/ Podwykonawców oświadczenia o uregulowaniu na jego/ich rzecz wszelkich należności wynikających z wykonanych robót i dopiero po złożeniu takiego oświadczenia zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____ wskazany w fakturze.

Wykonawca zobowiązuje się do nie wystawiania faktury do czasu złożenia przez Podwykonawcę/Podwykonawców oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

7. Podstawa wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru robót budowlanych podpisany przez obie strony umowy.

8. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie _____, przez którego Zamawiający dokonuje swoich czynności.

Inspektor nadzoru jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Inspektor nadzoru sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności sprawdza i odbiera roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające.

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: _____ uprawnienia do prowadzenia robót wydane przez _____ dnia _____.

Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące je osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 3 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

Każda z osób jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do czynności związanych z potwierdzeniem wykonanych robót w protokole odbioru i przekazaniu do użytkowania konieczne jest wspólne działanie przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie na budowę Wykonawcy przedmiotu umowy;
2. Dostarczenie Dziennika Budowy;- nie dotyczy
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
4. Sprawdzenie przez inspektora nadzoru jakości robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o terminie ich wykonania;

5. Odbiór końcowy robót objętych umową i wykonanych należycie i zgodnie z jej postanowieniami w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru potwierdzonej przez inspektora nadzoru.

5.1 Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.

5.2 Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

5.3 Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:

odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu Protokołów odbiorów częściowych, , atestów dotyczących materiałów i urządzeń.

5.4 Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.

5.5 Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy.

5.6 Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z profesjonalną wiedzą techniczną, z zasadami sztuki budowlanej, przepisami przeciwpożarowymi i bhp oraz obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa;
2. Zorganizowania i pokrycia wszelkich kosztów zabezpieczenia i oznakowania budowy, stosownie do potrzeb budowy i zaplecza;
3. Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i pokryje wszelkie koszty z tym związane;
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, przestrzegając następujących zasad:
 - a) bezwarunkowo teren robót powinien być zabezpieczony w sposób trwały (ogrodzenie pełne kryte, taśmy, bariery itp.), który zabezpieczałby teren przyległy do budowy,
 - b) niedopuszczalne jest pozostawianie gruzu, materiałów budowlanych, folii itp. na terenie budowy./Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie/
5. Jeżeli dla wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wykonanie innych niż wskazane czynności, to Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania i nie będzie to stanowiło zmiany umowy i powodowało powstania dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

6. Wyznaczenie do wykonywania robót w ramach umowy pracowników posiadających wymagane zgodnie z przepisami prawa uprawnienia, wiedzę fachową oraz doświadczenie w realizacji robót o podobnym charakterze i zakresie.
7. Usunięcia na własny koszt ewentualnych przeszkód stwierdzonych w czasie wizji lokalnej na terenie prowadzonych robót.
8. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, jakich mogą doznać Zamawiający i pracownicy Zamawiającego, jak również osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w tym także związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy i ubezpieczenie budowy od takich zdarzeń losowych na własny koszt.
9. Zastosowania materiałów posiadających stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniających normy przewidziane przepisami prawa.
10. Zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania;
11. Inwentaryzacji geodezyjnej wykonanych robót; - nie dotyczy;
12. Dostarczenie inspektorowi nadzoru Zamawiającego na 7 dni przed odbiorem przedmiotu umowy, następujących dokumentów i dokumentacji do sprawdzenia:

Dokumenty:

- 12.1. dziennik budowy – nie dotyczy
- 12.2. dokumenty dotyczące jakości i dopuszczeń wbudowanych materiałów i urządzeń ;
- 12.3. aprobaty i certyfikaty wyrobów budowlanych użytych do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 12.4. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową;
13. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego i przekazania inwestycji do eksploatacji.
14. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 7

W razie wystąpienia konieczności realizacji zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Wykonawca obowiązany jest je wykonać na podstawie dodatkowego zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonywanie umowy - w wysokości 1 % wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT),
 - 2) w razie zwłoki w wykonaniu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT).

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia powstania zwłoki i żądać kary umownej z tytułu nienależytego wykonania umowy, zwłoki w wykonaniu umowy i odstąpienia od umowy,
 - 2) wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy i żądać kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy i zwłoki w wykonaniu umowy – z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie nie dotrzymania dodatkowego terminu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności za wykonane roboty budowlane.
5. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej lub odszkodowania w wypadku nie przystąpienia do właściwego wykonywania robót w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art.145 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 10

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT), tj. kwotę: _____ w formie _____, wpłacone/zdeponowane
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Część stanowiąca 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy po końcowym odbiorze robót (potwierdzonym podpisaniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego), w ciągu 30 dni po wpłynięciu pisemnego wniosku od Wykonawcy.
4. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia - pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady - zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za jakość robót budowlanych objętych umową oraz amontowanych urządzeń /bez względu na okres gwarancji danego urządzenia lub maszyny wystawiony przez producenta/ udziela na piśmie gwarancji dobrego wykonania robót oraz jakości wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń - na okres 48 miesięcy, licząc od daty protokolarnego (podpis upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego) odbioru robót.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, o stwierdzonych w okresie gwarancji wadach przedmiotu umowy w ciągu 3 dni kalendarzowych od ich ujawnienia i wyznaczy termin na ich usunięcie.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość zabezpieczenia określonego w § 10 ust. 4, Zamawiający może dochodzić kwoty przewyższającej wysokość zabezpieczenia na drodze sądowej.

§ 12

1. Umowa nie może być zmieniona, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

- koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub

- z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub

- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub

- nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub

- wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub

- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub

- zmianie rachunku bankowego Wykonawcy

- innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

6. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

7. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

8. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

9. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

11. Wykaz załączników do umowy:

-Oferta przetargowa

-Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
ZAMAWIAJACY:

.....
WYKONAWCA

Kontrasynata Skarbnika Gminy

Przedmiar robót budowlanych

Usługi projektowe i kosztorysowanie Stanisław Poniatowski

18-230 Ciechanowiec ul. Szkolna 3 A

Data utworzenia: 2013-10-08

Aktualizacja remont budynku administracyjnego gminy

Tabela przedmiaru robót

Opis robót		Ilość robót
Dział nr 1. Roboty rozbiórkowe [CPV: 45111300-1 Roboty rozbiórkowe]		
1. KNP T.VII CZ.IV 0721-0501		
Zdjęcie drzwi o powierzchni powyżej 0,5 m2		
Jednostka: 1 drzwi		30,0000
parter drzwi wewnętrzne		
łącznik - podwójne	1*2	2,0000
pok. magazynek obrony cywilnej	1	1,0000
pok. księgowość szkolna	2	2,0000
pok. sekretarza gminy	2	2,0000
pok. kierownika USC	1	1,0000
pok. sala ślubów	1*2+1	3,0000
pok. opieki społecznej	1*2+1	3,0000
pok. magazynek	1*2	2,0000
pietro		
pok. Przewodniczący Rady	1	1,0000
pok. budownictwa i komunikacji	1	1,0000
pok. Gł. Księgowej	1	1,0000
pok. księgowości	1	1,0000
WC	4	4,0000
pok. centrali telefonicznej	1	1,0000
pok. sekretariat	1	1,0000
pok. Wujta	2	2,0000
pok. sala konferencyjna	1*2	2,0000
2. KNR 2-02 1914-0501		
Mechaniczne skucie powierzchni betonu niezbrojonego		
Jednostka: m2		41,7960
łącznik	(7,10+9,10)*0,5*5,16	41,7960
3. KNR 3 0801-0300		
Zerwanie podkładu pod posadzkę		
Jednostka: 1 m2		40,3900
pietro		
korytarz	17,75*2,15+2,40*0,4+1,95*0,65	40,3900
4. KNR 4-01W 0818-0500		
Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych		
Jednostka: 1 m2		13,2870
pok. księgowość szkolna	5,15*2,58	13,2870
5. KNR 4-04 0804-0100		
Rozebranie balustrad z kształtowników stalowych. Balustrady w poziomie I kondygnacji		
Jednostka: 1 m		16,7000
	2,40+3,90+1,65+3,15+2,30+3,30	16,7000
6. KNR 4-01W 0109-1800		
Wywóz gruzu samochodami. samowyladowczymi na odl.1 km		
Jednostka: 1 m3		6,6213
poz. 1	0,90*2,0*0,05*30	2,7000
poz. 2	41,7960*0,04	1,6718
poz. 3	40,39*0,04	1,6156
poz. 4	13,287*0,01	0,1329
poz. 5	16,70*0,03	0,5010

Opis robót		Ilość robót
7. KNR 4-01W 0109-2000		
Wywóz gruzu samochodami. samowyladowczymi za każdy następny 1 km		
Jednostka: 1 m3		6,6213
poz.6	6,6213	6,6213
Dział nr 2. Powiększenie otworów drzwiowych [CPV: 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków]		
8. KNR 4-01W 0332-1100		
Wykucie wnęk w ścianach z cegły. Na zaprawie cementowej. o głęb.wnęk do 1 cegły		
Jednostka: m2		4,2000
	2,00*0,35*2*3	4,2000
9. KNR 2-02 0126-0500		
Ułożenie nadproży prefabrykowanych w otworach w ścianach murowanych		
Jednostka: m		12,0000
	4*3	12,0000
10. KNR 4-01W 0326-0500		
Zamurowanie bruzd poziomych w ścianach z cegieł. O przekroju 1/2 x 1 c.		
Jednostka: m		12,0000
	2*2,0*3	12,0000
Dział nr 3. Stolarka budowlana [CPV: 44220000-8 Stolarka budowlana]		
11. KNNR 3 0702-0500		
analogia wymiana drzwi dwuskrzydłowych		
bez kosztu drzwi i ościeżnicy		
Jednostka: 1 m2		15,4775
parter drzwi wewnętrzne		
łącznik - podwójne	1,51*2,05*1	3,0955
pok. opieki społecznej	1,51*2,05*1	3,0955
pok. magazynek	1,51*2,05*1	3,0955
sala ślubów	1,51*2,05*1	3,0955
pok. sala konferencyjna	1,51*2,05*1	3,0955
12. KNNR 3 0702-0500		
koszt ościeżnicy i drzwi podwójnych komplet		
Jednostka: szt		4,0000
parter drzwi wewnętrzne		
łącznik - podwójne	1	1,0000
pok. opieki społecznej	1	1,0000
pok. magazynek	1	1,0000
pok. sala konferencyjna	1	1,0000
13. KNNR 2 1103-0200		
Skrzydła drzwiowe wewnętrzne fabrycznie wykończone. bez kosztu skrzydeł drzwiowych		
Jednostka: 1 m2		30,8000
parter drzwi wewnętrzne		
pok. magazynek obrony cywilnej	0,81*2,00*1	1,6200
pok. księgowość szkolna	0,81*2,00*2	3,2400
pok. sekretarza gminy	0,81*2,00*2	3,2400
pok. kierownika USC	0,81*2,00*1	1,6200
pok. sala ślubów i pok. opieki społecznej	0,81*2,00*1*2	3,2400
pietro		
pok. Przewodniczący Rady	0,81*2,00*1	1,6200
pok. budownictwa i komunikacji	0,81*2,00*1	1,6200
pok. Gł. Księgowej	0,81*2,00*1	1,6200
pok. księgowości	0,81*2,00*1	1,6200
WC	0,61*2,00*4	4,8800
pok. centrali telefonicznej	0,81*2,00*1	1,6200

Opis robót		Ilość robót
pok. sekretariat	0,81*2,00*1	1,6200
pok. Wujta	0,81*2,00*2	3,2400
14. KNNR 2 1103-0200		
Koszt skrzydeł drzwiowych		17,0000
Jednostka: szt		
parter drzwi wewnętrzne		1,0000
pok. magazynek obrony cywilnej	1	1,0000
w.c. męskie i damskie dla niepełnosp.	1	2,0000
pok. księgowość szkolna	2	2,0000
pok. sekretarza gminy	2	1,0000
pok. kierownika USC	1	2,0000
pok. sala ślubów i pok. opieki społ. piętro	1+1	
pok. Przewodniczący Rady	1	1,0000
pok. budownictwa i komunikacji	1	1,0000
pok. Gł. Księgowej	1	1,0000
pok. księgowości	1	1,0000
pok. centrali telefonicznej	1	1,0000
pok. sekretariat	1	2,0000
pok. Wujta	2	
15. KNNR 2 1103-0200		
Koszt skrzydeł drzwiowych do w. c. piętro 6000 x 2000		4,0000
Jednostka: szt		
WC - piętro	4	4,0000
16. KNP 02 1507-0401		
analogia		
Umocowanie opasek i ćwierćwałków przy ościeżnicach drzwiowych		104,0000
Jednostka: m		
(2,10+2,10+1,00) *20		104,0000
Dział nr 4. Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe		
[CPV: 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe]		
17. KNR 4-01 1202-0900		
Zeskrobanie i zmycie starej farby. w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5m2		96,4605
Jednostka: 10 m2		
parter		114,3120
łącznie	41,79+(9,10+7,10+5,16+5,50)*2,70	57,8320
pok. magazynek obrony cywilnej	15,82+5,15*2*2,70+2,63*2*2,70	57,0120
pok. księgowość szkolna	15,27+5,15*2*2,70+2,58*2*2,70	58,2800
pok. sekretarza gminy	15,89+5,15*2*2,70+2,70*2*2,70	59,3360
pok. kierownika USC	15,38+5,15*2*2,70+2,99*2*2,70	40,5000
pok. sala ślubów	40,50	68,2860
pok. opieki społecznej	19,20+5,75*2*2,70+3,34*2*2,70	58,3500
pok. magazynek	14,07+5,75*2*2,70+2,45*2*2,70	165,6100
korytarz klatka schodowa	25,26+17,78+15,11+11,75*2*2,70+7,55*2*2,70+0,30*4*2,70	58,2000
piętro pok. Przewodniczący Rady	15,82+5,15*2*2,60+3,00*2*2,60	55,8340
pok. budownictwa i komunikacji	14,65+5,15*2*2,60+2,77*2*2,60	56,6500
pok. Gł. Księgowej	15,05+5,15*2*2,60+2,85*2*2,60	86,4680
pok. księgowości	28,80+5,34*2*2,60+5,75*2*2,60	8,1200
WC	4,06*2	34,9440
pok. centrali telefonicznej	7,02+3,12*2*2,60+2,25*2*2,60	56,7660
pok. sekretariat	15,27+5,40*2*2,60+2,58*2*2,60	73,0760
pok. Wujta	29,89+5,81*2*2,60+5,40*2*2,60	205,0900
korytarz i klatka schodowa	38,15+15,00+17,26+17,75*2*2,60+7,55*2*2,60+0,30*4*2,60	-350,0615
wykonano	-350,0615	

Opis robót		Ilość robót
18. NNR 7 1134-0201		
Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi "CERESIT CT 17" i "ATLAS UNI GRUNT". Gruntowanie powierzchni pionowych preparatem "ATLAS UNI GRUNT" lub równoważnymi		
Jednostka: 1 m2		964,6085
wykonano	1314,67 -350,0615	1314,6700 -350,0615
19. KNR 0-12 0829-0100		
Przygotowanie podłoża pod wykonanie gładzi gipsowych polegające na wypionowaniu ścian przy pomocy zaprawy gipsowej		
Jednostka: 1 m2		623,6170
parter		
łącznik	(9,10+7,10+5,16+5,50)*2,70	72,5220
pok. magazynek obrony cywilnej	5,15*2*2,70+2,63*2*2,70	42,0120
pok. księgowość szkolna	5,15*2*2,70+2,58*2*2,70	41,7420
pok. sekretarza gminy	5,15*2*2,70+2,70*2*2,70	42,3900
pok. kierownika USC	5,15*2*2,70+2,99*2*2,70	43,9560
pok. opieki społecznej	5,75*2*2,70+3,34*2*2,70	49,0860
pok. magazynek	5,75*2*2,70+2,45*2*2,70	44,2800
korytarz klatka schodowa	11,75*2*2,70+7,55*2*2,70+0,30*4*2,70	107,4600
piętro pok. Przewodniczący Rady	5,15*2*2,60+3,00*2*2,60	42,3800
pok. budownictwa i komunikacji	5,15*2*2,60+2,77*2*2,60	41,1840
pok. Gł. Księgowej	5,15*2*2,60+2,85*2*2,60	41,6000
pok. księgowości	5,34*2*2,60+5,75*2*2,60	57,6680
pok. centrali telefonicznej	3,12*2*2,60+2,25*2*2,60	27,9240
pok. sekretariat	5,40*2*2,60+2,58*2*2,60	41,4960
pok. Wujta	5,81*2*2,60+5,40*2*2,60	43,1860
korytarz i klatka schodowa	17,75*2*2,60+7,55*2*2,60+0,30*4*2,60	134,6800
wykonano	-249,9490	-249,9490
20. NNR 6 2809-0500		
Narożniki aluminiowe w narożach		
Jednostka: 1 m		300,7800
parter		
łącznik - podwójne	(1,70+1,70+1,20)*2+(1,50+2,00+2,00)*2	20,2000
pok. magazynek obrony cywilnej	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+2,00+0,90)	13,5000
pok. księgowość szkolna	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+0,90)*2	14,4000
pok. sekretarza gminy	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+0,90)*2	14,4000
pok. kierownika USC	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+0,90)*2	14,4000
pok. sala ślubów	(1,70+1,70+0,90)*5+(2,00+2,00+0,90)*2	31,3000
pok. opieki społecznej	(1,70+1,70+0,90)*3+(2,00+2,00+1,50)	18,4000
pok. magazynek	(1,70+1,70+0,90)*1+(2,00+1,50+2,00)	9,8000
korytarz	(2,00+2,00+1,50) +5,50+2,40+2,70*4+(2,00+2,00+0,90)*6+(7,55+2,40+3,30)*2	80,1000
Piętro- pok. Przewodniczący Rady	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+2,00+0,90)	13,5000
pok. budownictwa i komunikacji	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+2,00+0,90)	13,5000
pok. Gł. Księgowej	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+2,00+0,90)	13,5000
pok. księgowości	(1,70+1,70+0,90)*4+(2,00+2,00+0,90)	22,1000
WC		
pok. centrali telefonicznej	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+2,00+0,90)	13,5000
pok. sekretariat	(1,70+1,70+0,90)*2+(2,00+2,00+0,90)	13,5000
pok. Wujta	(1,70+1,70+0,90)*4+(2,00+2,00+0,90)	22,1000
pok. sala konferencyjna		
korytarz i klatka schodowa	5,50+0,90*3*2+(1,70+1,70+0,90)*4+2,60*4,00 (2,00+2,00+1,50)+(2,00+2,00+0,90)*7+(7,54 +2,40+3,30+2,15)*2	38,5000 70,5800
wykonano	-136,50	-136,5000

Opis robót		Ilość robót
21. KNR 0-17 0928-0100		
Tynk mozaikowy łącznik i korytarze		
Jednostka: 1 m2		317,8220
parter		
łącznik	(9,10+7,10+5,16+5,50)*2,70	72,5220
korytarz klatka schodowa	11,75*2*2,70+7,55*2*2,70+0,30*4*2,70	107,4600
korytarz i klatka schodowa	17,75*2*2,60+7,55*2*2,60+0,30*4*2,60	134,6800
	(5,50+2,40)*0,40	3,1600
22. KNR 2-02W 0830-0600		
Gładzie gipsowe. Gładź gipsowa dwuwarstwowa - na sufitach z elementów prefabrykowanych. i betonów wylewanych		
Jednostka: 1 m2		340,9875
parter		
łącznik	41,79	41,7900
pok. magazynek obrony cywilnej	15,82	15,8200
pok. księgowość szkolna	15,27	15,2700
pok. sekretarza gminy	15,89	15,8900
pok. kierownika USC	15,38	15,3800
pok. sala ślubów	40,50	40,5000
pok. opieki społecznej	19,20	19,2000
pok. magazynek	14,07	14,0700
korytarz klatka schodowa	25,26+17,78+15,11	58,1500
piętro pok. Przewodniczący Rady	15,82	15,8200
pok. budownictwa i komunikacji	14,65	14,6500
pok. Gl. Księgowej	15,05	15,0500
pok. księgowości	28,80	28,8000
WC	4,06*2	8,1200
pok. centrali telefonicznej	7,02	7,0200
pok. sekretariat	15,27	15,2700
pok. Wujta	29,89	29,8900
korytarz i klatka schodowa	38,15+15,00+17,26	70,4100
wykonana	-100,1125	-100,1125
23. KNR 2-02W 0830-0400		
Gładzie gipsowe. Gładź gipsowa dwuwarstwowa - na ścianach z elementów prefabrykowanych. i betonów wylewanych		
Jednostka: 1 m2		558,9040
parter		
pok. magazynek obrony cywilnej	5,15*2*2,70+2,63*2*2,70	42,0120
pok. księgowość szkolna	5,15*2*2,70+2,58*2*2,70	41,7420
pok. sekretarza gminy	5,15*2*2,70+2,70*2*2,70	42,3900
pok. kierownika USC	5,15*2*2,70+2,99*2*2,70	43,9560
pok. opieki społecznej	5,75*2*2,70+3,34*2*2,70	49,0860
pok. magazynek	5,75*2*2,70+2,45*2*2,70	44,2800
piętro pok. Przewodniczący Rady	5,15*2*2,60+3,00*2*2,60	42,3800
pok. budownictwa i komunikacji	5,15*2*2,60+2,77*2*2,60	41,1840
pok. Gl. Księgowej	5,15*2*2,60+2,85*2*2,60	41,6000
pok. księgowości	5,34*2*2,60+5,75*2*2,60	57,6680
pok. centrali telefonicznej	3,12*2*2,60+2,25*2*2,60	27,9240
pok. sekretariat	5,40*2*2,60+2,58*2*2,60	41,4960
pok. Wujta	5,81*2,60+5,40*2*2,60	43,1860
Dział nr 5. Pokrywanie podłóg (odnowienie parkietu)		
[CPV: 45432130-4 Pokrywanie podłóg]		
24. KNR 4-01W 0815-0700		
Wymiana cokołów, listew przyściennych i listew przycokołowych z drewna liściastego. Wymiana cokołów 2 x 10 cm w pomieszczeniach posadzka - parkiet		
Jednostka: 1 m		193,5000
parter		
pok. magazynek obrony cywilnej	(5,15+3,00)*2-0,80	15,5000
pok. księgowość szkolna		
pok. sekretarza gminy	(5,15+2,70)*2-0,8*3	13,3000

Opis robót		Ilość robót
pok. kierownika USC	(5,15+2,99)*2-0,90*2	14,4800
pok. opieki społecznej	(5,75+3,34)*2-1,50	16,6800
pok. magazynek	(5,75+2,45)*2-1,50	14,9000
piętro pok. Przewodniczący Rady	(5,15+3,00*2)*2-0,80	21,5000
pok. budownictwa i komunikacji	(5,15+2,77)*2-0,80	15,0400
pok. Gł. Księgowej	(5,15+2,85)*2-0,80	15,2000
pok. księgowości	(5,34+5,75)*2-0,80+1,20	22,5800
pok. centrali telefonicznej	(3,12+2,25)*2-0,80	9,9400
pok. sekretariat	(5,40+2,58)*2-0,80*3	13,5600
pok. Wujta	(5,81+5,40)*2-0,80*2	20,8200
25. KNR 4-01W 0816-0300		
Ręczne i mechaniczne szlifowanie starych parkietów. Mechaniczne szlifowanie posadzki z deszczulek o powierzchni. ponad 8 m2		
Jednostka: 1 m2		306,6800
parter		
pok. sekretarza gminy	15,89	15,8900
pok. kierownika USC	15,38	15,3800
pok. sala ślubów	40,50	40,5000
pok. opieki społecznej	19,20	19,2000
pok. magazynek	14,07	14,0700
piętro		
Przewodniczący Rady	15,82	15,8200
pok. budownictwa i komunikacji	14,65	14,6500
pok. Gł. Księgowej	15,05	15,0500
pok. księgowości	28,80	28,8000
pok. centrali telefonicznej	7,02	7,0200
pok. sekretariat	15,27	15,2700
pok. Wujta	29,89	29,8900
sala narad	75,14	75,1400
26. KNNR 3 0807-0600		
Roboty wykończeniowe posadzek z deszczulek. Trzykrotne lakierowanie		
Jednostka: 1 m2		306,6800
	306,68	306,6800
27. KNNR 2 1208-0100		
Samopoziomująca zaprawa; wylewka korygująco-wyrównująca grub. 2,0mm		
Jednostka: 100 m2		0,2629
pom. księgowości szkolnej	5,15*2,58	13,2870
pom. sekretariat	2,60*5,00	13,0000
28. KNNR 2 1205-0400		
Podłogi z desek oraz posadzki z deszczulek i parkietu i płyt prospanelowych. Posadzka z deszczulek na lepiku		
Jednostka: 100 m2		0,2629
pom. księgowości szkolnej	5,15*2,58	13,2870
pom. sekretariat	2,60*5,00	13,0000
29. KNNR 2 1205-0800		
Podłogi z desek oraz posadzki z deszczulek i parkietu i płyt prospanelowych. Lakierowanie posadzek i parkietów		
Jednostka: 100 m2		0,2629
pom. księgowości szkolnej	5,15*2,58	13,2870
pom. sekretariat	2,60*5,00	13,0000
Dział nr 6. Kładzenie terakoty (posadzka z płytek granitowych)		
[CPV: 45431100-8 Kładzenie terakoty]		

Opis robót		Ilość robót
30. KNNR 2 1202-0100		
Warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej i posadzki cementowe z cokolikami. Warstwy wyrównawcze pod posadzki zatarte na ostro grubości 20mm		
Łącznik i korytarz parter		
Jednostka: m2		162,0385
parter		
łącznik	(7,10+9,10)*0,5*5,16	41,7960
korytarz	(7,55*3,30+8,45*2,15+5,5*2,45+2,50*2,50+1,20*1,60)	64,7275
minus schody łącznik	-1,20*0,90	-1,0800
pietro		
korytarz	14,45*2,15+7,55*3,30+0,25*2,45	56,5950
31. KNNR 2 1202-0700		
Warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej i posadzki cementowe z cokolikami. Posadzki cementowe z cokolikami; zmiana grubości o 10mm		
Krotność = 3		
Jednostka: m2		162,0850
poz.26	162,085	162,0850
32. NNR 6 2808-0500		
Posadzki z płytek granitowych o wymiarach 30x30cm x 1 cm, układane w pomieszczeniach o powierzchni ponad 10m2 na zaprawie klejowej grubości 5mm		
Jednostka: m2		162,0385
parter		
łącznik	(7,10+9,10)*0,5*5,16	41,7960
korytarz	(7,55*3,30+8,45*2,15+5,5*2,45+2,50*2,50+1,20*1,60)	64,7275
minus schody łącznik	-1,20*0,90	-1,0800
pietro		
korytarz	14,45*2,15+7,55*3,30+0,25*2,45	56,5950
33. NNR 6 2809-0400		
Cokoliki z płytek granitowych wysokości 10 cm na zaprawach klejowych		
Jednostka: 1 m		100,3100
parter		
łącznik	7,10+9,10+5,16+5,50+(6*0,20)-1,80-1,50-1,50	23,2600
korytarz	7,55+7,55+11,75+11,75-5*0,8-1,50*2+14*0,15+0,40*4	35,3000
pietro		
korytarz	17,75*2+7,55+2,15+3,30-2,45+0,40*4-1,50-7*0,8+16*0,15	42,9500
minus schody łącznik	-1,20	-1,2000
34. KNR 4-01W 0205-0600		
Uzupełnienie stopni schodowych -łącznik		
Jednostka: 1 szt		4,0000
	4	4,0000
35. KNR 19-01 0915-0600		
Okładziny schodów. Okładziny schodów z zaprawy cementowej, stopnie bez profilu, zatarcie na gładko grub. 25 mm		
Jednostka: m2		20,0220
klatka schodowa	18*0,30*1,20+2,45*1,20+1,20*1,20	10,8600
	21*0,16*1,20	4,0320
cokolik przy schodach	(2,40+6,50)*0,30	2,6700
schody łącznik	1,30*1,20+1,20*0,15*3	2,1000
cokolik przy schodach	1,20*0,30	0,3600
36. NNR 6 2810-0500		
Okładziny schodów z płyt granitowych gr. 2 cm na zapr.klejowej 5 mm.		
Jednostka: 1 m2		20,0220
klatka schodowa	18*0,30*1,20+2,45*1,20+1,20*1,20	10,8600
	21*0,16*1,20	4,0320
cokolik przy schodach	(2,40+6,50)*0,30	2,6700
schody łącznik	1,30*1,20+1,20*0,15*3	2,1000
cokolik przy schodach	1,20*0,30	0,3600

Przedmiar robót instalacji centralnego ogrzewania

Dział nr 8. Instalowanie centralnego ogrzewania (wymiana grzejników)
[CPV: 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania]
42. KNR 4-02W 0520-0100

Demontaż grzejnika żeliwnego członowego i z rur ożebrowanych. Grzejnik żeliwny członowy wielkość 0 typ ST- 10 elem.grzejnych

Jednostka: 1 kpl

34,0000

34

34,0000

Opis robót		Ilość robót
43. KNR 4-02W 0512-0300		
Demontaż zaworu przelotowego i grzejnikowego lub dwuzłączki. Średnica zaworu przelotowego 15-20 mm		
Jednostka: 1 szt		34,0000
	34	34,0000
44. KNR 2-15W 0411-0108		
Montaż zaworów grzejnikowych na zasileniu i powrocie dwa zawory do grzejnika		
Jednostka: 1 szt		68,0000
	34*2	68,0000
45. KNR 2-15 0419-0200		
Grzejniki stalowe Purmo pojedyncze 604 C-11 lub równoważne		
Jednostka: 1 kpl		1,0000
centrala telefoniczna (7,02) C 11 400*600	1	1,0000
46. KNR 2-15 0419-0400		
Grzejniki stalowe Purmo podwójne 604 C-22 lub równoważne		
Jednostka: 1 kpl		27,0000
parter		
pok. magazynek obrony cywilnej 15,82m2	2	2,0000
- V 22 400*600		1,0000
pok. sekretarza gminy 15,89m2	1	
- V 22 400*600		1,0000
pok. kierownika USC 15,38m2	1	
- V 22 400*600		5,0000
pok. sala ślubów 40,50m2	5	
- V 22 400*600		2,0000
piętro pok. Przewodniczący Rady 15,82m2	2	
V 22 400*600		2,0000
pok. budownictwa i komunikacji 14,65m2	2	
V 22 400*600		2,0000
pok. Gł. Księgowej 15,05m2	2	
V 22 400*600		4,0000
pok. księgowości 28,80m2	4	
V 22 400*600		3,0000
pok. Wujta 28,89m2	3	
V 22 400*600		4,0000
sala narad 75,14m2	4	
V 22 400*600		1,0000
pok magazynek parter 14,07	1	
V 22 400*600		
47. KNR 2-15 0419-0402		
Grzejniki stalowe Purmo podwójne 608 C-22 lub równoważne		
Jednostka: 1 kpl		2,0000
łącznik (41,79) V22- 600*800	2	2,0000
48. KNR 2-15 0419-0403		
Grzejniki stalowe Purmo podwójne 610 C-22 lub równoważne		
Jednostka: 1 kpl		4,0000
korytarz i klatka schodowa 70,41m2	4	4,0000
V 22 1000*600		

Kosztorys ofertowy**Remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy Boguty – Pianki**

Podstawa wyceny	Opis i wyliczenia	j. m	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość

Wartość kosztorysu

Razem

VAT

Całkowita wartość wyceny