

Gmina Boguty-Pianki
ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45
07-325 Boguty-Pianki

RFGG.271.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Boguty-Pianki w 2013 r. na zadanie pod nazwą „Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego w Bogutach-Żurawicach na działce oznaczonej nr 84”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm) zwanej dalej Pzp.

Kategoria usług **6 B** według [Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym \(Dz. U. Nr 12, poz. 68\)](#), w związku z załącznikiem II do dyrektywy 2004/18/WE

Zatwierdzam dnia: 26.09.2013 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Boguty-Pianki

ul. Al. Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

tel. 86 2775 003, fax 86 2775 003

e-mail: ugbogut@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 Pzp**, poniżej kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa bankowa kredytu w wysokości:
- 160.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na zadanie pod nazwą „ Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego w Bogutach-Żurawicach na działce oznaczonej nr 84”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu

2. Uruchomienie wymienionego w pkt 1 kredytu następować będzie w jednej transzy .
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej wysokości kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
4. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego. Niższa wysokość kredytu nie będzie miała wpływu na okres kredytowania oraz zasady spłaty rat kredytu i wysokości oprocentowania, które pozostaną bez zmian .
5. Okres kredytowania do 31 grudnia 2023 r.
6. Spłata kredytu następować będzie kwartalnie w równych 40 ratach kapitałowych . W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu przypadnie w dzień wolny od pracy, to rata ta może być spłacona w ostatni dzień roboczy kończący kwartał. Pierwsza rata kredytu spłacona będzie 30 marca 2014 r. , a ostatnia do 31 grudnia 2023 r.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty części lub całości zadłużenia z tytułu kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. O zamiarze dokonania takiej spłaty zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę na 5 dni roboczych przed dokonaniem spłaty podając wysokość i termin przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu.

8. Odsetki od kredytu będą naliczane kwartalnie od faktycznie wykorzystanych środków według zmiennej stawki WIBOR 3M + stała marża Banku wykonawcy. Pierwsze oprocentowanie kredytu będzie ustalone w dniu uruchomienia pierwszej transzy kredytu i będzie ulegało zmianie co kwartał. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna. Do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni roku.

9. Spłata rat odsetkowych za dany kwartał następować będzie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału na podstawie wystawionej noty odsetkowej przez wykonawcę. Pierwsza rata odsetek będzie spłacona 31 marca 2014 r.

10. Okres karencji w spłacie odsetek do 31 marca 2014 r.

11. Koszty obsługi kredytu (cenę kredytu) stanowią:

- **oprocentowanie kredytu** : liczone od wykorzystanego kredytu (transzy kredytu) według zmiennej stawki WIBOR 3 M dnia poprzedzającego kwartał +stała marża wykonawcy. Stopa oprocentowania kredytu ulega zmianie raz w kwartale i jest aktualizowana co kwartał ostatniego dnia kalendarzowego kwartału poprzedzającego kolejny kwartał odsetkowy. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca przez cały okres kredytowania. Nie dopuszcza się naliczania żadnych innych opłat (np. za prowadzenie rachunków, przelewy).

- **provizja** : liczona jako % od wykorzystanej kwoty kredytu, płatna po uruchomieniu ostatniej raty kredytu w ciągu 5 dni po wystawieniu noty przez wykonawcę. Provizja musi zawiera wszystkie opłaty , które są związane z uruchomieniem kredytu.

12. Zabezpieczenie kredytu – weksel *in blanco* z deklaracją wekslową.

13. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do SIWZ następujące dokumenty:

- 1) opinię RIO o wykonaniu budżetu za pierwsze półrocze 2013 roku,
- 2) opinię RIO o projekcie budżetu na 2013 rok,
- 3) uchwałę Nr 124/XX/13 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Boguty-Pianki,
- 4) uchwałę Nr 132/XX/13 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 18 czerwca 2013 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Boguty-Pianki w roku 2013,
- 5) opinię RIO o możliwości spłaty długoterminowego kredytu,
- 6) prognozę kwoty długu na rok 2013 i lata następne budżetu Gminy Boguty-Pianki,
- 7) Sprawozdania:
 - Rb – NDS o nadwyżce / deficycie,
 - Rb – 27 S z wykonania planu dochodów budżetowych,

- Rb – 28 S z wykonania planu wydatków budżetowych,
- Rb – Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
- Rb – N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych.

14. Dokumenty niżej wymienione będą udostępnione na prośbę wykonawcy wyłonionemu w przetargu o udzielenie kredytu:

- 1) opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty przedmiotowego kredytu,
- 2) uchwały Rady Gminy Boguty-Pianki, w sprawie wyboru Wójta oraz w sprawie powołania Skarbnika Gminy Boguty-Pianki,
- 3) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego o braku zaległości wobec tych podmiotów,
- 4) decyzja o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej ,
- 5) zaświadczenie o nadaniu REGON ,
- 6) zaświadczenie o prowadzeniu rachunku budżetu Gminy Boguty-Pianki
- 7) oświadczenie o aktualnym zadłużeniu w konkretnych instytucjach finansowych.

15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

16. Ogólne zasady określania ceny oferty:

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę, obejmującą całkowity koszt obsługi bankowej kredytu:

- 1) odsetki obliczone w oparciu o stawkę oprocentowania **WIBOR 3M w wysokości 5 % + marża banku = oprocentowanie w stosunku rocznym.**
- 2) prowizję od udzielenia kredytu – w złotych.

Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w pełnej wysokości w dniu 25 listopada 2013 r. Okres kredytowania do 31 grudnia 2023 r. zaś stopa bazowa (WIBOR-3M) jest stała w całym okresie kredytowania i wynosi 5 %.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywana data uruchomienia kredytu od 25 listopada 2013r. do 31 grudnia 2013 r.
Termin spłaty kredytu 31 grudnia 2023 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę bankową polegającą na udzieleniu

kredytu w wysokości 50.000,00 zł dla podmiotów samorządowych lub innych podmiotów publicznych albo prywatnych.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
4. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Bank nie należy do grupy kapitałowej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. V, wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ -oryginał);

2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4)

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

C. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z **rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).**

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokument wymieniony w pkt B ppkt 1 należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt A ppkt.2.-5. oraz w pkt B ppkt 1., należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt A ppkt 5. zdanie drugie oraz w ust. 4, składane wraz z ofertą kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że podpisywanie (poświadczanie) tych oświadczeń i dokumentów winno być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dokumencie (np. rejestrze) lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

7. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis.

8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, winno być dołączone do oferty. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.

9. Postanowienia ust. 6-8, z zastrzeżeniem ust. 5, mają odpowiednie zastosowanie do podpisywania (poświadczania) dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt A ppkt 5. zdanie drugie oraz w ust. 4.

10. Brak jakiegokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub ich złożenie z błędami, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 pzp.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów ujętych w wykazie, przedstawić zgodne z wymienionymi w wyżej wymienionym **rozporządzeniu**.

12. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej-wzór załącznika nr 6

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Zbrzeźniak Mirosława – Skarbnik Gminy.

4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem , należy kierować na adres :

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

fax. (86) 277 50 03

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

5.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na zadane pytanie, zamieszczając treść zapytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej BIP boguty-pianki.ornet.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej BIP boguty-pianki.ornet.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę dla całości zamówienia.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do ofert, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Na ofertę składają się:

a) formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ);

b) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (według zał. Nr 5 do SIWZ);

c) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu [wymienione w Rozdz. VI SIWZ];

d) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;

e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 4 dla pełnomocnictwa];

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferta musi być złożona w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Boguty-pianki, ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki

Termin składania ofert upływa dnia **14 października 2013 roku, o godz. 11⁰⁰. Godziny pracy Urzędu Gminy Boguty-Pianki: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30**

Ofertę należy złożyć w kopercie/ zamkniętym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania oraz zapoznania się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

Koperta/zamknięte opakowanie winno być oznaczone Nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy zaadresowane na adres:

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45;

07-325-Boguty-Pianki

oraz opisane:

Nazwa /firmy/
adres Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325-Boguty-Pianki

„Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na finansowanie zadania pod nazwą „Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego w Bogutach-Żurawiach na działce oznaczonej nr 84”.

Nie otwierać przed dniem 14.10.2013r. godz. 11:30.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak otrzymana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu procedury poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 109.

Termin otwarcia ofert: 14.10.2013 r. godzina 11:30..

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ogólne zasady określania ceny oferty:

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę, obejmującą całkowity koszt obsługi bankowej kredytu na który składają się:

1) odsetki obliczone w oparciu o stawkę oprocentowania **WIBOR 3M w wysokości 5 %** + marża banku = oprocentowanie w stosunku rocznym.

2) prowizja od udzielenia kredytu.

Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że kredyt zostanie postawiony do dyspozycji zamawiającego w pełnej wysokości w dniu 25 listopada 2013 r. Okres kredytowania do 31 grudnia 2023 r. zaś stopa bazowa (WIBOR-3M) jest stała w całym okresie kredytowania i wynosi 5 %.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, cenę należy określić zgodnie z pkt 1

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Cena podana w ofercie wiąże Wykonawcę i nie może być zmieniona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium:
cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

(----- x 100) = ilość punktów
cena oferty badanej nie odrzuconej

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla zamówienia zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej BIP **boguty-pianki.bipgmina.pl** oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu;

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla zamówienia zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej BIP **boguty-pianki.bipgmina.pl** oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Kredyt jest oprocentowany według stopy procentowej WIBOR 3M według stopy procentowej obowiązującej w dniu poprzedzającym kwartał odsetkowy plus marża banku zwane dalej oprocentowaniem. Oprocentowanie kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym, obliczone według stawki WIBOR z dnia poprzedzającego dzień zawarcia umowy. Wysokość wyżej ustalonego oprocentowania ulega zmianie w przypadku zmiany stopy WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca kończącego każdy kwartał kalendarzowy. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn stopa WIBOR- u 3M nie zostanie ustalona na ten dzień to przyjmuje się stopę WIBOR- u 3M z najbliższego poprzedniego dnia roboczego. Oprocentowanie w nowej wysokości obowiązuje od pierwszego dnia rozpoczynającego kolejny kwartał kalendarzowy do ostatniego dnia kończącego ten kwartał. Bank każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Kredytobiorcy o zmianie stopy procentowej.

2. Prowizja od udzielonego kredytu wynosizł.
3. W przypadku wniosku Zamawiającego o dokonanie wcześniejszej spłaty rat kapitałowych lub odsetek albo rat kapitałowych i odsetek łącznie Wykonawca nie naliczy prowizji ani opłat bankowych z tego tytułu.
4. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu .

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu .

6. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Pzp.

XX. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 Pzp.

XXI. UMOWY RAMOWE.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a Pzp

XXII. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, ROZLICZEŃ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁÓW POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXIV. INNE INFORMACJE.

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty

wspólnej:

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

**- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325 Boguty-Pianki

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **na udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego na finansowanie zadania pod nazwą „Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego w Bogutach- Żurawicach na działce oznaczonej nr 84”** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzeniemzł słownie(złotych):

Do obliczenia ceny przyjęto stawkę WIBOR 3M w wysokości 5 % + marżę banku w wysokości, co daje oprocentowanie w stosunku rocznym w wysokości%.

2. Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy, do dnia 31 grudnia 2013 r., na wniosek Zamawiającego złożony na 3 dni przed uruchomieniem transzy kredytu.

Przewidywane jest następujące uruchomienia kredytu

- od dnia 25 listopada 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 roku kwota 160. 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na finansowanie zadania pod nazwą „Budowa Wielofunkcyjnego boiska sportowego w Bogutach-Żurawicach na działce nr 84”

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

4.Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum* zarządzanego przez (nazwa lidera).

5.Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie realizacji całości zamówienia obejmujący okres od podpisania umowy dor.

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wykazany w cytowanej SIWZ.

8. Oświadczamy, że usługi bankowe objęte zamówieniem *zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom* *** w zakresie wymienionym w załączniku nr 5

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

a)

b)

c)

d)

e)

UWAGA: Należy pamiętać o dołączeniu do oferty dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek przygotowania we własnym zakresie.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, należy podać dane wszystkich Wykonawców odpowiednio powielając zapisy dotyczące Wykonawcy*

* ** w zakresie w jakim Wykonawca zamierza zlecać roboty budowlane podwykonawcom

_____ dnia ____ 2013 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel..... Fax.....

NIP: REGON:

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do

Wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia2013r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel..... Fax.....

NIP: REGON:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....dnia2013r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Pieczęć firmowa

Nazwa, adres wykonawcy

.....
.....

WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA, WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT ALBO WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, Z PODANIEM ICH RODZAJU I WARTOŚCI, DATY I MIEJSCA WYKONANIA ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO, ŻE USŁUGI BANKOWE ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIIE

Lp.	Rodzaj zamówienia (wyszczególnić rodzaj	Od biorca zamówienia	Data i miejsce wykonania
-----	--	----------------------	-----------------------------

	usług bankowych)		

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Tel. Fax.

NIP: REGON:

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA
 POWIERZY PODWYKONAWCOM***

Lp.	Zakres powierzonych usług bankowych przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców	Uwagi
1		

2		
3		

* składa wyłącznie ten Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonywanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis o osoby uprawnionej do

reprezentowania Wykonawcy

*** należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO SIWZ:

- 1) opinia RIO o wykonaniu budżetu za pierwsze półrocze 2013 roku (odrębny plik),
- 2) opinia RIO o projekcie budżetu na 2013 rok (odrębny plik),
- 3) uchwała Nr 124/XX/13 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Boguty-Pianki (odrębny plik),
- 4) uchwała Nr 132/XX/13 Rady Gminy Boguty-Pianki z dnia 18 czerwca 2013 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Boguty-Pianki w roku 2013 (odrębny plik),
- 5) opinia RIO o możliwości spłaty długoterminowego kredytu (odrębny plik),
- 6) prognoza kwoty długu na rok 2013 i lata następne budżetu Gminy Boguty-Pianki (odrębny plik),
- 7) Sprawozdania:
 - Rb – NDS o nadwyżce / deficycie (odrębny plik),
 - Rb – 27 S z wykonania planu dochodów budżetowych (odrębny plik),
 - Rb – 28 S z wykonania planu wydatków budżetowych (odrębny plik),
 - Rb – Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji (odrębny plik),
 - Rb – N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych (odrębny plik).