

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

tel. (86) 277 50 03, fax tel. (86) 277 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
Rozbudowę dróg gminnych Drewnowo-Dmoszki – Złotki-Przeczki – PODBUDOWA

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

Boguty-Pianki, dnia 19-08-2013r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Boguty-Pianki

07-325 Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

tel. (086) 2 77 50 03, fax tel. (086) 2 77 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl

strona internetowa <http://www.boguty-pianki.bipgmina.pl>

NIP 7591625622

REGON 450670090

II. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 5 000 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym przetargiem nieograniczonym jest: **Rozbudowa dróg gminnych Drewnowo-Dmoszki – Złotki-Przeczeki – PODBUDOWA** i obejmować będzie swoim zakresem:

- 1). Roboty przygotowawcze
- 2). Roboty ziemne
- 3). Odwodnienie korpusu drogowego
- 4). Podbudowa
- 5). Roboty wykończeniowe
- 6). Oznakowanie.

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 6 zawierający przedmiary robót. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy znaki towarowe są przykładowe. W każdym przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwę producenta znak towarowy lub określenie wskazujące produkt lub dostawcę dodaje się do tego wskazania wyrazy „lub równoważny”. Produkt równoważny to produkt charakteryzujący się co najmniej parametrami określonymi dla towarów, których nazwy producenta lub znak towarowy lub określenie wskazujące producenta lub dostawcę podano przykładowo. Wymagania określone dla produktów równoważnych zostały szczegółowo opisane w dokumentacji projektowej (Załącznik Nr 1 do SIWZ). W przypadku składania ofert zawierających rozwiązania równoważne Wykonawca musi przedłożyć wykaz innych niż wskazanych przykładowo w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń wraz z odpowiednimi dokumentami, opisującymi ich parametry techniczne (np. karty katalogowe), pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania określone dla rozwiązań równoważnych wskazane przez Zamawiającego w Dokumentacji projektowej (Załącznik oddzielny plik do SIWZ).

W każdym przypadku określonym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (w tym atestów), Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót konkretnej nazwy podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, jako wydającego wymagany atest, certyfikat lub inny dokument, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia takich dokumentów przez równoważną „uznaną instytucję”, w rozumieniu art. 23 ust. 7 dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz. U. L 134 z 30.4.2004, str. 114) działającą w innych Państwach Unii Europejskiej.

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną i technologiczną i udzielenia pisemnej gwarancji jakości należytego wykonania i użytych materiałów na okres 36 miesięcy od dnia przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania. Wykonawca zobowiązuje się w czasie trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez Zamawiającego telefonicznie albo faksem usterek.

2.2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy poza wykonanymi obiektami budowlanymi Wykonawca nieodpłatnie odbierze wadliwe i dostarczy naprawione części zamówienia na własny koszt.

2.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia albo jego części.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45233120-6 – roboty w zakresie budowy dróg

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA:

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.
2. **Termin realizacji całości zamówienia obejmuje okres od podpisania umowy do 30.06.2014 roku.**

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia dysponował będzie:

- przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń lub uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w ograniczonym zakresie.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 3).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt.2 i 3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (wzór zał. nr 3);

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wzór zał. nr 4),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparcia

o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 5).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

VIII. PODWYKONAWCY:

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.(wzór zał. nr 7)

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
Podinspektor Eugeniusz Bogucki fax (86) 277 50 03
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem , należy kierować na adres :

Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325 Boguty-Pianki
fax. (86) 277 50 03

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
 - 1.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na zadane pytanie, zamieszczając treść zapytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej BIP <http://www.boguty-pianki.bipgmina.pl>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 1.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 - 1.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej BIP <http://www.boguty-pianki.bipgmina.pl>.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy mają

obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się:
- a) formularz oferty (wzór zał. nr 2),
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22. ust 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór zał. nr 3),
 - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp (wzór zał. nr 4),
 - d) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. Nr 5),
 - e) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
 - f) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. e, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. VII ppkt. B niniejszej specyfikacji.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1. Oferta musi być złożona w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45,
07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 107, w terminie do: 11.09.2013 r. godzina 11:00.
Godziny pracy Urzędu Gminy Boguty-Pianki: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30**

2. Ofertę należy złożyć w kopercie/ zamkniętym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania oraz zapoznania się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert. Koper-
tę/zamknięte opakowanie winno być oznaczone Nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy zaadresowane na adres:

Gmina Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45; 07-325-Boguty-Pianki oraz opisane

Nazwa /firmą/ adres Wykonawcy	Gmina Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45 07-325-Boguty-Pianki
Rozbudowa dróg gminnych Drewnowo-Dmoszki – Złotki-Przeczeki – PODBUDOWA	
Nie otwierać przed dniem 11.09.2012 r. godz. 12:00	

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak otrzymana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu procedury poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 109.

7. Termin otwarcia ofert: 11.09.2012 r. godzina 12:00.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczoną wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i nie podlega podwyższeniu.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót wykonanego przez Wykonawcę na podstawie Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (stanowiących Załączniki Nr 9 i 10 do SIWZ). Zamawiający załącza przedmiar robót (stanowiący Załączniki Nr 11 do SIWZ) jako materiał informacyjny (pomocniczy) do sporządzenia przedmiarów przez Wykonawcę. Korzystanie z przedmiarów przygotowanych przez Zamawiającego odbywa się na wyłączne ryzyko Wykonawcy.
9. Kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowi jedynie materiał pomocniczy do określenia wartości robót. Służy on wyłącznie do określenia cen jednostkowych określonych elementów robót oraz rodzaju oferowanych materiałów.
10. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
11. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia, skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
12. Wykonawcy nie są zobowiązani do przedłożenia kosztorysów ofertowych wraz z ofertą. Kosztorys ofertowy dostarcza wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający określi termin i miejsce dostarczenia kosztorysu ofertowego w wezwaniu do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wybrany Wykonawca przedstawi kalkulację kosztorysową sporządzoną metodą uproszczoną z wyszczególnieniem: opisu robót, ilości przedmiarowej i jednostki miary robót, ceny jednostkowej robót oraz wartości roboty. Do kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej należy załączyć zestawienia:
 - materiałowe
 - robocizny
 - sprzętuoraz określić poziom zastosowanych wskaźników narzutów. Poziom agregacji robót ustala się na poziomie robót

prostych, w rozumieniu pkt. 2.15. podpunkt 1 "Polskich standardów kosztorysowania robót budowlanych" (Autor: Stowarzyszenie Kosztorysantów Polskich, Wydawnictwo: WACETOB, 2005 r.)

13. Kosztorys ofertowy należy sporządzać w układzie otrzymanego przedmiaru robót (stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ).

XV OPIS KRYTERIOW, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
7. C - kryterium „cena oferty” będzie obliczane ze wzoru: $C_1 \text{ cena całkowita, najniższa (brutto)} : C_2 \text{ cena całkowita podana w ofercie badanej (brutto)} * 100 = C \text{ (przyznana ilość punktów w kryterium cena oferty, max. 100 pkt)}$ gdzie cena oferty podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_1 \text{ oferty z najniższą ceną}}{C_2 \text{ oferty badanej}} * 100 \text{ pkt}$$

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy wynik kryterium ceny (najwyższą liczbę punktów) dla zamówienia.

XVI UDZIELENIE ZAMOWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla zamówienia zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej

<http://www.boguty-pianki.bipgmina.pl> oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta .

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy oraz kosztorys ofertowy.
2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (określonych w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców o której mowa w art 23 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 3.1-określenie celu gospodarczego;
 - 3.2-oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 3.3-podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - 3.4-wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - 3.5-solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 3.6-zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - 3.7- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdz. XVI SIWZ oraz dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy spełniający wymagania określone w Rozdz. XII SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ceny oferty brutto w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wypłata kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje na żądanie Zamawiającego, który oświadczy Wykonawcy lub Gwarantowi (Poręczycielowi), że stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, albo nie dokonanie naprawy w okresie gwarancji natychmiast po złożeniu takiego oświadczenia, bez dalszych zastrzeżeń ze strony gwaranta lub poręczyciela. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie nie pieniężnej dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może stanowić w swej treści dalszych zastrzeżeń niż przewidziane przepisami ustawy Pzp. oraz SIWZ. W szczególności wypłata zabezpieczenia nie może być uzależniona od wypłaty kar umownych przewidzianych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Zobowiązania wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17874710180260154420000020

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTORE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZOR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
- b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
 - z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
 - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

XXII INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.

XXIV INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, ROZLICZEŃ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXV PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający nie określa, jakie roboty nie mogą być powierzone Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wykazu robót budowlanych, których wykonanie powierzy Podwykonawcom (załącznik nr 7).
3. Wykonawca może zatrudnić Podwykonawcę na własny rachunek i ryzyko. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od

przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik stanowi odrębny plik.

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:.....

TEL.*:.....

REGON*:.....

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **Rozbudowę dróg gminnych Drewnowo-Dmoszki – Złotki-Przeczeki – POBUDOWA**

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na wykonanie całego przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena oferty -

- netto; zł (słownie: złotych)

brutto.....zł(słownie: złotych)

w tym podatek VAT % w wysokości zł

2. Oświadczamy, że powyższa cena brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie realizacji całości zamówienia obejmujący okres od podpisania umowy do

4. Stawka roboczogodziny.....zł. (Na wypadek zwiększenia lub zmniejszenia zakresu robót) .

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wykazany w cytowanej SIWZ.

8. Oświadczamy, że roboty budowlane objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy zlecić podwykonawcom** w zakresie wymienionym w załączniku nr 7 do SIWZ

9. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

11. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)
- k)
- l)
- l)
-

UWAGA:Należy pamiętać o dołączeniu do oferty dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek przygotowania we własnym zakresie.

*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, należy podać dane wszystkich Wykonawców odpowiednio powielając zapisy dotyczące Wykonawcy

_____ dnia __ __ 2013 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

** w zakresie w jakim Wykonawca zamierza zlecać roboty budowlane podwykonawcom

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel..... Fax.....

NIP: REGON:

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia2013r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel..... Fax.....

NIP: REGON:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....dnia2013r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Rozbudowę dróg gminnych Drewnowo-Dmoszki – Złotki-Przeczeki – PODBUDOWA**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis o osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

*** należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Kosztorys ofertowy wykonawcy

Kosztorys ofertowy należy sporządzać w układzie otrzymanego przedmiaru robót (stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ).

Załącznik stanowi odrębny plik.

Załącznik stanowi odrębny plik.

Nazwa Wykonawcy
 Adres Wykonawcy
 Tel. Fax.
 NIP: REGON:

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM*

Lp.	Zakres powierzonych robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez Podwykonawców	Pozycja przedmiaru robót	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

* składa wyłącznie ten Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonywanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu _____._____.2013 r., w Bogutach-Piankach w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy Gminą Boguty-Pianki **zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”**, reprezentowaną przez: Józefa Boguckiego – Wójta

a _____

(nazwa i

adres Firmy)

nr NIP: _____, REGON: _____ zwanym dalej w umowie **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez: _____

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Rozbudowa dróg gminnych Drewnowo-Dmoszki – Złotki-Przeczeki – PODBUDOWA”

1. Zakres robót objętych Przedmiotem umowy oraz wymagania dotyczące wykonania Przedmiotu umowy zostały szczegółowo określone w:
 - 1) Dokumentacji projektowej - Załącznik nr 1, na którą składa się Projekt budowlany oraz Projekt wykonawczy,
 - 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 2,
 - 3) Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – Załącznik nr 3 i ofercie Wykonawcy z dnia, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4.

Wszystkie w/w dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy

2. Termin rozpoczęcia robót nastąpi w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy.

Rozpoczęcie robót zostanie potwierdzone protokołem wprowadzenia na budowę, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Termin realizacji całości zamówienia obejmuje okres od podpisania umowy dor.

4. Jako termin zakończenia robót należy rozumieć datę zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru robót objętych przedmiotem zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie _____ **zł netto**,
(słownie: _____) **zł brutto**,
(słownie: _____ **złotych**)
w tym VAT, (słownie: _____)

2. Cena umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym między innymi: wartość robót, koszt materiałów i wyrobów budowlanych, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz

pozostałe czynniki cenotwórcze.

3. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową Wykonawcy wystawioną na podstawie protokołu odbioru robót (końcowego) zrealizowanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego, a w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą/Podwykonawcami, także oświadczenia Podwykonawcy/Podwykonawców (podpisanego przez osoby upoważnione) o uregulowaniu na jego rzecz wynagrodzenia za dotychczas zrealizowane przez niego roboty. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu przedłożenia mu tego oświadczenia.
 4. Płatności za wykonane roboty zgodnie z Formularzem rozliczeniowym będą realizowane w terminie 14 dni od daty przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów z odbioru robót.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za roboty należycie wykonane przez Podwykonawcę/ Podwykonawców i odebrane przez Zamawiającego, dotyczące realizacji odpowiedniej części przedmiotu umowy.
 6. Pierwsza płatność, faktura częściowa nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia (z podatkiem VAT), wykonanych i odebranych robót I etapu.
 7. Pozostałe wynagrodzenie uregulowane zostanie na podstawie faktury końcowej, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru robót i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
 8. Wynagrodzenie zostanie uregulowane pod warunkiem złożenia przez Podwykonawcę/ Podwykonawców oświadczenia o uregulowaniu na jego/ich rzecz wszelkich należności wynikających z wykonanych robót i dopiero po złożeniu takiego oświadczenia zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____ wskazany w fakturze.
- Wykonawca zobowiązuje się do nie wystawiania faktury do czasu złożenia przez Podwykonawcę/Podwykonawców oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
9. Podstawa wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru robót budowlanych podpisany przez obie strony umowy.
 10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie _____, przez którego Zamawiający dokonuje swoich czynności.

Inspektor nadzoru jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Inspektor nadzoru sprawdza jakość wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności sprawdza i odbiera roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające.

Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: _____ uprawnienia do prowadzenia robót wydane przez _____ dnia _____.

Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące je osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 3 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

5. Każda z osób jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do czynności związanych z potwierdzeniem wykonanych robót w protokole odbioru i przekazaniu do użytkowania konieczne jest wspólne działanie przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie na budowę Wykonawcy przedmiotu umowy;
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
3. Sprawdzenie przez inspektora nadzoru jakości robót zanikających lub ulegających zakryciu nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o terminie ich wykonania;
4. Odbiór końcowy robót objętych umową i wykonanych należycie i zgodnie z jej postanowieniami w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru:
odbiór przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu Protokołów odbiorów częściowych, atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
9. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 niniejszej Umowy.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.
11. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty.

§ 6

Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z profesjonalną wiedzą techniczną, z zasadami sztuki budowlanej, przepisami przeciwpożarowymi i bhp oraz obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa;
2. Zorganizowania i pokrycia wszelkich kosztów zabezpieczenia i oznakowania budowy, stosownie do potrzeb budowy i zaplecza;
3. Wykonawca odpowiada za zajęty plac budowy i zobowiązany jest do doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i pokryje wszelkie koszty z tym związane;
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszystkie prace w sposób nieuciążliwy dla Zamawiającego, przestrzegając następujących zasad:
 - a) bezwarunkowo teren robót powinien być zabezpieczony w sposób trwały (ogrodzenie pełne kryte, taśmy, bariery itp.), który zabezpieczałby teren przyległy do budowy,
 - b) niedopuszczalne jest pozostawianie gruzu, materiałów budowlanych, folii itp. na terenie budowy,
5. Jeżeli dla wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wykonanie innych niż wskazane czynności, to Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania i nie będzie to stanowiło zmiany umowy i powodowało powstania

dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

6. Wyznaczenie do wykonywania robót w ramach umowy pracowników posiadających wymagane zgodnie z przepisami prawa uprawnienia, wiedzę fachową oraz doświadczenie w realizacji robót o podobnym charakterze i zakresie.

7. Usunięcia na własny koszt ewentualnych przeszkód stwierdzonych w czasie wizji lokalnej na terenie prowadzonych robót.

8. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, jakich mogą doznać Zamawiający i pracownicy Zamawiającego, jak również osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w tym także związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy i ubezpieczenie budowy od takich zdarzeń losowych na własny koszt.

9. Zastosowania materiałów posiadających stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniających normy przewidziane przepisami prawa.

10. Zgłaszanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania;

11. Inwentaryzacji geodezyjnej – *nie dotyczy*;

12. Dostarczenie inspektorowi nadzoru Zamawiającego na 7 dni przed odbiorem przedmiotu umowy, następujących dokumentów i dokumentacji do sprawdzenia:

Dokumenty:

12.1. dziennik budowy – oryginał;

12.2. dokumenty dotyczące jakości i dopuszczeń wbudowanych materiałów ;

12.3. aprobaty i certyfikaty wyrobów budowlanych użytych do wykonania przedmiotu zamówienia;

12.4. oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z umową;

13. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego i przekazania inwestycji do eksploatacji.

14. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 7

W razie wystąpienia konieczności realizacji zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawca obowiązany jest je wykonać na podstawie dodatkowego zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w razie zwłoki w wykonaniu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT) za każdy dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT),

3) za niewykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT),.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

3. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający może:

- 1) odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia powstania zwłoki i żądać kary umownej lub odszkodowania za niewykonanie przedmiotu umowy,
- 2) wyznaczyć dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy i żądać kary umownej lub odszkodowania za zwłokę – z zagrożeniem odstąpienia od umowy w razie nie dotrzymania dodatkowego terminu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności.
5. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej lub odszkodowania w wypadku nie przystąpienia do właściwego wykonywania robót w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art.145 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 10

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT), tj. kwotę: _____ w formie _____, wpłacone/zdeponowane
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Część stanowiąca 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy po końcowym odbiorze robót (**potwierdzonym podpisaniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego**), w ciągu 30 dni po wpłynięciu pisemnego wniosku od Wykonawcy.
4. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia - pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady - zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji za jakość robót budowlanych objętych umową oraz wbudowane materiały /bez względu na okres gwarancji danego urządzenia lub maszyny wystawiony przez producenta/ udziela na piśmie gwarancji dobrego wykonania robót oraz jakości wbudowanych materiałów i zamontowanych urządzeń - na okres 36 miesięcy, licząc od daty protokolarnego (podpis upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego) odbioru robót.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, o stwierdzonych w okresie gwarancji wadach przedmiotu umowy w ciągu 3 dni kalendarzowych od ich ujawnienia i wyznaczy termin na ich usunięcie.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i opłaci z kwoty pozostawionej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość zabezpieczenia określonego w § 10 ust. 4, Zamawiający może dochodzić kwoty przewyższającej wysokość zabezpieczenia na drodze sądowej.

§ 12

1. Umowa nie może być zmieniona, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);

b) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

- koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub
- z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
- działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
- nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
- wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub
- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów lub
- innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy lub koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
6. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
7. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
8. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
9. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
11. Wykaz załączników do umowy:

11.1. Dokumentacja projektowa 1 egz przekazany dla Wykonawcy

11.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót 1 egz dla Wykonawcy

11.3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

11.4. Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia, wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego