

Gmina Boguty-Pianki

ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

07-325 Boguty-Pianki

tel. (86) 277 50 03, fax tel. (86) 277 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” na zadanie:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Boguty-Pianki”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

ZATWIERDZAM

Boguty-Pianki, dnia 31-05-2013 r.

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: ORS.271.3.2013

SPIS TREŚCI :

Rozdział I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział IX Termin związania ofertą.

Rozdział X Opis sposobu przygotowywania ofert.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV Udzielenie zamówienia.

Rozdział XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział XIX Opis części zamówienia.

Rozdział XX Informacje o umowie ramowej.

Rozdział XXI Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Rozdział XXII Informacje o ofertach wariantowych.

Rozdział XXIII Informacje dotyczące walut obcych, rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXIV Podwykonawstwo.

Rozdział I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gmina Boguty-Pianki

07-325 Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45

tel. (086) 2 77 50 03, fax tel. (086) 2 77 50 03, e-mail ugbogut@wp.pl

strona internetowa <http://www.boguty-pianki.bipgmina.pl>

NIP 7591625622 REGON 450670090

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 5 000 000 euro.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym przetargiem nieograniczonym jest, świadczenie usług: **Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Boguty-Pianki oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, które obejmować będą swym zakresem:**

a) odbiór i zagospodarowanie :

- odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, w tym: tworzyw sztucznych, szkła, makulatury i metalu,

b) odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

c) odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon, pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,

- d) odbiór i zagospodarowanie odpadów z koszy dostarczonych przez Wykonawcę ustawionych na przystankach autobusowych, z pojemników dostarczonych przez Wykonawcę ustawionych na boisku i dostarczonych przez Wykonawcę i ustawionych na placu zabaw, z pojemników dostarczonych przez Wykonawcę ustawionych przy szkołach i Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu,
- e) wyposażenie na czas trwania umowy właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane (dostarczenie, ustawienie i odbiór po zakończeniu umowy),
- f) wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady segregowane -worki z folii LDPE o poj. 120 l do selektywnej zbiórki odpadów, w tym:
- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne,
 - w kolorze zielonym na szkło,
 - w kolorze niebieskim na makulaturę
 - w kolorze czerwonym na metal
 - w kolorze brązowym na odpady zielone,
 - lub pojemniki zamiast worków
- g) prowadzenie sprawozdawczości, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r., poz.630),
- h) urządzenie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Bogutach-Żurawicach na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 213 zwanego dalej PSZOK.

2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić:
- odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: **papieru; metali; tworzyw sztucznych i szkła**, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2012 r. poz. 645), tj. osiągnięcie za rok wskaźnika 14 % obliczonego zgodnie z cytowanym Rozporządzeniem;
 - odpowiedni poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. Z 2012 r. poz. 676), tj. osiągnięcia za rok 2014 wskaźnika 50% odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku obliczonego w sposób określony w cytowanym Rozporządzeniu.

W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wymienionych wyżej, zobowiązany on będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kar umownych określonych w § 11 ust. 1 pkt 5 i 6 projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

b) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących w każdym miejscu jeśli będzie to wynikiem jego działania.

c) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania (wydruku) kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

d) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego maksymalnie 2 punktach (aptekach bądź innych miejscach) na terenie Gminy Boguty-Pianki pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków.

e) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych na terenie szkół podstawowych punktach pojemniki na zużyte baterie.

f) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

g) Wykonawca nie może mieszać odpadów odebranych z terenu Gminy Boguty-Pianki z odpadami zebranymi z innej gminy.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Informacja powinna być przedstawiona w formie oświadczenia i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia wraz ze zdjęciem nieposegregowanych odpadów z identyfikacją nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do w/w zdarzenia.

i) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIPOK.

j) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Boguty-Pianki i wyposażenia go w odpowiednie pojemniki oraz do monitorowania stanu zapelnienia pojemników oraz odbierania odpadów w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników. PSZOK będzie czynny co najmniej 1 raz w tygodniu w godzinach 8-15 w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, a w szczególności do:

- miesięcznego sprawozdania zawierającego informacje o ilości i rodzaju zebranych i zagospodarowanych odpadów.
- przedkładania Zamawiającemu raportu kwartalnego zawierającego informacje o ilości i rodzaju pojemników w które wyposażone będą nieruchomości, które obsługuje Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić i przekazać Zamawiającemu imienny wykaz zmian w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale.
- dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. Odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz

wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach z raportami wagowymi.

4. Wymagania dotyczące instalacji do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Boguty-Pianki, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego, zebrane na terenie Gminy Boguty-Pianki odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku, unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.7 ustawy dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

5. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych:

- Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych- raz w miesiącu z dostarczonych pojemników przez Wykonawcę

6. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych segregowanych:

- w kolorze żółtym na tworzywa sztuczne- co najmniej raz na trzy miesiące
- w kolorze zielonym na szkło- co najmniej raz na trzy miesiące
- w kolorze niebieskim na makulaturę- co najmniej raz na trzy miesiące
- w kolorze czerwonym na metal- co najmniej raz na trzy miesiące
- w kolorze brązowym na odpady zielone- co najmniej raz na trzy miesiące

b) częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów z terenu gminy Boguty-Pianki:

- przeterminowane leki (kod 20 01 32)- w PSZOK oraz w punkcie aptecznym w godzinach ich pracy.
- baterie i akumulatory (kod 20 01 33, 20 01 34)- z PSZOK, akumulatory w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy do roku zgodnie z harmonogramem
- tekstylia (kod 20 01 11)- z PSZOK gdzie znajdować się będą pojemniki do zbierania odpadów w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy do roku zgodnie z harmonogramem.
- meble i odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), zużyte opony (kod 16 01 03)- w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy do roku zgodnie z harmonogramem.

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35, 20 01 36)- w PSZOK oraz w formie wystawek tj. wystawianych przed posesję, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej dwa razy do roku zgodnie z harmonogramem.

- chemikalia (kod odpadu: 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 25, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80) zebrane w sposób selektywny- odebrane będą tylko z PSZOK.

7. Charakterystyka Gminy Boguty-Pianki:

Dane dotyczące Gminy Boguty-Pianki, istotne z punktu widzenia zamówienia:

Obszar Gminy Boguty-Pianki wynosi **89,13 km²** w skład gminy Boguty-Pianki wchodzi **53 miejscowości**.

Nazwa miejscowości: 1) Białe-Chorosze, 2) Białe-Figle, 3) Białe-Giezki, 4) Białe-Kwaczoły, 5) Białe-Misztale, 6) Białe-Szczepanowice, 7) Biele-Papieże, 8) Białe-Zieje, 9) Boguty-Augustyny, 10) Boguty-Milczki, 11) Boguty-Pianki, 12) Boguty-Leśne, 13) Boguty-Rubiesz, 14) Cietrzewki-Warzyno, 15) Drewnowo-Dmoszki, 16) Drewnowo-Gołyń, 17) Drewnowo-Konarze, 18) Drewnowo-Lipskie, 19) Drewnowo-Ziemaki, 20) Godlewo-Baćki, 21) Godlewo-Luby, 22) Kamieńczyk-Borowy, 23) Kamieńczyk-Pierce, 24) Kamieńczyk-Ryciorki, 25) Kamieńczyk Wielki, 26) Kraszewo-Czarne, 27) Kunin-Zamek, 28) Kutylowo-Bródki, 29) Kutylowo-Perysie, 30) Kutylowo-Skupie, 31) Michałowo-Wróble, 32) Murawskie-Czachy, 33) Murawskie-Miazgi, 34) Szpice-Chojnowo, 35) Trynisze-Kuniewo, 36) Trynisze-Moszewo, 37) Tymianki-Adamy, 38) Tymianki-Bucie, 39) Tymianki-Dębosze, 40) Tymianki-Moderki, 41) Tymianki-Okunie, 42) Tymianki-Pachoły, 43) Tymianki-Szklarze, 44) Tymianki-Skóry, 45) Zabiele-Pikuły, 46) Zawisty-Dworaki, 47) Zawisty-Króle, 48) Zawisty-Kruki, 49) Zawisty-Piotrowice, 50) Zawisty-Wity, 51) Złotki-Przeczeki, 52) Złotki-Puławki, 53) Złotki-Starowieś. Gminę Boguty-Pianki zamieszkuje **2831 osób** (stan na dzień 23.02.2013 r. wg ewidencji ludności) z tego **2729** w zabudowie jednorodzinnej i **102** osób na terenie zabudowy wielorodzinnej, w tym:

- 1) **14** osób w Domu Nauczyciela w Bogutach-Piankach ul. Targowa 8- w **8** lokalach
- 2) **8** osób w Domu Nauczyciela w Bogutach-Piankach ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 62A
- w **3** lokalach,
- 3) **9** osób w Domu Nauczyciela w Bogutach-Piankach ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 62B-
w **3** lokalach,
- 4) **8** osób w Domu Nauczyciela w Kutylowie-Peryskach w **3** lokalach,
- 5) **12** osób w Domu Nauczyciela w Białych-Szczepanowicach w **6** lokalach,
- 6) **4** osoby w Domu Nauczyciela w Tymiankach-Buciach w **3** lokalach,
- 7) **2** osoby w Domu Nauczyciela w Zawistach-Dworakach w **3** lokalach,

- 8) **8** osób w Agronomówce w Bogutach-Piankach w **4** lokalach,
 9) **14** osób w Domu Lekarza ul. Targowa w Bogutach-Piankach w **5** lokalach,
 10) **1** osoba w Ośrodku Zdrowia ul. Targowa 17 w **1** lokalu
 11) **8** osób w Budynku nad Urzędem Gminy w Bogutach-Piankach ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45 w **4** lokalach
 12) **14** osób w budynku w Bogutach-Piankach ul. Lipowa 5 w **6** lokalach

Liczba osób zamieszkałych na nieruchomościach, z których będą odbierane odpady 2412

Liczba gospodarstw do 3 osób- 352,

Liczba gospodarstw 4 i więcej -306,

Łączna liczba nieruchomości zamieszkałych z których będą odbierane odpady wynosi 658 w tym na których będą segregowane odpady..

Szkoły- 5 szkół podstawowych, 1 gimnazjum.

Budynki użyteczności publicznej- Urząd Gminy, Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, Ośrodek Zdrowia.

Przystanki- 12.

Szczegółowy wykaz nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne Zamawiający. przekaże Wykonawcy nie później niż do 1 lipca 2013 roku.

7.1 Roczne dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty wg sprawozdania za 2012 rok

a) niesegregowane zmieszane odpady komunalne 131,3 Mg

b) selektywnie zebrane odpady komunalne 69,9 Mg

c) zebrane biodegradowalne odpady komunalne 0,34 Mg

Dla celów sporządzenia i porównania oferty przyjęto szacunkową roczną ilość odpadów jaka może zostać wytworzona w Gminie Boguty-Pianki 500 Mg.

8. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90513100- 7- Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90511000-2, Usługi zagospodarowania odpadów

90511000-3- Usługi recyklingu odpadów

90.51.11.00-3 – usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich

90.51.12.00-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.20.00-9 – usługi transportu odpadów

90.51.40.00-3 – usługi recyklingu odpadów

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21.),
- ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 76 poz. 666 z późn. zm.),
- Uchwale Rady Gminy nr 127/XVIII/2012 dnia 22 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boguty-Pianki,
- Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 21.04.2006 r. w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Nr 75, poz. 527),
- Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017,
- Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienia realizowane sukcesywnie rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi w dniu 01 lipca 2013 roku.
2. **Termin realizacji całości zamówienia obejmuje okres do 30.06.2015 roku.**

Za moment zakończenia realizacji zamówienia uważać się będzie datę podpisania końcowego protokołu odbioru usług po zakończeniu całego zamówienia .

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada :

- wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) prowadzonego przez Wójta Gminy Boguty-Pianki;

- zezwolenie na transport odpadów objętych niniejszym zamówieniem wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21).

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał :

- usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnie zebranych co najmniej 10,00 Mg rocznie /10 ton/.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy).*

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia dysponował będzie:

- Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo– transportową usytuowaną w Gminie Boguty-Pianki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Boguty-Pianki. Baza powinna spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Dz.U. Z 25 stycznia 2013 r., poz. 122.
- Wykonawca będzie posiadał co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Dz.U. z 25 stycznia 2013 r., poz. 122.
- Wykonawca będzie dysponował co najmniej 750 pojemnikami do odbioru odpadów zmieszanych o pojemności co najmniej 120 l każdy.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- środkami finansowymi lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

- powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.2 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

4. Warunek określony w punkcie 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca winien zapoznać się z warunkami określonymi w załączniku nr 8 – Istotne postanowienia umowy.

6. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych w Rozdziale VI SIWZ.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawców, którzy nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w Rozdz. V, wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ -oryginał);

2. kopię wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) prowadzonego przez Wójta Gminy Boguty-Pianki;

3. kopię zezwolenia na transport odpadów objętych niniejszym zamówieniem wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21).
4. wykaz wykonanych i prawidłowo ukończonych usług odbioru odpadów komunalnych lub kopie kart przekazania odpadów 10,00 megagram /ton/. /załącznik nr 4/
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 5.1 posiadana baza magazynowo– transportową usytuowaną w Gminie Boguty-Pianki lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Boguty-Pianki. /załącznik nr 5 /
 - 5.2 Wykaz posiadanych co najmniej 2 pojazdów przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - Dz.U. z 25 stycznia 2013 r., poz. 122. /załącznik nr 6/
 - 5.3 Wykaz pojemników na odpady którymi będzie dysponował wykonawca do odbioru odpadów zmieszanych o pojemności co najmniej 120 l każdy. /załącznik nr 7/
 - 5.4 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5.5 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane i zakończone prawidłowo (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);

6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub aktualną opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 50.000,00 złotych.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.4. polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, wymaga się przedłożenia żądanej wyżej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub polisy ubezpieczenia dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp, wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymienione powyżej winno zostać złożone przez każdego z nich.

C. Formy składanych dokumentów:

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokument wymieniony w pkt B ust.1 należy złożyć w odniesieniu do każdego Wykonawcy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt A ust. 2-5.5 oraz w pkt B ust. 1, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt A ust. 6 zdanie drugie oraz w pkt C ust. 2, składane wraz z ofertą kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Ilekroć w SIWZ (w tym w załącznikach do SIWZ) występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że podpisywanie (poświadczanie) tych oświadczeń i dokumentów winno być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym dokumencie (np. rejestrze) lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
7. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby składającej podpis.
8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **notariusza**, winno być dołączone do oferty. Uznaje się, że pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmuje także pełnomocnictwo podpisania oferty, obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
9. Postanowienia ust. 6-8, z zastrzeżeniem ust. 5, mają odpowiednie zastosowanie do podpisywania (poświadczania) dokumentów dotyczących podmiotów, o których mowa w pkt A ust. 6 zdanie drugie oraz w pkt C ust. 2.
10. Brak jakiegokolwiek z wymaganych w niniejszym Rozdziale oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub ich złożenie z błędami, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
11. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 8).

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą albo Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
Podinspektor Bożena Boćkowska fax (86) 277 50 03
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem , należy kierować na adres :

Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325 Boguty-Pianki
fax. (86) 277 50 03

6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

6.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert na zadane pytanie, zamieszczając treść zapytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej BIP <http://www.boguty-pianki.bipgmina.pl>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej BIP <http://www.boguty-pianki.bipgmina.pl>.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę **wadium w wysokości 5. 000,00 PLN** (słownie:pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 42, poz. 275 z późn. Zmianami).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

3.2 numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,

3.3 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3.4 kwotę gwarancji,

3.5 termin ważności gwarancji

3.6 zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca, którego ofertę wybrano:

a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Postanowienia pkt 3) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 2. 2 i 2.5).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty 17874710180260154420000020

z dopiskiem: Wadium na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Boguty-Pianki**”.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 6 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w miejscu składania ofert.
7. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
10. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 11.1 wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 11.2 wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

I. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę dla całości zamówienia.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do ofert, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

11. Na ofertę składają się:

a) formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ);

b) W przypadku zamiaru powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (według zał. Nr 5 do SIWZ);

- c) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia[wymienione w Rozdz. VI SIWZ] oraz wniesienie wadium w jednej z form określonych w ustawie P.z.p;
- d) Jeżeli ofertę składa pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy;
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [dokument winien być przedstawiony w formie przewidzianej w ust. 4 dla pełnomocnictwa];
- f) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. Nr 6),
- g) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, lub aktualną opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1.Oferta musi być złożona w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 107, w terminie do: 12.06.2013 r. godzina 11:00.

Godziny pracy Urzędu Gminy Boguty-Pianki: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

2. Ofertę należy złożyć w kopercie/ zamkniętym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający odczytanie bez uszkodzenia tego opakowania oraz zapoznania się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert. Kopertę/zamknięte opakowanie winno być oznaczone Nazwą /firmą/ i adresem Wykonawcy zaadresowane na adres:

Gmina Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45; 07-325-Boguty-Pianki oraz opisane

Nazwą /firmą/
adres Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki
ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45
07-325-Boguty-Pianki

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Boguty-Pianki”

Nie otwierać przed dniem 12.06.2013 r. godz. 12:00

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak otrzymana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu procedury poprawności dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób otwierane będą w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45, 07-325 Boguty-Pianki, pokój nr 109.**
- 7. Termin otwarcia ofert: 12.06.2013 r. godzina 12:00.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, w przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty za odebrane i zagospodarowane odpady /zmieszane i segregowane/z nieruchomości jedno i wielorodzinnych oraz PSZOK na terenie gminy Boguty-Pianki.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe za odebrane i zagospodarowane odpady /zmieszane i segregowane/ z nieruchomości z obszaru gminy Boguty-Pianki oraz PSZOK w szacunkowej ilości stanowiącej iloczyn czasu realizacji zamówienia i ilości odpadów - 2x500 Mg.
3. Cenę oferty należy obliczyć w sposób następujący:

1000 Mg x ryczałtowa jednostkowa cena netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych = Cena netto oferty Wykonawcy. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym kwotę podatku od towarów i usług (VAT) obliczoną wg stawki właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w związku z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości usług zbiórki i unieszkodliwiania oraz wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i podlega rewaloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Waloryzacja następować będzie w miesiącu lutym każdego roku kalendarzowego, począwszy od 01.02.2014 roku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
8. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczególne zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia, skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli oferty,

do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

7. C - kryterium „cena oferty” będzie obliczane ze wzoru: C_1 *cena całkowita, najniższa (brutto)* : C_2 *cena całkowita podana w ofercie badanej (brutto)* * 100 = C (*przyszana ilość punktów w kryterium cena oferty, max. 100 pkt*) gdzie cena oferty podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_1 \text{ oferty z najniższą ceną}}{C_2 \text{ oferty badanej}} * 100 \text{ pkt}$$

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy wynik kryterium ceny (najwyższą liczbę punktów) dla zamówienia.

Rozdział XIV

Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla zamówienia zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej <http://www.boguty-pianki.bipgmina.pl> oraz w swojej siedzibie na Tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta .

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (określonych w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców o której mowa w art 23 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 2.1 -określenie celu gospodarczego;
 - 2.2 -oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 2.3 -podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2.4 -wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - 2.5 -solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2.6 -zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - 2.7 - ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3 Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Rozdz. XVI SIWZ
- 4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. ceny oferty brutto w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wpłata kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje na żądanie Zamawiającego, który oświadczy Wykonawcy lub Gwarantowi (Poręczycielowi), że stwierdza niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, albo nie dokonanie naprawy w okresie gwarancji natychmiast po złożeniu takiego oświadczenia, bez dalszych zastrzeżeń ze strony gwaranta lub poręczyciela. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie nie pieniężnej dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może stanowić w swej treści dalszych zastrzeżeń niż przewidziane przepisami ustawy Pzp. oraz SIWZ. W szczególności wypłata zabezpieczenia nie może być uzależniona od wypłaty kar umownych przewidzianych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zobowiązania wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Czyżew Oddział Boguty **17874710180260154420000020**

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę nie niższą niż 100.000,00 zł brutto. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać ww. ubezpieczenie, tak, aby obejmowało ono cały okres realizacji umowy.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności , do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów , określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu .

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu .

6. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

ROZDZIAŁ XIX

Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym przetargu możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXI

Informacje o zamówieniach uzupełniających,

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości nie większej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego w okresie najbliższych trzech lat.

ROZDZIAŁ XXII

Informacje o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXIII

Informacje dotyczące walut obcych, rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XXIV

Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie określa, jakie usługi nie mogą być powierzone Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie wykazu usług, których wykonanie powierzy Podwykonawcom (załącznik nr 5).
3. Wykonawca może zatrudnić Podwykonawcę na własny rachunek i ryzyko. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
4. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że roboty zostały wykonane i prawidłowo ukończone lub kopii kart przekazania odpadów – załącznik nr 4.

5. Posiadana baza magazynowa - załącznik nr 5 i załącznik nr 5a.

6. Wykaz posiadanych pojazdów i narzędzi dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia - załącznik nr 6

7. Wykaz pojemników - załącznik nr 7.

8. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 8 .

9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. Nr 9),

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników do oferty oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.

Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Gmina Boguty-Pianki**ul. Aleja Papieża Jana Pawła II 45****07-325 Boguty-Pianki**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Boguty-Pianki ”**składam(y) niniejszą ofertę:**1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę ofertową:**

	Ryczałtowa cena Jednostkowa za 1Mg netto zł	Ryczałtowa cena jednostkowa za 1Mg brutto zł	Szacunkowa ilość odpadów komunalnych	Iloczyn kolumny 1 i 3 (cena jedn. netto i ilość odpadów)	Iloczyn kolumny 2 i 3 (cena jedn. brutto i ilość odpadów)
	1	2	3	4	5
Odebrane i zagospodarowane: odpady zmieszane niesegregowane, odpady selektywnie zbierane, gromadzone w PSZOK odpady komunalne			1000 Mg		

- netto; zł (słownie: złotych)

brutto.....zł(słownie: złotych)

w tym podatek VAT % w wysokości zł

2.Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie realizacji całości zamówienia obejmującym okres od podpisania umowy dor.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania. **I załączniku do IPU.**

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wykazany w cytowanej SIWZ.

7. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9. Ofertę niniejszą składałam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a)
- b)
- c)
- d)

UWAGA: Należy pamiętać o dołączeniu do oferty dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek przygotowania we własnym zakresie.

**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, należy podać dane wszystkich Wykonawców odpowiednio powielając zapisy dotyczące Wykonawcy*

_____ dnia ____ 2013 roku

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel..... Fax.....

NIP: REGON:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące :

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

.....dnia2013r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel..... Fax.....

NIP: REGON:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....dnia2013r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

NIP: REGON:

Wykaz wykonanych i prawidłowo ukończonych usług odbioru odpadów komunalnych, lub kopie kart przekazania odpadów w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli ten okres jest krótszy, z tego okresu w ilości co najmniej 10 Mg.*

Lp.	Rodzaj zamówienia (wyszczególnić rodzaj usług komunalnych), lub zamiennie karty przekazania odpadów	Wartość zamówienia brutto w zł lub wartość wynikająca z kart przekazania odpadów	Data i miejsce wykonania	W załączeniu dokument (potwierdzający, że usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone) lub kopia kart przekazania odpadów.

Uwaga.

Dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone lub zamiast wykazu usług sporządzić wykaz kopii kart przekazania odpadów wg wzoru wykonawcy (np. referencje, protokoły odbiorów itp.).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

NIP: REGON:

POSIADANA BAZA MAGAZYNOWA

Lp.	Opis bazy	Ilość, powierzchnia, wyposażenie bazy	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór załącznik nr 5a)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

NIP: REGON:

**WYKAZ POSADANYCH POJAZDÓW I NARZĘDZI DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W
CELU REALIZACJI ZAMÓWIEŃ**

Lp.	Nazwa pojazdów i	Ilość	Informacje podstawowe do dysponowania zasobami

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór załącznik nr 5a)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

NIP: REGON:

ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Zobowiązujemy się do oddania na rzecz

.....
(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych
zasobów.....

.....
(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Boguty-Pianki”

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

NIP: REGON:

WYKAZ POJEMNIKÓW

Lp.	Rodzaj i typ pojemników	Ilość

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Tel. Fax.

NIP: REGON:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych gminy Boguty-Pianki**”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis o osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

*** należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu _____._____.2013 r., w Bogutach-Piankach w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: "Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów na terenie Gminy Boguty-Pianki" pomiędzy Gminą Boguty-Pianki **zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”**, reprezentowaną przez: Józefa Boguckiego – Wójta

a _____

(nazwa i adres Firmy)

nr NIP: _____, REGON: _____ zwanym dalej w umowie **„Wykonawcą”**, reprezentowanym

przez: _____

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest: Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów na terenie Gminy Boguty-Pianki",

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o właścicielach nieruchomości, należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty wkładające nieruchomości.

2. Termin rozpoczęcia robót nastąpi w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.

Rozpoczęcie usług zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Termin realizacji całości zamówienia obejmuje okres od podpisania umowy do

4. Jako termin zakończenia usług należy rozumieć datę 30 czerwca 2015 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z

przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez Wykonawcę usług, a w szczególności:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Boguty-Pianki, o którym mowa w art. 9b i następnych ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
- c) posiada zezwolenie na transport towarów niebezpiecznych zgodnie z ustawą z dnia 28 października 2002 roku o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych oraz Umowy Europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów niebezpiecznych (ADR),
- d) na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada(dysponuje) bądź będzie posiadać na dzień 01 lipca 2013 roku własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego” lub posiada na dzień zawarcia niniejszej Umowy umowy zawarte z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu Podlaskiego w ww. dokumencie, umożliwiającymi z dniem 01 lipca 2013 r. przekazywanie odebranych zgodnie z niniejszą Umową zmieszanych odpadów komunalnych, choinek oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
- e) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, że nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według jego najlepszej wiedzy postępowanie takie nie zagrażają w przyszłości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a każdy ze środków transportu wyposażony jest w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy

§ 3

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:

a) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:

- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska,
 - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
 - regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Boguty-Pianki
- uchwalonym przez Radę Gminy Boguty-Pianki oraz z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego
- b) zobowiązany jest posiadać stosowane zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy,
- c) wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 18.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. W przypadku, gdy przedmiot Umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę usług na obszarze więcej niż jednego sektora, Wykonawca uprawniony jest do wyznaczenia po jednym koordynatorze dla każdego z objętych Umową sektorów.
- d) zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania żądania,
- e) zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie
- f) zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych, reklamowych,
- g) zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 50.000.00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) złotych. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu

pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z Ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowozawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia, h) w przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania w trakcie okresu realizacji niniejszej Umowy, umów opisanych w § 3 ust. 1 lit. b) lub d) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w terminie 21 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania danej umowy, i) zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów, o których mowa w §3 ust. 1 lit. b) i d), w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, j) zobowiązuje się do używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników oraz pojazdów specjalistycznych o parametrach technicznych wraz z wyposażeniem, w ilości, gwarantującej terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu Umowy, k) zobowiązuje się do utrzymania pojemników na odpady zmieszane i segregowane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, l) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, ł) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych oraz jego zmian, m) zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług tj. 01 lipca 2013 roku wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości będą wyposażone w należące do Wykonawcy pojemniki i worki do składowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze Gminy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła obliczonych na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012r. Poz. 645).

2. Wymagany do uzyskania poziom recyklingu, o którym mowa w ust. 1, wynosi:

- a) w roku 2013 – co najmniej 12%,
- b) w roku 2014 – co najmniej 14%,
- c) w roku 2015 – co najmniej 16%.

3. Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku opisanego w ust. 1 i 2 dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie sprawozdań miesięcznych, o których mowa w §9 ust.1.

§ 5

Za wykonanie przedmiotu umowy - Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie obejmujące także wyposażenie i utrzymanie PSZOK, odbiór odpadów i odpadów wielkogabarytowych, strony ustalają wynagrodzenie obliczone z zastosowaniem ryczałtowej / niepodlegającej zmianie określeniem wyjątków opisanych w umowie/ jednostkowej ceny w sposób następujący:

1. Strony zgodnie postanawiają, w iż określona przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu Umowy realizowanej w okresie 01.07.2013 r.–30.06. 2015 r. w kwocie(słownie:) złotych brutto, została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale XII SIWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę ryczałtowych cen jednostkowych.

2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie:

a) (słownie:) złotych brutto za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych,

3. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 2 obejmuje swym zakresem wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów

4. Wynagrodzenie opisane w ust. 2 podlega jeden raz w roku kalendarzowym waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Waloryzacja następować będzie w miesiącu lutym każdego roku kalendarzowego, począwszy od 01.02.2014 roku.

5. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu i roku kalendarzowym oraz za okres realizacji postanowień niniejszej Umowy będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej i elektronicznej następujące dokumenty:

5.1 sprawozdania miesięczne,

- 5.2 zbiorcze zestawienia ważeń odpadów sporządzone dla potrzeb dokumentowania przekazania i zagospodarowania odpadów,
- 5.3 ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów komunalnych zmieszanych,
- 5.4 ewidencje realizacji wszystkich pojedynczych odbiorów odpadów gromadzonych selektywnie,
- 5.5 ewidencje przypadków, w których odbiór odpadów zmieszanych lub selektywnych nie został dokonany ze wskazaniem przyczyn nie dokonania ich odbioru.
6. Dokumentację opisaną w ust. 5 lit. a) i b), Wykonawca doręczać będzie Zamawiającemu co miesiąc, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowa dokumentacja dotyczy.
7. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 5, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
8. Po dokonaniu weryfikacji opisanej w ust. 7 dokumentacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem sposobu jego wyliczenia.
9. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc, na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia uzyskania od Zamawiającego informacji, o której mowa w ust.8, w wysokości określonej przez Zamawiającego.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej zgodnie z zapisami ustępów 2-9, przelewem na rachunek bankowy nr....., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej wymogi opisane w ust.10.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów, ważenia zebranych odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego na jego żądanie.
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów, o którym mowa w Umowie.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców informacje lub dane opisane w ust. 1 lit. b), odnoszące się do usług świadczonych przez podwykonawców Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub od podwykonawców.
3. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu Umowy, jak również spełnianiem przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogów opisanych w § 3 i 4 Umowy w terminie i w sposób określony przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do godziny 15.00. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.

§ 7

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

1. współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,

2. informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych, w zabudowie wielorodzinnej, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów,
3. odbioru miesięcznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach uzasadniających jego wypłatę,
5. umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Boguty-Pianki zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany. Zamawiający zobowiązany jest do wykonania obowiązku opisanego w zdaniu pierwszym w terminie 3 dni od daty zaakceptowania harmonogramu lub jego zmiany,
6. przekazania Wykonawcy ostatecznego wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy,
7. przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz w tygodniu o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz innych informacji wymaganych od wykonawcy
8. udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do ilości i rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług

wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.6 jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.

8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust. 6 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

9. W przypadku nie wyrażenia przez Zamawiającego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą, w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o braku sprzeciwu lub od daty upływu terminu do zgłoszenia sprzeciwu – w zależności co nastąpi pierwsze - umowy o przelew wierzytelności i przelania na rzecz podwykonawcy wierzytelności przypadającej jemu od Zamawiającego z tytułu realizacji powierzonego podwykonawcy przedmiotu niniejszej Umowy

10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

11. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów, jak również za wykonywanie przedmiotu Umowy pomimo wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających

zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez przepisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe z tych tytułów.

13. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu oraz do utrzymywania ich w takim stanie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej z nich korzystanie, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na pojemniki lub worki spełniające wymogi określone w zdaniu pierwszym, na swój koszt i ryzyko, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

14. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:

1.1 nie osiągnięcia w którymkolwiek roku obowiązywania Umowy wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych składających się z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła –w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, wymaganego w danym roku kalendarzowym do uzyskania minimalnego procentowego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych,

1.2 nie przekazania w terminie określonym niniejszą Umową kompletnej dokumentacji opisanej w § 5 ust. 5 w wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia,

1.3 nie odebrania odpadów:

a) zbieranych i odbieranych w sposób selektywny:

- z pojemników lub worków na nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej w wysokości 108,49 złotych za każdy pojemnik lub worek,

- z pojemników lub worków na nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w wysokości 11,77 złotych za każdy pojemnik lub worek,
 - b) w postaci mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w wysokości 108,49 złotych za każde zdarzenie,
 - c) komunalnych zmieszanych - wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty w wysokości 15 zł za dany rodzaj pojemnika na odpady, z którego odpady nie zostały przez Wykonawcę odebrane i liczby tych pojemników.
 - d) odebrania odpadów z nieruchomości, w tym mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, w terminie innym niż określony w SIWZ w wysokości połowy stawki opłaty ustalonej zgodnie z lit. c),
 - e) nie wyposażenia lub nieterminowego wyposażenia wskazanego przez Zamawiającego PSZOK w określone przez Zamawiającego pojemniki/worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez Zamawiającego:
 - w stosunku do pojemników: w wysokości stanowiącej iloczyn liczby pojemników oraz stawki opłaty za dany rodzaj pojemnika na odpady, który nie został dostarczony lub został dostarczony w terminie innym niż ustalony przez Zamawiającego lub w ilości lub o rodzaju innym niż wskazany przez Zamawiającego,
 - w stosunku do worków: w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 4,00 (słownie: czterech) złotych oraz liczby tych worków,
 - f) nie przekazania Zamawiającemu harmonogramu lub jego aktualizacji lub nie dokonania zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
 - g) stwierdzenia nieoznakowania lub nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu Umowy poprzez umieszczenie na nich nazwy i danych teleadresowych przedsiębiorcy oraz logo Zamawiającego - w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
 - h) nie uprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń – wysokości 100 (słownie: sto) złotych za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
 - i) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każdy przypadek takiego,
 - j) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy o świadczenie usług lub umów – w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu umów,
1. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 2. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej

zapłaty, z zastrzeżeniem ust.5.

3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.

4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 35.000 (słownie: trzydzieści pięć tysięcy) złotych.

5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 35.000 (słownie: trzydzieści pięć tysięcy) złotych.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej lub odszkodowania w wypadku nie przystąpienia do właściwego wykonywania robót w okresie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art.145 ust. 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 11

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia za przedmiot umowy (z podatkiem VAT), tj. kwotę: _____ w

formie _____, wpłacone/zdeponowane

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Część stanowiąca 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy pod warunkiem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy po końcowym odbiorze robót (**potwierdzonym podpisaniem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego**), w ciągu 30 dni po wpłynięciu pisemnego wniosku od Wykonawcy.

4. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia - pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonania umowy - zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 12

Umowa nie może być zmieniona, jeżeli zmiana powodowałaby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, terminu i sposobu realizacji, jest dopuszczalna w przypadku:

a) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.

4. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczanej do niej odpady komunalne.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

7. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.

8. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

9. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

10. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

12. Wykaz załączników do umowy:

12.1 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

12.2 Oferta przetargowa Wykonawcy z dnia, wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....
ZAMAWIAJACY:

.....
WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Miejscowość, dnia

Załącznik do umowy

Miesięczne rozliczenie wynagrodzenia za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot Umowy

Odebrane i zagospodarowane:
odpady zmieszane niesegregowane,
odpady selektywnie zbierane,
gromadzone w PSZOK odpady
komunalne

Faktyczna wynikająca z wagi ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w miesiącu	Ryczałtowa cena jednostkowa za 1Mg netto zł	Ryczałtowa cena jednostkowa za 1Mg brutto zł	Faktyczna ilość odebranych i zagospodarowan ych odpadów komunalnych	Iloczyn kolumny 1 i 3 (wartość netto i ilość odpadów)	Iloczyn kolumny 2 i 3 (wartość brutto i ilość odpadów)
	1	2	3	4	5
2013 rok					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
2014 rok					
styczeń					
luty	Waloryzacja ceny ryczałtowej				

	jednostkowej za 1Mg netto zł				
marzec					
kwiecień					
Maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
2015 rok					
styczeń					
luty	Waloryzacja ceny ryczałtowej jednostkowej za 1Mg netto zł				
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					