

ZARZĄDZENIE NR 217/2025

**Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 12 grudnia 2025 r.**

**w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu wypożyczalni przyczep w Punkcie Selektywnej
Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80
w Kobyłce”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), Burmistrz Miasta Kobyłka zarządza, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin wypożyczalni przyczep w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się II Zastępcy Miasta Kobyłka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik
do Zarządzenia
Nr 217/2025
Burmistrza Miasta
Kobyłka
z dnia 12 grudnia
2025 r.**

**Regulamin wypożyczalni przyczepek w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80
w Kobyłce**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady wypożyczania i korzystania z przyczepki samochodowej (dalej: „Przyczepka”), stanowiącej własność Miasta Kobyłka.
2. Przyczepka jest kompletna, sprawna technicznie i wyposażona zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.). Przyczepka posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) i nie posiada ubezpieczenia autocasco (AC) ani innych ubezpieczeń dobrowolnych.
3. Wypożyczenia Przyczepki dokonuje się w godzinach pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kobyłce, tj.: wtorek – środa: 7:00–13:00, czwartek – piątek: 12:00–18:00, sobota: 8:00–16:00.
4. Wypożyczenie Przyczepki następuje na podstawie umowy użyczenia, zawartej pomiędzy Użyczającym a Biorącym do używania. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 2.
5. Przed zawarciem umowy Biorący do używania zobowiązany jest do okazania upoważnionemu pracownikowi:
 - 1) dowodu osobistego;
 - 2) aktualnego prawa jazdy uprawniającego do prowadzenia zestawu samochodowego;
 - 3) ważnej polisy OC pojazdu holującego
 - 4) dokumentu potwierdzającego figurowanie w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi Miasta Kobyłka (np. ostatni rachunek lub deklaracja), co podlega weryfikacji przez uprawnionego pracownika.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku o jej wypożyczenie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
7. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

§ 2. Warunki udostępnienia przyczepki

1. Przyczepka udostępniana jest wyłącznie mieszkańcom Miasta Kobyłka w celu dowozu odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce.

2. Wypożyczenie Przyczepki następuje po złożeniu wniosku przez mieszkańca w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-doręczenia albo w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka oraz po podpisaniu przez strony umowy użyczenia Przyczepki.
3. Biorący do używania musi posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zestawu samochodowego (samochód z przyczepką).
4. W momencie wydania Przyczepki Biorący do używania ma obowiązek sprawdzenia jej stanu techniczno-użytkowego. Brak zastrzeżeń wpisanych do protokołu przekazania Przyczepki oznacza, że Przyczepka została wydana jako kompletna, sprawna, zdatna do użytku i w dobrym stanie techniczno-użytkowym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Zwrot Przyczepki odbywa się na podstawie protokołu zwrotu Przyczepki sporządzanego przy jej zwrocie. W protokole odnotowuje się stan techniczny Przyczepki, komplet wyposażenia oraz ewentualne braki i uszkodzenia. Wzór protokołu zwrotu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
6. Od chwili wydania Przyczepki Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie lub utratę Przyczepki, powstałe z jego winy lub z winy osób, za które ponosi odpowiedzialność.
7. Przyczepkę użycza się na okres 5 godzin. Czas ten liczony jest od momentu wydania Przyczepki Biorącemu do używania.
8. Po upływie 5 (pięciu) godzin bezpłatnego korzystania z Przyczepki naliczana jest opłata za korzystanie z Przyczepki w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto za każdą rozpoczętą godzinę. Po upływie doby, liczonej od momentu zakończenia 5-godzinnego okresu bezpłatnego korzystania, naliczana jest opłata za korzystanie z Przyczepki w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdą rozpoczętą dobę.
9. Wydanie i zwrot Przyczepki odbywa się wyłącznie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce.
10. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić Przyczepkę w niepogorszonym stanie technicznym, czystą oraz z kompletem dokumentów i wyposażenia.
11. W przypadku zwrotu brudnej Przyczepki, Biorący do używania zostanie obciążony ryczałtową opłatą w wysokości 100 złotych brutto.
12. W przypadku uszkodzenia Przyczepki lub jej zwrotu w stanie niekompletnym, z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy, utraconego wyposażenia oraz opłat za każdy dzień wyłączenia Przyczepki z użytkowania, a także do pokrycia ewentualnych szkód Miasta wynikających z niewłaściwego użytkowania Przyczepki.
13. Przyczepka będzie udostępniana wyłącznie osobom, które nie posiadają zaległości w opłatach z tytułu złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Miasta Kobyłka.

§ 3. Warunki korzystania z przyczepki

1. Od momentu wydania Przyczepki Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za jej stan oraz jest zobowiązany do zabezpieczenia jej przed uszkodzeniem, utratą lub kradzieżą.
2. Zabrania się korzystania z Przyczepki w stanie nietrzeźwości, po zażyciu środków odurzających, psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu.
3. Przyczepka musi być użytkowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ruchu drogowego.
4. Mieszkaniec zobowiązany jest korzystać z Przyczepki zgodnie z jej przeznaczeniem oraz dopuszczalnymi parametrami technicznymi:
 - 1) dopuszczalna ładowność: 540 kg,
 - 2) dopuszczalna masa całkowita: 750 kg.
5. Zabrania się Biorącemu do używania udostępniania przyczepki osobom trzecim.
6. Mieszkaniec korzystający z Przyczepki zobowiązany jest posiadać i okazać dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu, uprawniające do prowadzenia zestawu samochodowego (ważne prawo jazdy oraz ważne OC pojazdu holującego) oraz potwierdzające możliwość korzystania z Przyczepki.
7. Wszelkie zmiany konstrukcyjne, techniczne lub dotyczące wyposażenia Przyczepki mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu zgody Miasta Kobyłka. W przypadku dokonania ich bez zgody Miasto może odmówić pokrycia kosztów naprawy lub innych roszczeń.
8. Biorący do używania zobowiązany jest korzystać z przyczepki na trasie wskazanej we wniosku, na terenie Miasta Kobyłka. Użycie przyczepki poza granicami miasta wymaga uzyskania zgody Urzędu Miasta Kobyłka.
9. Zabrania się wykorzystywania Przyczepki w celach zarobkowych, komercyjnych lub innych niż związane z dowozem odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kobyłce.

§ 4. Uszkodzenie, wypadek, kradzież

1. W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek szkody, wypadku lub kradzieży Przyczepki, Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Miasta Kobyłka, a w przypadku wypadku lub kradzieży – również Policji. Biorący do używania nie jest uprawniony do uznawania jakichkolwiek roszczeń związanych z Przyczepką.
2. Biorący do używania zobowiązany jest przekazać Urzędowi Miasta Kobyłka dane osób (imion, nazwisk i adresów osób) uczestniczących w wypadku, świadków zdarzenia oraz numery rejestracyjne pojazdów biorących udział w zdarzeniu.
3. Nieprzestrzeganie przepisów ruchu drogowego lub warunków ubezpieczenia OC Przyczepki skutkuje poniesieniem przez niego pełnej odpowiedzialności za każdą wyrządzoną szkodę.

4. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wszelkie roszczenia zgłoszone wobec Miasta Kobyłka po zakończeniu korzystania przez niego z Przyczepki, jeżeli wynikają one ze zdarzeń powstałych podczas użytkowania przez niego Przyczepki.
5. W przypadku zawinionej utraty lub odmowy zwrotu Przyczepki przez Biorącego do używania, zobowiązany jest pokryć szkodę Miasta w wysokości wartości Przyczepki według ceny zakupu.
6. W przypadku kradzieży Przyczepki spowodowanej niewłaściwym zabezpieczeniem, Biorący do używania ponosi wszelkie koszty związane z jej odzyskaniem, w tym ewentualne koszty rozpraw sądowych, jeżeli kradzież Przyczepki nastąpiła z jego winy.
7. W przypadku uszkodzenia Przyczepki z winy Biorącego do używania pokrywa on wszelkie koszty naprawy, transportu oraz pozostałe koszty jakie mogą wynikać w stosunku do osób trzecich.
8. Jeżeli ubezpieczyciel odmówi pokrycia szkody powstałej z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia szkody z własnych środków, jeżeli szkoda nastąpiła z jego winy.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Biorący do używania zobowiązany jest uregulować wszystkie należności wynikające z niniejszego Regulaminu z tytułu korzystania z Przyczepki.
2. Mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez organy uprawnione do nakładania i egzekwowania opłat lub kar przewidzianych przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 889),
 - 2) ustawy Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2025 r. poz. 734 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie wysokości grzywien nakładanych w drodze mandatów karnych za wybrane rodzaje wykroczeń (Dz. U. z 2013 r. poz. 1624 z późn. zm.).
3. W przypadku gdy z jakiegokolwiek przyczyny Miasto Kobyłka zostałoby obciążone opłatami, o których mowa w ust. 2 lub opłatami o podobnym charakterze, Biorący do używania zobowiązuje się do ich zwrotu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do momentu jego zmiany.

Zarejestrowano:

Burmistrz Miasta Kobyłka

ul. Wołomińska 1

05-230 Kobyłka



.....
miejscowość, data

Wniosek o wypożyczenie przyczepki

Ja, niżej podpisany/a:, zamieszkały/ła przy ul.,
05-230 Kobyłka, dowód osobisty: seria nr wydany przez,
urodzony/a w dnia, PESEL:,
dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail,

oświadczam, że zapoznałem/am się z *Regulaminem wypożyczalni przyczeppek w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobyłce* i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, że miejscem korzystania z Przyczepki będzie
a orientacyjna trasa przejazdu jest następująca:

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, że w przypadku niedopełnienia przeze mnie zwrotu Przyczepki w ciągu 5 (pięciu) godzin od jej wydania, zostanie mi naliczona opłata w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z Przyczepki, a po upływie doby opłata wyniesie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdą rozpoczętą dobę korzystania z Przyczepki.

Jestem świadomy/a, że w przypadku zwrotu brudnej Przyczepki, zostanę obciążony/a ryczałtową opłatą w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

UMOWA UŻYCZENIA PRZYCZEPKI NR

Zawarta w dniu roku w Kobyłce, pomiędzy:

Miastem Kobyłka, z siedzibą w Kobyłce przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka, NIP 125-13-32-390, reprezentowanym przez Pana Wojciecha Reutta – Zastępcę Burmistrza Miasta Kobyłka, zwanym dalej: **Użyczącym**,

a

Panią/em, zamieszkałą/ym przy ul., 05-230 Kobyłka, dowód osobisty seria nr wydany przez urodzony w dnia, PESEL, dane kontaktowe: numer telefonu, adres mailowy, zwanym dalej: **Biorącym do używania**.

§ 1 [Przedmiot umowy]

Przedmiotem umowy jest użyczenie (zezwoleń na bezpłatne używanie) przyczepki lekkiej o dopuszczalnej masie całkowitej do 750 kg o numerze rejestracyjnym numer nadwozia

§ 2 [Czas i miejsce użyczenia]

1. Przyczepkę użycza się w dniu od godziny do godziny
2. Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu przyczepki wymienionej w § 1, na teren PSZOK-u przy ul. Łokietka 80, 05-230 Kobyłka.
3. Wydanie przyczepki oraz jej zwrot odbywają się na podstawie dwóch protokołów zdawczo-odbiorczych:
 - 1) protokołu wydania przyczepki (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 2) protokołu zwrotu przyczepki (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Protokół stanowi integralną część umowy i potwierdza stan techniczny oraz wyposażenie przyczepki przy wydaniu i przy zwrocie.

§ 3 [Oświadczenia stron]

1. Użyczący oświadcza, iż jest właścicielem opisanej w §1 przyczepki i może nią swobodnie i bez żadnych ograniczeń rozporządzać.
2. Biorący do używania oświadcza, że otrzymuje przyczepkę w dobrym stanie technicznym, bez jakichkolwiek wad, braków, usterek, co potwierdza własnoręcznym podpisem na końcu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia, jakiegokolwiek usterki przy wypożyczaniu przyczepki wymienionej w §1 muszą być one potwierdzone pisemnie na protokole przekazania przyczepki.

4. Biorący do używania oświadcza, iż został poinstruowany i przeszkolony w zakresie obsługi przyczepki i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
5. Biorący do używania oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do kierowania zestawem z przyczepką oraz ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.

§4 [Zasady korzystania z Przyczepki]

1. Biorący do używania zobowiązuje się do korzystania z przyczepki zgodnie z jej przeznaczeniem, właściwościami i obowiązującymi przepisami (w szczególności do nieprzekraczania dopuszczalnej ładowności 540 kg).
2. Biorący do używania nie może dokonywać żadnych zmian, przeróbek oraz samodzielnych napraw w wypożyczonej Przyczepce. Jeżeli wskutek użytkowania dojdzie do awarii, naprawa może nastąpić tylko w autoryzowanym serwisie, po uprzednim poinformowaniu Użyczającego.
3. Szczegółowe warunki i zasady wypożyczenia przyczepki oraz obowiązki i prawa stron, zobowiązania i odpowiedzialność Biorącego do używania oraz inne postanowienia określa Regulamin wypożyczalni przyczep w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Władysława Łokietka 80 w Kobylce.
4. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, co potwierdza własnoręcznym podpisem na końcu umowy.
5. Integralną częścią umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony przy wydaniu i po zwrocie przyczepki.

§5 [Dokumenty i odpowiedzialność]

1. Użyczający przekazuje na czas trwania użyczenia, Biorącemu do używania wraz z Przyczepką:
 - 1) podporę na kółku do podtrzymania Przyczepki,
 - 2) stelaż z plandeką
 - 3) pasy transportowe mocujące.
2. W związku z tym, że Przyczepka nie posiada ubezpieczenia AC, Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za Przyczepkę i ewentualne szkody powstałe w związku z zawarciem niniejszej umowy.
3. W przypadku kradzieży, zniszczenia, szkody wynikłej z niewłaściwego użytkowania lub wypadku drogowego, których skutkiem jest uszkodzenie przekraczające 50% wartości nowej przyczepy w dniu oddania - Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu 100% równowartości nowej Przyczepki odpowiadającej tej samej klasie i wymiarom, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia na konto Użyczającego.

§6 [Opłaty dodatkowe]

1. W przypadku zwrotu brudnej Przyczepki, Biorący do używania zostanie obciążony ryczałtową opłatą w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto.
2. Po upływie 5 (pięciu) godzin bezpłatnego korzystania z Przyczepki naliczana jest opłata za korzystanie w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto za każdą rozpoczętą godzinę. Po upływie doby, liczonej od zakończenia 5-godzinnego okresu bezpłatnego korzystania, naliczana jest opłata w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) brutto za każdą rozpoczętą dobę.
3. Opłaty określone w ust. 1–2 naliczane są na podstawie protokołu zwrotu Przyczepki (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Zapłaty należy dokonać bezpośrednio w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kobyłce przy ul. Władysława Łokietka 80, 05-230 Kobyłka (bezgotówkowo — płatność kartą lub BLIK).
5. W przypadku braku płatności na miejscu, Urząd Miasta Kobyłka wystawi fakturę VAT i dostarczy ją na adres zamieszkania Biorącego do używania.
6. Faktura VAT zostanie wystawiona na kwotę wskazaną w protokole zwrotu Przyczepki (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
7. Zapłaty wynikające z faktury należy dokonać w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, w kasie Urzędu Miasta Kobyłka lub na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

§7 [Postanowienia końcowe]

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Użyczającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, strony mogą poddać pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Użyczającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: iod@kobylka.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat, kategoria BE10).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:
 - 1) Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 2) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 3) Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;;
 - 4) Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - 5) Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

nr umowy

.....
miejscowość, data

**PROTOKÓŁ
przekazania Przyczepki**

W dniu o godz. Użyczający wydaje
Biorącemu do używania przyczepę samochodową o nr rej. wraz ze
stelażem z plandeką, podporą na kółku do podtrzymania Przyczepki oraz pasami transportowymi
mocującymi.

STWIERDZONE BRAKI:

.....
.....

OPIS STANU SPRZĘTU:

.....
.....

UWAGI:

.....
.....

**Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

Użyczający

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

Biorący do używania

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

nr umowy

.....
miejscowość, data

**PROTOKÓŁ
zwrotu Przyczepki**

W dniu o godz. Biorący do używania
zdaje Użyczącemu przyczepę samochodową o nr rej.: wraz ze stelażem
z plandeką, podporą na kółku do podtrzymania Przyczepki oraz pasami transportowymi mocującymi.

STWIERDZONE BRAKI:

.....
.....

OPIS STANU SPRZĘTU:

.....
.....

UWAGI:

.....
.....

Opłaty dodatkowe (wypełnia Użyczący):

Łączna liczba godzin korzystania z Przyczepki:

Liczba godzin korzystania po przekroczeniu 5-godzinnego okresu bezpłatnego:

Wysokość opłaty za korzystanie: zł (słownie:.....).

*Wzór wyliczenia: liczba godzin × 50,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę; po upływie doby
– 200,00 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę.*

Opłata za zwrot brudnej Przyczepki: ☐ TAK ☐ NIE – kwota: 100,00 zł (słownie: sto złotych)
brutto.

Opłata zostanie uiszczona w następujący sposób:

- ☐ bezgotówkowo (kartą lub BLIK) w PSZOK
- ☐ w kasie Urzędu Miasta Kobyłka w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury
- ☐ przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kobyłka w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury

**Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.*

Użyczący

Biorący do używania

.....
Imię i Nazwisko

.....
Imię i Nazwisko

.....
podpis

.....
podpis