



20 listopada 2025 r.

**Konkurs ofert na przygotowanie i przeprowadzenie zajęć teoretycznych
i praktycznych dla pracowników administracji publicznej lub mieszkańców
Miasta Kobyłka - finansowane z Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności
i Obrony Cywilnej na rok 2025**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP: 125-133-23-90
REGON: 013269663

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie konkursu ofert – wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie 6 zajęć teoretycznych i praktycznych dla pracowników administracji publicznej lub mieszkańców Miasta Kobyłka, które przedstawią uczestnikom tematykę – „Jak reagować w sytuacjach kryzysowych?”

Zajęcia powinny odpowiadać na problematykę zagrożeń lokalnych tj.:

- ekstremalne zjawiska pogodowe,
- awarie infrastruktury krytycznej,
- zdarzenia na trasie S8 i na liniach kolejowych,
- skażenia chemiczne,
- zagrożenia wynikające z położenia Kobyłki, jak i innych uwarunkowań specyficznych dla Kobyłki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego konkursu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: strony bezpośrednio po podpisaniu umowy wspólnie wskażą terminy zajęć, przy czym całkowity przedmiot umowy



Ochrona ludności i obrona cywilna

zostanie zrealizowany do dnia 19 grudnia 2025 r. (preferowany przez zamawiającego termin realizacji to okres między 1 a 14 grudnia 2025 r.).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego konkursu (załącznik nr 1).
- 3) Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy przesłać jako skan podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane elektronicznie (podpis zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty).
- 4) Oferta w szczególności powinna zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail.
- 5) Wykonawca w formularzu ofertowym powinien przedstawić cenę netto i brutto.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, w tym Zamawiający zachowuje prawo do weryfikacji warunku udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości Zamawiającego i braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy oferta będzie polegała odrzuceniu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie, wymaga się, aby Wykonawca:

- 1) wykonał w ostatnich 5 latach co najmniej 3 podobne działania edukacyjne (zbliżona tematyka i zbliżony zakres);
- 2) dysponował co najmniej jedną osobą doświadczoną w prowadzeniu edukacji zbliżonej tematyką i zakresem do przedmiotu zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zapytanie.ofertowe.wzp@kobyłka.pl do dnia **26 listopada 2025 r. do godz. 12:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 listopada 2025 r. o godz. 12:15.**
- 3) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż opisano w rozdziale V oraz VI nie będą rozpatrywane.
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena brutto – 100%



VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”

IX. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podawania przyczyn, na każdym jego etapie.
- 2) Termin związania ofertą: 30 dni.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oraz treści oferty.

X. Ogólne postanowienia umowy

- 1) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Umowa określi harmonogram przygotowań, zasady rozliczenia, odpowiedzialność za szkody, warunki odstąpienia od umowy.

XI. Osoba do kontaktu ze strony zamawiającego

Olga Pruszyńska e-mail: olga.pruszynska@kobyłka.pl, telefon 22 760 70 71

ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA
Wojciech Reutt
Zastępca Burmistrza