

Konkurs ofert nr OC.5540.21.2.2025 – dotyczący dostawy wyposażenia do zakwaterowania osób poszkodowanych w sytuacjach kryzysowych

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP: 125-133-23-90

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie konkursu ofert – wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Namiot typu NS – 64

1. Przedmiot zamówienia
Dostawa namiotów typu NS – 64 przeznaczonych do szybkiego rozstawienia w warunkach polowych.
2. Wymagania ogólne
 - Namioty fabrycznie nowe, kompletne (czasza + stelaż + elementy mocujące).
3. Wymagania jakościowe
 - Gwarancja min. 24 miesiące.
4. Dostawa i odbiór
 - Namioty dostarczone w zestawach transportowych.
 - Odbiór ilościowo-jakościowy przez komisję Zamawiającego.

Śpiwór

1. Przedmiot zamówienia
Dostawa śpiworów przeznaczonych do użytkowania w warunkach polowych.
2. Wymagania ogólne
 - Produkty fabrycznie nowe, nieużywane, higienicznie zapakowane.
3. Wymagania techniczne
 - Zakres temperatur komfortowych: od -5°C do $+15^{\circ}\text{C}$.
 - Konstrukcja typu mumia lub koperta z kapturem.
 - Wodoodporna powłoka zewnętrzna, wypełnienie syntetyczne.
 - Masa $\leq 2,0$ kg.
 - Wymiary: min. 200×80 cm.
 - Torba kompresyjna w komplecie.
4. Wymagania jakościowe
 - Gwarancja min. 12 miesięcy.

5. Dostawa i odbiór

- Dostawa w opakowaniach jednostkowych.
- Odbiór ilościowo–jakościowy przez komisję Zamawiającego.

Koc

1. Przedmiot zamówienia

Dostawa koców przeznaczonych do użytku w warunkach polowych i kryzysowych.

2. Wymagania ogólne

- Produkty fabrycznie nowe, higienicznie zapakowane.

3. Wymagania techniczne

- Wymiary min. 150 × 200 cm.
- Materiał: wełna lub mieszanka wełny/syntetyku o gramaturze min. 400 g/m².

4. Wymagania jakościowe

- Gwarancja min. 12 miesięcy.

5. Dostawa i odbiór

- Koce w opakowaniach jednostkowych.
- Odbiór ilościowo–jakościowy przez komisję Zamawiającego.

Komplet pościeli jednorazowej

1. Przedmiot zamówienia

Dostawa kompletów pościeli jednorazowej przeznaczonej do użytku w warunkach tymczasowych i polowych.

2. Wymagania ogólne

- Produkty fabrycznie nowe, higienicznie zapakowane.

3. Wymagania techniczne

- Zestaw składający się z poszwy na kołdrę, poszewki na poduszkę i prześcieradła.
- Wykonanie z włókniny polipropylenowej lub innego materiału jednorazowego, hypoalergicznego.
- Wymiary standardowe:
 - poszwa: 160 × 200 cm,
 - poszewka: 70 × 80 cm,
 - prześcieradło: 160 × 200 cm.
- Kolor zielony lub niebieski.

4. Wymagania jakościowe

- Termin przydatności min. 3 lata od daty produkcji.

5. Dostawa i odbiór

- Komplet zapakowany w jednostkowe opakowania foliowe.
- Odbiór ilościowo–jakościowy przez komisję Zamawiającego.

I część zamówienia:			
Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Ilość
A	B		C
1	Namiot typu NS-64	kpl.	2
II część zamówienia:			
1	Śpiwór	szt.	100
III część zamówienia:			
1	Koc szpitalny kolorowy 150x200 cm	szt.	100
IV część zamówienia:			
1	Komplet pościeli jednorazowej medycznej (kolor niebieski lub zielony – prześcieradło, poszwa na kołdrę i poduszkę) pakowane po 20 lub 25 szt. (razem 200 szt. zestawów pościeli)	kpl.	8 pakowany ch po 25 szt., lub 10 pakowany ch po 20 szt.

Cena oferty musi zawierać koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Użytkownika, tj. Urzędu Miasta Kobyłka, z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający zawrze umowę dostawy z dostawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza cenowo zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego konkursu.

Termin realizacji przedmiotu dostawy nie może być późniejszy niż do 10 grudnia 2025 r.

Termin zapłaty za fakturę będzie wynosił 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym wg wzoru formularza (wzór formularza ofertowego znajduje się w załączniku nr 1). Oferta powinna posiadać datę sporządzenia, nazwę Oferenta, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, NIP, numer telefonu, adres e-mail, osobę do kontaktu. Oferta powinna być podpisana.

Ponadto oferta musi zawierać:

- 1) jednostkową cenę netto /za 1 sztukę/ danego asortymentu;
- 2) stawkę podatku VAT;
- 3) łączną cenę netto i brutto danego asortymentu po przemnożeniu przez ilość;
- 4) łączną **wartość netto i brutto oferty**.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca pomyli się przy wyliczeniach matematycznych, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie, przyjmując za właściwe jednostkowe ceny netto.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Część I: łączna cena brutto oferty – 100%

Część II: łączna cena brutto oferty – 100%

Część III: łączna cena brutto oferty – 100%

Część IV: łączna cena brutto oferty – 100%

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) wyboru kolejnej oferty, gdy najtańszy Oferent odstąpi od realizacji zamówienia,
- 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- 3) odrzucenia ofert/oferty niezgodnej z treścią opisu przedmiotu zamówienia,
- 4) dodatkowych zleceń (zamówień uzupełniających) do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) oferta powinna być przesłana e-mailem na adres: zapytanie.ofertowe.wzp@kobylka.pl **do dnia 17 listopada 2025 roku do godz. 12⁰⁰.**
- 2) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) **otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 listopada 2025 r. o godz. 12.30.**

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Marek Szymoński tel. 22 760 70 56; kom. 797 991 060, e-mail: marek.szymonski@kobylka.pl

Sporządził: Marek Szymoński
Główny specjalista ds. Obronnych, Obrony Cywilnej
i Zarządzania Kryzysowego

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy