

Opis Przedmiotu Zamówienia w postępowaniu na wybór operatora trzech ogólnodostępnych stacji ładowania pojazdów elektrycznych w Kobyłce.

I. Informacje podstawowe

1. Przedmiotem postępowania jest wybór Operatora 3 ogólnodostępnych stacji ładowania pojazdów, pełniącego równocześnie funkcję dostawcy usług ładowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, dwóch stacji przy ul. Warszawskiej oraz jednej przy ul. Granicznej w Kobyłce.
2. Każda ze stacji obejmuje 2 punkty ładowania samochodów elektrycznych oraz 3 punkty ładowania rowerów i hulajnóg elektrycznych.
3. Jako punkty ładowania samochodów zostały zainstalowane urządzenia Enelion Vertica, 3x 230V/400V AC, częstotliwość 50/60 Hz. Jako punkty ładowania rowerów i hulajnóg zostały zainstalowane urządzenia EV Electronite, zasilanie dolne prądem AC 1F, 3 miejsca 230V prądem AC. Stacje są odebrane i gotowe do eksploatacji. Stacje objęte są gwarancją do 15.06.2027 r. i trwałością projektu, wynikającą z dofinansowania do lipca 2027.
4. Operator nie będzie ponosił kosztów dzierżawy urządzeń stacji ładowania.
5. Operator będzie ponosił koszty eksploatacji stacji to jest: koszty energii elektrycznej na potrzeby ładowania według taryfy C21
6. Operator będzie ponosił koszty utrzymania zdalnego systemu zarządzania stacjami, ich monitoringu oraz obsługi płatności i raportowania.
7. Serwis stacji realizowany jest w ramach serwisu gwarancyjnego.
8. Operator ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu awarii nie podlegających gwarancji oraz koszty związane z ich usunięciem, o ile nie będzie to wynikać z nieprawidłowego użytkowania stacji przez Operatora co strony umowy uzgodnią w ramach wspólnie powołanej komisji.
9. Gmina pozostawi swobodę Operatorowi w zakresie kształtowania cennika za usługę ładowania samochodów elektrycznych przy zachowaniu poziomu cen zbliżonego do średniej krajowej usług ładowania.

II. Obowiązki Wykonawcy – Operatora ogólnodostępnych stacji ładowania i dostawcy usługi ładowania samochodów elektrycznych

1. Ogólne

1. Zapewnienie bezpiecznej eksploatacji stacji ładowania.
2. Wyposażenie stacji ładowania w oprogramowanie pozwalające na świadczenie usług ładowania oraz podłączenie do własnego systemu nadzoru i zarządzania.
3. Przeprowadzenie badań technicznych stacji ładowania przed ich uruchomieniem oraz w przypadku wykonywania napraw .
4. Przestrzegania wymagań technicznych określonych w Rozporządzeniu do ustawy wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. Dokonywania zgłoszeń stacji do rejestru Ewidencji Infrastruktury Paliw Alternatywnych.
6. Bieżącej aktualizacji informacji dotyczących stanu stacji, obowiązujących cen ładowania dla potrzeb Ewidencji Infrastruktury Paliw Alternatywnych.
7. Realizowanie obowiązku udostępniania stacji użytkownikom bez konieczności uprzedniego zawierania umowy.

8. Utrzymywanie stacji w stanie niepogorszonego.
9. Realizacji usługi ładowania pojazdów elektrycznych.
10. Przesyłanie niezbędnych, ustalonych raportów Miastu w cyklu miesięcznym.
11. Dokonanie ubezpieczenia OC urządzeń stacji i prowadzonej działalności ładowania pojazdów.

2. Szczegółowe

I. Przygotowanie stacji do świadczenia usług ładowania		
1.	Zdalna komunikacja ze stacją ładowania	Zapewnienie zdalnej komunikacji ze stacją dla potrzeb jej monitorowania i uruchamiania sesji ładowania przy wykorzystaniu bezpiecznej technologii telekomunikacyjnej obejmującej łączność przy zastosowaniu prywatnego APN i VPN.
2.	Konfiguracja stacji	Skonfigurowanie stacji w platformie IT pozwalającej na monitorowanie stacji w trybie on-line, parametryzacja ustawień dot. ładowania i autoryzacji użytkowników.
3.	Oznakowanie stacji	Przygotowanie, produkcja i dostawa instrukcji obsługi stacji ładowania oraz oznakowania stacji w zakresie logotypu. Materiały w postaci specjalnych naklejek do zastosowania na obudowie stacji.
4.	Przewodnik operatora	Udostępnienie dokumentu zawierającego wytyczne dla właściciela stacji dotyczące wymogów związanych z pełnieniem funkcji operatora ogólnodostępnej stacji ładowania.
5.	Rejestracja ogólnodostępnej stacji ładowania	Przygotowanie dokumentów rejestrowych i zgłoszenie stacji do Ewidencji Infrastruktury Paliw Alternatywnych prowadzonej przez Urząd Dozoru Technicznego. Zgłoszenie dokonywane w imieniu właściciela stacji.
II. Zarządzanie stacją ładowania		
1.	Utrzymanie łącza telekomunikacyjnego	Utrzymywanie zdalnej komunikacji stacji ładowania z platformą IT z wykorzystaniem łączności GSM/GPRS. Koszty łączności i transmisji danych ponoszone są przez Operatora.
2.	Zdalne zarządzanie stacją	Bieżąca kontrola poprawności funkcjonowania stacji, sprawdzanie statusu stacji, łączności z platformą IT, weryfikacja logów działania. Zdalne zarządzanie stacją, w tym modyfikacja parametrów działania oraz aktualizacja oprogramowania wewnętrznego stacji, zgodnie z wytycznymi producenta stacji.

3.	Aktualizacja danych w Ewidencji Infrastruktury Paliw Alternatywnych	Bieżąca (on-line) aktualizacja danych w Ewidencji Infrastruktury Paliw Alternatywnych prowadzonej przez Urząd Dozoru Technicznego. Zakres aktualizowanych obejmuje informacje o statusie stacji (dostępność, zajętość, awaria) oraz aktualnej cenie za usługę ładowania. Wymiana danych dokonywana jest pomiędzy systemami informatycznymi Operatora i Urzędu.
4.	Wsparcie techniczne	Zapewnienie wsparcia technicznego dla właściciela stacji w zakresie funkcjonowania stacji, procedur postępowania, diagnostyki problemów, wymagań prawnych. Obsługa telefoniczna i mailowa.
5.	Monitoring stacji	Diagnostyka pojawiających się problemów i wykonywanie prób zdalnego przywrócenia poprawności działania stacji. Zgłaszanie właścicielowi problemów w funkcjonowaniu stacji wymagających interwencji firm serwisowych lub administratora obiektu. Przekazywanie wstępnej diagnozy problemu.
III. Pełnienie funkcji dostawcy usług ładowania		
1.	Promocja stacji ładowania	Promocja stacji ładowania w portalu kierowcy i na profilu Operatora (informacja o otwarciu stacji, zasadach funkcjonowania). Umieszczenie na mapie stacji Operatora lokalizacji stacji.
2.	Wydawanie kart RFID dla użytkowników	Wydawanie użytkownikom pojazdów elektrycznych specjalnych kart służących do autoryzacji w usłudze ładowania. Koszty wydawania kart i obsługi procesu rejestracji użytkowników pokrywane są przez Operatora.
3.	Aplikacja mobilna dla użytkowników	Utrzymywanie, rozwijanie i udostępnianie użytkownikom pojazdów elektrycznych aplikacji mobilnej umożliwiającej ładowanie pojazdów z poziomu smartfonów. Koszty rozwoju i obsługi aplikacji pokrywa Operator.
4.	Obsługa użytkowników stacji	Zapewnienie wsparcia użytkownikom pojazdów elektrycznych korzystającym z usług ładowania. Użytkownicy obsługiwani są poprzez Infolinię działającą 24 godziny, 7 dni w tygodniu oraz pocztę elektroniczną.
5.	Zgodność z RODO	Administracja danych osobowych użytkowników zgodnie z wytycznymi RODO (rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Odpowiedzialność za administrację i przetwarzanie danych osobowych spoczywa na Operatorze.
6.	Raporty z użycia stacji	Udostępnienie właścicielowi stacji podstawowych raportów dotyczących świadczonych usług ładowania na stacji. Raporty przekazywane automatycznie są w cyklu miesięcznym.

IV. Dodatkowe obowiązki Operatora stacji ładowania i dostawcy usług ładowania		
1.	Zaawansowane raporty z użycia stacji	Udostępnienie właścicielowi stacji rozszerzonych raportów dotyczących świadczonych usług ładowania na stacji. Właściciel stacji otrzymuje dostęp do Platformy IT Operatora, w której może przeglądać statystyki użycia i informacje dotyczące swojej stacji.
2.	Rozliczanie usługi ładowania	Rozliczanie płatnych usług ładowania, tj. naliczanie płatności na podstawie zdefiniowanych cenników i faktycznego użycia stacji, wystawianie faktur dla użytkowników stacji, pobieranie opłat, rozliczanie wpływów.
3.	Windykacja należności	Windykacja należności z tytułu świadczonych usług ładowania, bieżące rozliczanie się z właścicielem stacji.
4.	Prowadzenie cennika usług	Konfigurowanie i parametryzowanie w Platformie IT Operatora cenników usługi ładowania.

V. Obowiązki informacyjne Operatora:

Obowiązkowe dane dotyczące pracy stacji ładowania, które winny być co miesiąc dostarczone do Urzędu Miasta:

- Statystyki użytkowania, w tym liczba ładowań, miesięczne opłaty wystawiane użytkownikom za ładowanie pojazdów,
- Ilość zużytej energii,
- Raporty dotyczące serwisów eksploatacyjnych, przeglądów rocznych, alarmów i stanów awaryjnych,
- Informacja on-line o stanie zajętości stacji.

VI. System autoryzacji i rozliczeń użytkowników:

- Miasto jako system autoryzacji preferuje karty RFID oraz aplikacje na telefony.
- Jako system rozliczeń płatności jak obowiązkowy model - prepaid lub postpaid z wykorzystaniem karty ID.
- Jako wymagany model dodatkowy - możliwość opłacenia ładowania ad hoc – system Operatora zainstalowany na stacji winien przewidywać umieszczenie kodu QR, który umożliwiałby realizację takiej płatności. Dopuszczone będą także inne sposoby realizowania płatności proponowane przez operatorów.
- Miasto nie przewiduje integracji opłat za ładowanie z systemem opłat parkingowych.

VII. Oczekiwania od oferenta:

1. Pokrywanie kosztu energii zużywanego przez stacje według przyjętego założenia: taryfa C21; koszty jednostkowe energii według posiadanych stawek Gminy w umowie ze sprzedawcą, ilość energii według danych z urządzeń pomiarowych stacji.
2. Zaoferowanie rynkowego, ogólnodostępnego planu rozliczeń z użytkownikami (taryfy).
 - a. regularna stawka za ładowanie dla wszystkich użytkowników, będących mieszkańcami Gminy i nie będących mieszkańcami gminy na poziomie średniej stawki oferowanej przez trzy podmioty wiodące w Polsce.

VIII. System zarządzania:

1. Stacje zostaną podłączone do systemu zarządzania oferenta z wykorzystaniem jednego z trzech interfejsów udostępnionych w stacji (GPRS - karta SIM, WLAN, LAN).
2. System zarządzania zapewni możliwość rejestracji użytkowników, rozliczania płatności, konfiguracji stacji ładowania oraz generowania statystyk i raportów udostępnianych Zamawiającemu.

IX. Obsługa użytkowników:

1. Do identyfikacji użytkowników Oferent udostępni karty lub aplikację na telefony z systemem operacyjnym Android oraz Ios,
2. Ze stacji będą mogli korzystać mieszkańcy Miasta oraz osoby spoza Miasta, w tym obywatele innych krajów europejskich.

X. Oferent umożliwi:

1. Przekazywanie informacji o pracy stacji do UDT oraz innych podmiotów,
2. Spełnienie wymagań UDT dotyczących udostępniania ogólnodostępnej stacji ładowania,
3. Zamieszczenie informacji o dostępności, zajętości stacji w posiadanej sieci stacji ładowania,
4. Aktualizację danych o stacji na serwisach branżowych i w aplikacjach użytkowników.