

Konkurs ofert

Organizacja wydarzenia pn. „Dni Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej – Kobyłka 2025” – kompleksowy program edukacyjno-promocyjny w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej

I. Zamawiający

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP: 125-133-23-90
REGON: 013269663

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT

Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie konkursu ofert – wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia pn. „Dni Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej – Kobyłka 2025” – kompleksowy program edukacyjno-promocyjny w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

Zamówienie obejmuje:

- Przygotowanie i obsługa miasteczka edukacyjnego z wyodrębnionymi strefami:
 - obrona cywilna
 - pierwsza pomoc
 - survival
 - żywność długoterminowa
 - stoisko edukacyjne
 - strzelnica laserowa
- Przygotowanie i obsługa warsztatów praktycznych
 - z komunikacji kryzysowej
 - z ewakuacji
- Prowadzenie działań w zakresie promocji
 - materiały graficzne
 - wideo
 - relacja w mediach społecznościowych oraz dokumentacja fotograficzna

- Działania logistyczne i odpowiedzialność podczas przygotowania i obsługi wydarzenia
 - zapewnienie nagłośnienia wydarzenia
 - zapewnienie zabezpieczenia medycznego podczas trwania wydarzenia
 - zapewnienie ochrony podczas trwania wydarzenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 do niniejszego konkursu.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **25.10.2025 r.**

**(z możliwością zmiany na 08.11.2025 lub 22.11.2025 w zależności od przyznania dotacji i warunków organizacyjnych).*

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego konkursu (załącznik nr 1).
- 3) **Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) należy przesłać jako skan podpisanych dokumentów lub dokumenty podpisane elektronicznie (podpis zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty)**
- 4) Oferta w szczególności powinna zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail.
- 5) Wykonawca w formularzu ofertowym powinien przedstawić cenę netto i brutto.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - szczegółowy opis proponowanego programu,
 - plan promocji,
 - listę planowanych partnerów,
 - wykaz zrealizowanych wydarzeń o podobnym charakterze.
- 7) W przypadku niedołączenia do oferty któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lub załączenia dokumentów niekompletnych, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do ich wyjaśnienia/uzupełnienia/poprawienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zapytanie.ofertowe.wzp@kobyłka.pl do dnia **1 października 2025 r. do godz. 12:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **1 października 2025 r. o godz. 12.15.**

- 3) Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż opisano w rozdziale V oraz VI nie będą rozpatrywane
- 4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena – 80 %

- oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów w stosunku do ceny.

2) Jakość – 15 %

- Zakres i szczegółowość programu (0–5 pkt): rozwinięcie podstawowego zakresu, dodatkowe elementy, innowacje, propozycje ponad minimalne wymagania.

- Koncepcja wizualna i działania promocyjne (0–4 pkt): dodatkowe formy promocji, współpraca z mediami, przygotowanie materiałów dostosowanych do różnych formatów (Facebook, Instagram, strony internetowe, YouTube)

- Atrakcyjność i praktyczność warsztatów (0-3 pkt): rozszerzone ćwiczenia interaktywne, nowoczesne metody prezentacji.

- Zaangażowanie społeczności i partnerów (0–3 pkt): włączenie OSP, NGO, szkół, firm, lokalnych liderów opinii.

Aby uzyskać punkty w tym kryterium wykonawca dołączy do oferty opis zawierający powyższe zakresy.

3) Doświadczenie wykonawcy – 5 %

Wykonawca, który przedstawi doświadczenie w organizowaniu i realizowaniu wydarzeń o podobnym charakterze (co najmniej połowa wymaganego minimalnego zakresu) otrzyma punkty według zasady:

0 organizowanych wydarzeń o podobnym zakresie - **0 pkt**

1 organizowanych wydarzeń o podobnym zakresie - **1 pkt**

2-3 organizowanych wydarzeń o podobnym zakresie - **2 pkt**

4-6 organizowanych wydarzeń o podobnym zakresie - **3 pkt**

6-10 organizowanych wydarzeń o podobnym zakresie - **4 pkt**

Powyżej 10 organizowanych wydarzeń o podobnym zakresie - **5 pkt**

Aby otrzymać punkty w tym kryterium wykonawca musi dołączyć wykaz organizowanych przez niego wydarzeń o podobnym charakterze zawierający szczegółowy opis (odwołujący się do niniejszego zamówienia – co stanowi o podobieństwie), termin oraz zamawiającego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka „Zamówienia publiczne bez obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”

IX. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podawania przyczyn, na każdym jego etapie, w tym również w przypadku nieprzyznania środków z „Programu ochrony ludności i obrony cywilnej na lata 2025-2026”.
- 2) Termin związania ofertą: 30 dni.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oraz treści oferty.

X. Ogólne postanowienia umowy

- 1) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Umowa określi harmonogram przygotowań, zasady rozliczenia, odpowiedzialność za szkody, warunki odstąpienia od umowy.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

XII. Osoba do kontaktu ze strony zamawiającego

Olga Pruszyńska e-mail: olga.pruszyńska@kobyłka.pl, telefon 22 760 70 71