

Umowa nr UM/U/2025

Umowa została zawarta w dniu 2025 roku w Kobyłce, pomiędzy:
Miastem Kobyłka, z siedzibą w Kobyłce, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka; NIP:
125-13-32-390, reprezentowanym przez Pana Wojciecha Reutta – Zastępcę
Burmistrza Miasta Kobyłka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kobyłka - Pani
Emilii Bakierskiej, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą do siedziby zamawiającego tonerów, atramentów, bębnow oraz pojemników na zużyty toner do drukarek i kserokopiarek.
2. Strony dopuszczają zmiany ilości zamawianych dostaw, wynikające z bieżących potrzeb, w tym całkowitą rezygnację z realizacji pewnych dostaw tonerów, atramentów, bębnow oraz pojemników na zużyty toner do drukarek i kserokopiarek, przy zachowaniu warunków cenowych towarów i nie przekraczających łącznej wartości umowy. W przypadku rezygnacji z realizacji wybranych dostaw przez Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakiegokolwiek wynagrodzenia za te dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, tj.: Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1; 05-230 Kobyłka, pok. 5.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem składanym każdorazowo (w miarę potrzeb) przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie;
 - 2) wymagane jest zachowanie należytej staranności przy realizacji przedmiotu umowy wynikające z charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:
 - 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub
 - 2) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w zamówieniuWykonawca wymieni go na nowy, prawidłowy na własny koszt.
8. Odbiór ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności Wykonawcy w dniu dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku niezgodności (ilościowej, jakościowej lub cenowej) dostawy z ofertą, przedstawiciel Zamawiającego może odmówić podpisania odbioru całej bądź części dostawy. Zamawiający przedstawi wówczas Wykonawcy zestawienie niezgodności na piśmie.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
11. Termin realizacji każdego zamówienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.

12. Za termin otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 11 uważa się datę i godzinę, w której Zamawiający przesłał do Wykonawcy na wskazany przez niego adres e-mailowy zamówienie lub przekazał je w inny ustalony z Wykonawcą sposób.
13. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, do których będzie miał dostęp w czasie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
14. Strony dopuszczają możliwość dokonania zakupów uzupełniających tonerów i atramentów do drukarek i kserokopiarek, jednakże łączna wartość zakupów uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości brutto zamówienia podstawowego.
15. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących i kopiujących stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
16. Wykonawca zobowiązuje się odebrać zużyte tonery atramenty, bębny od Zamawiającego na własny koszt na podstawie protokołu odbioru zużytych tonerów.
17. Zamawiający dopuszcza zamówienie innych, niż wymienione w zapytaniu ofertowym, tonerów, atramentów, bębnow oraz pojemników na zużyty toner do drukarek i kserokopiarek, jednakże łączna ich wartość nie może przekroczyć 40% wartości przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia nieuwjętego w zapytaniu ofertowym i w ofercie przedstawi Zamawiającemu szczegółowe koszty do akceptacji.

§ 2 Podwykonawstwo

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zrealizuje zgodnie z ofertą i własnymi siłami.

§ 3 Nadzór

1. Osobami do kontaktu ze strony:
 - a) Zamawiającego jest: Michał Godlewski, tel. 22-760-70-09, e-mail: michal.godlewski@kobyłka.pl
 - b) Wykonawcy jest: tel. e-mail:
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielać niezbędnych wyjaśnień w czasie i w formie wymaganej przez Zamawiającego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy na podstawie faktur wystawianych każdorazowo po dokonaniu dostawy.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:)
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę według danych:

Nabywca: Miasto Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka NIP: 125-13-32-390	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 05-230 Kobyłka
--	--
4. Wykazane w ofercie stawki nie ulegną zmianie, poza zmianą podatku VAT.
5. Faktury będą płatne w formie przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie zgodności dostawy z zamówieniem przesłane na adres mailowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b).
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w wypłacie należnego mu wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że Wykonawca:
 - 1) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) przystąpił do rozwiązania działalności gospodarczej;
 - 4) zawiesił działalność gospodarczą;
 - 5) zwleka lub opóźnia wykonanie przedmiotu umowy powyżej 3 dni;
 - 6) jest stroną w postępowaniu egzekucyjnym i Wykonawca uchyla się od uiszczenia należności dochodzonych w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.
4. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6 Kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń bądź naruszenia przepisów prawa, które wpływałoby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2.
3. Strony postanawiają, że należności określone w ust. 1 i 2 będą potrącone z faktury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe w celu realizacji założeń powyższej umowy jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl pod linkiem <https://www.kobylka.pl/klauzule-informacyjne-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>

§ 8 Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących § 3 ust. 1, dla ich ważności wystarczające jest pisemne oświadczenie jednej ze stron.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

Wykonawca

Zamawiający