

ZARZĄDZENIE Nr 165/2025
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 17.09.2025 r.
w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego
na terenie miasta Kobyłka

Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), §2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355), w związku z Zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego oraz Zarządzeniem Starosty Wołomińskiego Nr 12027/2025 z dnia 2 września 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na terenie powiatu wołomińskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Tworzy się System Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na terenie miasta Kobyłka w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SSD WM”.

§ 2

1. W skład SSD WM na terenie miasta Kobyłka wchodzi:
 - 1) stały dyżur Burmistrza Miasta Kobyłka, zwany dalej „Stałym Dyżurem”;
 - 2) stałe dyżury kierowników podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Kobyłka jednostek organizacyjnych;
 - 3) stałe dyżury przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych i organizacji pozarządowych wytypowanych przez burmistrza do wykonania określonych zadań obronnych, a także podmiotów leczniczych, na które nałożono zadania obronne, mających swoją siedzibę na terenie miasta Kobyłka.
2. Strukturę oraz relacje Stałego Dyżuru w ramach SSD WM określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. SSD WM uruchamia się:
 - 1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
 - 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego, Starosty Wołomińskiego lub kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 2 i 3.
2. Decyzję o zakończeniu działania SSD WM wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie.

§ 4

Zobowiązuje się Sekretarza Miasta Kobyłka oraz kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2-3 do:

- 1) wyznaczenia podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w których funkcjonować mają całodobowe dyżury pod telefonem, zwanych dalej „Dyżurem pod telefonem” oraz określenia zasad ich organizacji i funkcjonowania;

- 2) zorganizowania i zapewnienia właściwych warunków organizacyjnych i technicznych funkcjonowania Stałego Dyżuru w kierowanej przez siebie jednostce przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur jednostek organizacyjnych podległych tym organom lub przez nie nadzorowanych;
- 3) opracowania dokumentacji regulującej organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru na podstawie „Wytocznych do opracowania dokumentacji stałych dyżurów”, stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 4) wyznaczenia obsady osób do pełnienia Stałych Dyżurów, w celu zapewnienia całodobowej ciągłości funkcjonowania systemu w trybie zmianowym;
- 5) utrzymywania środków łączności stałych dyżurów w pełnej sprawności i gotowości do przyjmowania oraz przekazywania decyzji i zadań;
- 6) opracowania i aktualizacji wykazu podmiotów wraz z danymi teleadresowymi stałych dyżurów jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających, do których będą przekazywane decyzje oraz zadania w ramach stałego dyżuru;
- 7) prowadzenia szkoleń składu osobowego Stałego Dyżuru oraz sprawdzenia jego gotowości do działania, które należy organizować minimum raz w roku.

§ 5

Zadania Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa wykonuje pracownik urzędu miasta właściwy ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego przy wsparciu wyznaczonych pracowników Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 6

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru odpowiada Sekretarz Miasta Kobyłka, przy wsparciu organizacyjnym i merytorycznym wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miasta Kobyłka, zgodnie z zakresem ich kompetencji i posiadanymi zasobami.

§ 7

1. Podmioty wchodzące w skład SSD WM, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 - 3 dostosują swoje stałe dyżury do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu do dnia 28 września 2025r. informując o tym fakcie Sekretarza Miasta Kobyłka.
2. Podmioty wchodzące w skład SSD WM, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – 3, do terminu określonego w ust. 1 prześlą dane teleadresowe, opracowane według układu ustalonego we wzorze „Danych teleadresowych stałego dyżuru”, który określa załącznik nr 3 do zarządzenia, stosownie do relacji określonych w załączniku nr 1.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 9

Treści załączników do niniejszego zarządzenia stanowią wewnętrzną dokumentację i nie podlegają publikacji z uwagi na poufny charakter informacji w nich zawartych.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 59/2021 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów w mieście Kobyłka na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.