

ZARZĄDZENIE Nr 155/2025
BURMISTRZA MIASTA KOBYLKA
z dnia 08.09.2025 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego do budynku szkolnego i przedszkolnego przy ul. Dworkowej 5 w Kobylce”**

Na podstawie art. 53 ust. 2 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **„Zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego do budynku szkolnego i przedszkolnego przy ul. Dworkowej 5 w Kobylce”** w następującym składzie:

- 1) Magdalena Przygodzka - Przewodniczący Komisji (zakres formalno-prawny);
- 2) Katarzyna Łokietek - Sekretarz Komisji (prowadzenie dokumentacji postępowania);
- 3) Iwona Sitarek - Członek Komisji (zakres merytoryczny);
- 4) Kamila Chodzińska - Członek Komisji (zakres merytoryczny);
- 5) Szymon Książek - Członek Komisji (zakres merytoryczny);
- 6) Przemysław Barbarski – Członek Komisji (zakres merytoryczny).

§ 2. 1. Za obsługę formalno – prawną odpowiedzialny jest Wydział Zamówień Publicznych, za obsługę merytoryczną odpowiadają: Wydział Oświaty oraz Zespół ds. Integracji Danych Miejskich i Informatyki.

2. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu specyfikacji warunków zamówienia do postępowania i przedłożenie go do akceptacji;
- 2) opracowywanie propozycji odpowiedzi na zapytania wykonawców;
- 3) otwarcie ofert;
- 4) dokonanie oceny ofert i przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5) uzupełnianie protokołu postępowania;
- 6) wykonywanie innych czynności określonych w Regulaminie komisji przetargowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 284/2020 Burmistrza Miasta Kobylka z dnia 31.12.2020 r.

§ 3. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zachowania tajności prac oraz sporządzonej przez nią dokumentacji, zgodnie z ustawowo przewidzianym zakresem.

§ 4. Komisja Przetargowa zakończy prace z dniem opublikowania ostatecznego wyniku, albo unieważnieniem postępowania.

§ 5. Zobowiązuje się Przewodniczącą Komisji Przetargowej do prowadzenia jej prac w sposób zgodny z ustawą.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Konrad Kostrzewa
Burmistrz