

UMOWA Nr

zawarta w dniuw Kobyłce
pomiędzy:

Miastem Kobyłka, z siedzibą w Kobyłce przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka, NIP 125-13-32-390, reprezentowanym przez Pana Wojciecha Reutta – Zastępcę Burmistrza Miasta Kobyłka, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, przy kontrasygnacie Pani Emilii Bakierskiej – Skarbnika Miasta Kobyłka,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą

REGON, NIP,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na **opracowaniu materiałów promocyjnych i edukacyjnych w ramach działań promocyjnych w projekcie „MPA dla Miasta Kobyłka”. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.**
2. Opracowanie będące przedmiotem umowy musi spełniać wymagania dot. Zasady komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko, dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
3. Zakres prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) opracowanie 4 różnych projektów plakatów w wersji elektronicznej promujących projekt pn. „MPA dla Miasta Kobyłka”, w formie gotowej do dystrybucji i publikacji (w tym w mediach społecznościowych) oraz w formie edytowalnej (ai, psd),
 - 2) opracowanie 4 różnych projektów ulotek promocyjno-informacyjnych w wersji elektronicznej dot. projektu pn. „MPA dla Miasta Kobyłka”, w formacie gotowym do dystrybucji i publikacji (w tym w mediach społecznościowych) oraz w formie edytowalnej (ai, psd),
 - 3) opracowanie 1 spotu promocyjno-informacyjnego dot. projektu „MPA dla Miasta Kobyłka” w formie gotowej do publikacji i dystrybucji (w tym w mediach społecznościowych) o następujących wymaganiach: Rozdzielczość uhd; Fps 25; Głębia

kolorów 8bit 4:2:0; Kontener mp4; Kodek wideo h264; Kodek Audio PCM (nieskompresowany);
Bitrate minimum 50Mb/s.

4. Opracowanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych będzie realizowane na podstawie charakterystyki i wytycznych określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, wg harmonogramu wynikającego z niniejszej umowy. Charakterystyka projektów opisana w załączniku nr 2
5. Opracowanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych będzie realizowane w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Po podpisaniu umowy Wykonawca omówi z Zamawiającym drogą mailową i telefoniczną opisy poszczególnych projektów (spotu, ulotek i plakatów). Przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji projektów, opisy projektów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego drogą mailową.
6. Wszystkie materiały mają być wykonane w formie autorskiej, z poszanowaniem przepisów prawa autorskiego, bez wykorzystania elementów obciążonych prawami osób trzecich.

§ 2

Wiedza, doświadczenie i potencjał Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczno-ekonomiczny do wykonania prac określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, to jest kompletne, gotowe projekty, o których mowa w § 1 ust. 3, w terminie 21 dni roboczych, od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin realizacji umowy nie może przekroczyć 31 grudnia 2025 r.

§ 4

Nadzór

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:
Barbara Klimczak - adres email: barbara.klimczak@kobylka.pl, tel. 22 760 70 20.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... - adres email:, tel.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych wymienionych w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie przekazania tej informacji drogą mailową.

§ 5

Zasady odbioru i poprawek

1. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia maksymalnie dwóch tur poprawek do każdego z dostarczonych projektów (spotu, plakatów, ulotek), w terminie 5 dni roboczych od daty ich przekazania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zgłoszonych poprawek w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od ich otrzymania.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie istotnego zignorowania wcześniej zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowej tury poprawek, ponad wskazane w ust. 1.

§ 6

Prawa autorskie

1. Z dniem przekazania przez Zamawiającego protokołu o którym mowa w § 8 ust. 2, Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 7, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych projektów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych w zakresie dot. niniejszej umowy, nie wykorzystywać projektów do celów własnych ani nie udostępniać ich osobom trzecim.

§ 7

Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą (załącznik nr 1 do umowy) w wysokości zł brutto (słownie:).

§ 8

Rozliczenie prac

1. Strony ustalają, że rozliczenie prac objętych umową nastąpi w oparciu o cenę wskazaną w ofercie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dowodem realizacji przedmiotu umowy będzie pisemny końcowy protokół odbioru prac, sporządzony przez Zamawiającego.

§ 9

Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy

1. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie faktura VAT wystawiona po odbiorze prac przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie usług płatne będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kobyłka (w przypadku dostarczenia pocztą elektroniczną, faktura zostanie przesłana na adres: urząd@kobyłka.pl). Terminem płatności jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Urząd Miasta Kobyłka
Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP: 1251332390

Odbiorca:

Urząd Miasta Kobyłka
Wołomińska 1
05-230 Kobyłka
NIP:1250042307

§ 10

Wady

1. Jeżeli w toku czynności weryfikacji realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady, usterki lub braki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, usterek, braków,
 - 2) jeżeli wady, usterki lub braki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Strony postanawiają, że z czynności weryfikacji realizacji przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku weryfikacji, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad, usterek lub braków.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, usterek, braków.

§ 11

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7, za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego zgodnie z § 3 ust. 1 i § 5 ust. 2 terminu ich zakończenia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7, za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego w protokole terminu na usunięcie wad,

4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 4,

5) za naruszenie jakichkolwiek postanowień umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 za każdorazowe naruszenie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca nie realizuje zadania z zachowaniem terminu i/lub terminów wskazanych w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
- 2) Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego opóźnia się z realizacją prac tak dalece, iż zachodzi groźba, że nie wykona prac w terminie,
- 3) Zamawiający stwierdził, że Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową, z należytą starannością oraz z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zastosowania się do postanowień umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
- 5) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo ogłosi on likwidację przedsiębiorstwa, lub jego sytuacja finansowa ulegnie pogorszeniu w sposób wpływający na realizację Umowy, przy czym dowód na niezasadność wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub brak wpływu pogorszenia sytuacji finansowej Wykonawcy na realizację Umowy spoczywa na Wykonawcy;
- 6) zostanie wszczęte postępowanie naprawcze z wierzycielami Wykonawcy;
- 7) zostanie wydane przez organ egzekucyjny postanowienie o zajęciu majątku (w tym wierzytelności) Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z dotychczas zrealizowanymi pracami, które nie zostały zaakceptowane protokołem o którym mowa w § 8 ust. 2.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o

okolicznościach uzasadniających odstąpienie, o których mowa w ust. 1.

§ 14

Doręczenia

1. Strony jednoznacznie ustalają, iż w celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy, komunikacja pomiędzy stronami za pomocą drogi elektronicznej będzie również traktowana, jako forma pisemna. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne i będą dostarczane: osobiście, przesyłką kurierską, za pomocą priorytetowego listu poleconego, za pomocą poczty elektronicznej e-mail na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

adres: Urząd Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka,

telefon: (22) 760 70 20,

adres mailowy: barbara.klimczak@kobylka.pl

dla Wykonawcy:

adres:

telefon:

adres mailowy:

2. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego na piśmie o zmianie swojego adresu do doręczeń i adresu e-mail, w przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres do doręczeń/adres e-mail będzie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 15

Poufność informacji.

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nieujawniania w jakiejkolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej;
 - 2) udostępnienia swoim pracownikom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy;
 - 3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

§ 16

Sila Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte

wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.

2. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy oraz które wystąpią po dacie zawarcia Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę wskazanych w § 4.
4. Dla wszelkich sporów mogących powstać w przyszłości z postanowień niniejszej umowy miejscowo właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) oferta,
- 2) charakterystyka zadania,
- 3) klauzula RODO.