



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ

Kobyłka, dnia 20.08.2025 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn. opracowanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych w ramach działań promocyjnych w projekcie „MPA dla Miasta Kobyłka”. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Kobyłka

ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka

NIP: 125-133-23-90, REGON: 013269663

II. PROCEDURA ROZPATRYWANIA OFERT

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł. Zamawiający rozpatrzy oferty w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Kobyłka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 133/2024 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 01.08.2024 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest opracowanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych w ramach działań promocyjnych w projekcie „MPA dla Miasta Kobyłka” w tym: 1 spotu reklamowego, 4 plakatów i 4 ulotek.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Opracowanie będące przedmiotem umowy musi spełniać wymagania dot. Zasady komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko, dostępnymi na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 21 dni roboczych, od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzana na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego ewentualnie na własnych formularzach, zawierających te same treści.
2. Oferta powinna być przesłana jako skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany elektronicznie (podpis zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty).
3. W treści oferty powinna być podana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca pomyli się przy wyliczeniach matematycznych (oczywista omyłka rachunkowa) Zamawiający poprawi omyłki przyjmując za właściwą stawkę cenę jednostkową netto.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **oferty.wos@kobyłka.pl**, do dnia **28.08.2025 r.**, do godz. **11⁰⁰**, otwarcie ofert o godz. 11¹⁵.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium	Waga kryterium
cena	100%

2. Kryterium oceny ofert stanowi łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do zapłaty za zamówione przez Zamawiającego usługi będą faktury wystawione przez Wykonawcę.
2. Płatności po wykonaniu zlecenia w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

X. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
2. Wyboru kolejnej oferty, gdy najkorzystniejszy oferent odstąpi od realizacji zamówienia.

3. Usunięcia z zakresu zlecenia projektów plakatów i ulotek.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej UM Kobyłka.

XII. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Barbara Klimczak Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05 – 230 Kobyłka, tel. (22) 760 70 20, email: barbara.klimczak@kobyłka.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy,
2. projekt umowy,
3. charakterystyka zadania,
4. klauzula RODO.