

Wzór protokołu kontroli

Burmistrz Miasta Kobyłka

Protokół kontroli

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Na podstawie art. 9u i art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz.733), w związku z art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647), art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
Identyfikacja kontrolowanego podmiotu	
Nazwa podmiotu	
Adres	
KRS	
NIP	
Regon/Pesel	
Telefon/Fax	

Adres strony internetowej	
E-mail	
Reprezentacja kontrolowanego podmiotu (wg KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)	
Osoby wyznaczone do udzielania informacji w imieniu kontrolowanego podmiotu (imię, nazwisko, stanowisko)	
Informacja o kontroli	
Cel kontroli	Sprawdzenie spełnienia wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
Data rozpoczęcia kontroli	
Data zakończenia kontroli	
Numer wpisu do książki kontroli	
Przeprowadzający kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	

1. Ustalenia kontrolujących:

2. Stwierdzenia nieprawidłowości:

3. Zalecenia pokontrolne:

4. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

5. Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone na upoważnieniu TAK / NIE

7. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli TAK / NIE

8. Na tym protokół zakończono i odczytano.

1) Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

2) Załączniki do protokołu stanowiące część składową protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

9. Podpis osób dokonujących kontroli:

1)

2)

10. Podpis kontrolowanego/uprawnionego przedstawiciela jednostki kontrolowanej:

1)

2)

Data i miejsce podpisania protokołu:

Pouczenie:

Zgodnie z art.380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, z późn. zm.) w razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie burmistrzowi.

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:.....

(Data i podpis)