

Zarządzenie Nr 81/2025
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 6 maja 2025 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Kobyłka

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm) oraz § 15 ust. 2 Uchwały Nr LIX/496/2023 Rady Miasta Kobyłka z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 4088 i 4089), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Wojciech Reutt;
- 2) Emilia Bakierska;
- 3) Aleksandra Kałuska;
- 4) Monika Świdorska;
- 5) Paweł Dylewski;
- 6) Joanna Śmiecińska;
- 7) Anna Sobolewska;
- 8) Iwona Sitarek;
- 9) Emilia Buczyńska – Kołodziejek;
- 10) Dorota Antoniak;
- 11) Grzegorz Kisiel;
- 12) Marek Szymoński;
- 13) Magdalena Przygodzka.

§ 2

1. Zespół pracuje na podstawie Uchwały Nr LIX/496/2023 Rady Miasta Kobyłka z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 4088 i 4089) oraz Regulaminu pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu wyznaczam na dzień 8 maja 2025 r. na godz. 9:00 w sali konferencyjnej Urzędu Miasta Kobyłka.

3. Na pierwszym posiedzeniu dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, spośród osób powołanych do Zespołu.
4. Zespół weryfikuje zgłoszone przez mieszkańców Miasta Kobyłka projekty zadań, na podstawie Karty analizy formularza zgłoszenia projektu zadania publicznego do budżetu obywatelskiego, stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Członkowie Zespołu nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Zespołu.

§ 3

Zobowiązuję dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej jednostki.

§ 4

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kobyłka.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 39/2024 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 7 marca 2024 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Kobyłka zmienione Zarządzeniem Nr 120/2024 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 5 lipca 2024 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Mieście Kobyłka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1

Regulamin pracy określa organizację i tryb Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem, który obraduje na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych w miarę potrzeb przez Przewodniczącego Zespołu bądź na wniosek 3 członków Zespołu.

§ 2

1. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku równoczesnej nieobecności Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu osoba wskazana przez Przewodniczącego.
2. Zespół może obradować i podejmować stanowiska przy obecności co najmniej połowy liczby członków (kworum).
3. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin spotkania Zespołu.

§ 3

1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 81/2025
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 6 maja 2025 r.

KARTA ANALIZY

formularza zgłoszenia projektu zadania publicznego do Budżetu Obywatelskiego

1. Nazwa/Tytuł projektu zadania publicznego

.....

.....

2. Numer zgłoszenia projektu zadania publicznego

3. Analiza formalna (zaznaczyć właściwe)

3.1. Projekt zadania wpłynął do Urzędu Miasta Kobyłka w wyznaczonym terminie	TAK	NIE
--	-----	-----

3.2. Formularz projektu zadania ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola obowiązkowe	TAK	NIE
---	-----	-----

3.3. Do projektu zadania dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców miasta	TAK	NIE
--	-----	-----

Kobyłka, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego

3.4. Projekt zadania wymaga dołączenia zgody autora na wykorzystanie utworu dla celu TAK NIE

budżetu obywatelskiego

3.4. 1. Do projektu zadania dołączono zgodę autora na wykorzystanie utworu (wypełnić, jeśli TAK NIE

w poprzednim punkcie wskazano, że projekt jej wymaga)

3.5. Projekt zadania zawiera braki, o których mowa w § 16 Uchwały Nr LIX/496/2023 Rady TAK NIE

Miasta Kobyłka z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie budżetu obywatelskiego w Mieście

Kobyłka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2023 r. poz. 4088 i 4089)

Punkty od 3.5.1 do 3.5.2.a. należy wypełnić tylko w przypadku wystąpienia braków

3.5.1. Poinformowano wnioskodawcę o konieczności uzupełnienia braków	TAK	NIE
--	-----	-----

3.5.1.a. Należy podać datę i sposób poinformowania wnioskodawcy

.....

.....

3.5.2. Dokonano poprawek lub uzupełnień	TAK	NIE
---	-----	-----

3.5.2.a. Należy podać datę dokonania poprawek lub uzupełnień oraz ich zakres

.....

.....

3.6. Uwagi do analizy formalnej

4. Analiza merytoryczna (zaznaczyć właściwe)

4.1. Projekt zadania mieści się w zakresie zadań własnych miasta	TAK	NIE
4.2. Miasto posiada tytuł własności nieruchomości, na której będzie realizowany projekt	TAK	NIE
4.3. Projekt zadania ujmuje wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji	TAK	NIE
4.4. Zrealizowany projekt zadania będzie dostępny dla ogółu mieszkańców Miasta Kobyłka	TAK	NIE
4.5. Projekt zadania jest zgodny z obowiązującymi w Mieście Kobyłka dokumentami programującymi rozwój Miasta Kobyłka niebędącymi aktami prawa miejscowego, w tym strategiami, programami oraz Wieloletnią Prognozą Finansową w zakresie zamieszczonych w niej przedsięwzięć	TAK	NIE
4.6. Proponowana lokalizacja projektu zadania umożliwia jego realizację	TAK	NIE
4.7. Realizacja projektu zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa	TAK	NIE
4.8. Projekt zadania jest możliwy do realizacji w okresie jednego roku budżetowego	TAK	NIE
4.9. Koszty projektu zadania zostały poprawnie i realnie oszacowane	TAK	NIE
4.10. Realizacja projektu zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych	TAK	NIE
4.11. Ze względu na zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi zachodzi konieczność modyfikacji projektu zadania lub połączenia z innym projektem	TAK	NIE
<i>Punkty od 4.11.1 do 4.11.2.a. należy wypełnić tylko w przypadku modyfikacji projektu lub połączenia z innym</i>		
4.11.1. Zaproponowano wnioskodawcy zmiany w projekcie zadania lub jego połączenie z innym	TAK	NIE
4.11.1.a. Należy podać datę i sposób poinformowania wnioskodawcy		
.....		
.....		
4.11.2. Wnioskodawca wyraził zgodę na zmiany w projekcie zadania	TAK	NIE
4.11.2.a. Należy podać zakres uzgodnień		
.....		
.....		
4.12. Uwagi do analizy merytorycznej		
.....		
.....		

5. Weryfikacja projektu zadania

5.1. Projekt zadania jest zgodny z kryteriami formalnymi

TAKNIE

Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia NIE:

5.2. Projekt zadania jest zgodny z kryteriami merytorycznymi

TAKNIE

Uzasadnienie w przypadku zaznaczenia NIE:

6. Kwalifikacja projektu zadania przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania

6.1. Zakwalifikowano do głosowania

TAKNIE

6.1.1. W przypadku odpowiedzi NIE, należy uzasadnić

7. Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

data, imię, nazwisko, podpis