

**Zarządzenie Nr 29/2025
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 11 lutego 2025 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. rozwoju edukacji w zakresie polityki społecznej,
ustalenia jego składu i regulaminu działania**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. rozwoju edukacji w zakresie polityki społecznej w Mieście Kobyłka jako organ o charakterze doradczym i inicjatywnym działającym w obszarze edukacji.

§ 2. Do zadań Zespołu ds. rozwoju edukacji w zakresie polityki społecznej należy:

- 1) współpraca z Wydziałem Oświaty w obszarze problemów szkolnych i przedszkolnych;
- 2) współpraca ze Spółdzielnią Socjalną PODKOWA w obszarze współpracy na rzecz rozwoju ekonomii społecznej i realizacji programów edukacyjnych;
- 3) współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia w obszarze realizacji programów profilaktycznych, sportu i zdrowia;
- 4) udział w określeniu potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli w szkołach oraz składanie propozycji sposobu ich zaspakajania;
- 5) wymiana doświadczeń i informacji na temat funkcjonowania szkół i przedszkoli;
- 6) przedstawienie propozycji systemowych zasad rozwiązywania problemów w szkołach i przedszkolach.

§ 3. W skład Zespołu ds. rozwoju edukacji w zakresie polityki społecznej wchodzi:

- 1) Katarzyna Rostek – Główny specjalista w Zespole ds. Pozyskiwania Funduszy;
- 2) Emilia Buczyńska-Kołodziejek – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 3) Magdalena Mioduszevska – Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 4) Aleksandra Kałuska - Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 5) Marta Wolszczak – Główny specjalista w Wydziale Oświaty;
- 6) Żaneta Rechnio – Prezes Stowarzyszenia Qźnia;
- 7) Magdalena Zaborowska – psychoterapeuta;
- 8) Janusz Śmigiera – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 w Kobyłce;
- 9) Marzanna Osiecka – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Kobyłce;
- 10) Tomasz Szturo – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi Nr 3 w Kobyłce;
- 11) Joanna Oniszk – Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 im. Krasnala Hałabały.

§ 4. Członkowie Zespołu ds. rozwoju edukacji w zakresie polityki społecznej wykonują swoje funkcje społeczne w ramach obowiązków służbowych.

§ 5. Ustala się Regulamin działania Zespołu ds. rozwoju edukacji w zakresie polityki społecznej w Kobyłce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 149/2024 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 5 września 2024 r. w sprawie powołania Zespołu ds. rozwoju edukacji w zakresie polityki społecznej, ustalenia jego składu i regulaminu działania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2025 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA ZESPOŁU DS. ROZWOJU EDUKACJI W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

§ 1. Niniejszy Regulamin określa Zasady pracy Zespołu ds. rozwoju edukacji w zakresie polityki społecznej, zwanego dalej „Zespołem” oraz sposób wykonywania obowiązków członków Zespołu.

§ 2. 1. Przewodniczącego Zespołu zwanego dalej „Przewodniczącym Zespołu” wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu pełni II Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka.

2. Rezygnacja z prac Zespołu kierowana jest do Burmistrza Miasta Kobyłka.
3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu może zgłosić każdy z członków Zespołu. Członek Zespołu może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
4. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu może zrezygnować z funkcji. W takim przypadku na pierwszym posiedzeniu po rezygnacji członkowie wybierają nowego Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy spotkaniom Zespołu oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół.

2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 3) zawiadamia członków zespołu o terminie posiedzenia pisemnie lub drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
- 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu.

§ 4. 1. Każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.

2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście bądź przez swoich pełnomocników.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności. Kopię pełnomocnictwa załącza się do dokumentacji Zespołu.
4. Głosowanie nad przyjęciem opinii, inicjatyw lub wniosków Zespołu odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością oddanych głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole spotkania Zespołu.

§ 5. 1. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia sekretarz Zespołu, który jest wybierany spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu, zwany dalej „Sekretarzem Zespołu”.

2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu;
- 2) protokołowanie przebiegu spotkań Zespołu wraz z listą obecności;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 4) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom;
- 5) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń, uchwał i innej dokumentacji Zespołu;
- 6) zgłaszanie na spotkaniach Zespołu problemów i potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 6. Zespół może podejmować stanowiska, wnioski i być inicjatorem rozwiązań w zakresie działalności Zespołu przedstawianym jako propozycje do wdrożenia dla Burmistrza Miasta. Wypracowane podczas spotkań rozwiązania prezentowane będą Burmistrzowi Miasta Kobyłka przez Przewodniczącego Zespołu. O sposobie realizacji tych rozwiązań Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu na kolejnym spotkaniu.

§ 7. Spotkania Zespołu odbywają się raz w miesiącu w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu z zachowaniem przerwy wakacyjnej oraz ferii zimowych.

§ 8. 1. W spotkaniach Zespołu mogą brać udział w charakterze doradców:

- 1) Burmistrz Miasta Kobyłka;
- 2) Zastępcy Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 3) przedstawiciele rad rodziców;
- 4) przedstawiciele rad szkół;
- 5) przedstawiciele rad pedagogicznych;
- 6) przedstawiciele samorządów uczniowskich publicznych szkół i przedszkoli;
- 7) przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzonych przez Miasto Kobyłka;
- 8) specjaliści;
- 9) trenerzy;
- 10) osoby, których obecność i pomoc Przewodniczący Zespołu uzna za zasadną.

2. Uczestnicy spotkań Zespołu w charakterze doradców nie mają prawa do głosowania.