

**Zarządzenie Nr 151/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 5 września 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań
w zakresie polityki społecznej, ustalenia jego składu i Regulaminu działania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej w Mieście Kobyłka jako organ o charakterze doradczym i inicjatywnym działającym w obszarze polityki społecznej.

§ 2. Do zadań Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej należy:

- 1) współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia w obszarze polityki społecznej;
- 2) udział w określeniu potrzeb poszczególnych grup społecznych oraz składanie propozycji sposobu ich zaspakajania;
- 3) wymiana doświadczeń i informacji na temat innowacyjnych metod pracy w obszarze polityki społecznej;
- 4) przedstawienie propozycji wdrożenia innowacyjnych rozwiązań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Miasta Kobyłka;
- 5) przedstawienie propozycji narzędzi i rozwiązań do Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Kobyłka, Programu Wspierania Rodziny oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;
- 6) przeprowadzenie diagnozy potrzeb poszczególnych grup wiekowych w zakresie polityki społecznej;
- 7) opracowanie propozycji rozwoju usług społecznych dla mieszkańców Miasta Kobyłka w obszarze: działań profilaktycznych, wsparcia rodzin z dziećmi, wsparcie dziecka w kryzysie, wspierania aktywności osób starszych, wsparcie niepełnosprawnych, uchodźców;
- 8) współpraca z innymi zespołami i organami o charakterze doradczym i inicjatywnym powołanymi przez Burmistrza.

§ 3. W skład Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej wchodzi:

- 1) Emilia Buczyńska-Kołodziejek – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 2) Magdalena Mioduszevska – Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 3) Katarzyna Rostek – Główny specjalista w Zespole ds. Pozyskiwania Funduszy;
- 4) Żaneta Rechnio – Prezes Stowarzyszenia Qżnia;

- 5) Beata Jaroń – Prezes Spółdzielni Socjalnej PODKOWA;
- 6) Agnieszka Dzwonkowska - pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce;
- 7) Urszula Stankiewicz – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce;
- 8) Izabela Drzazga – pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce.

§ 4. Członkowie Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 5. Zespół powołuje się do 31 grudnia 2025 roku.

§ 6. Ustala się Regulamin działania Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia.

§ 8. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 196/2022 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 17 października 2022 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej i ustalenia jego składu i Regulaminu działania;
- 2) Zarządzenie nr 14/2024 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające Zarządzenie Nr 196/2022 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 17 października 2022 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej i ustalenia jego składu i Regulaminu działania.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia września 2024 r.
w sprawie powołania Zespołu ds. wypracowania i testowania
innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej,
ustalenia jego składu i regulaminu działania

**REGULAMIN DZIAŁANIA
ZESPOŁU DS. WYPRACOWANIA I TESTOWANIA INNOWACYJNYCH
ROZWIĄZAŃ W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ, USTALENIA JEGO
SKŁADU I REGULAMINU DZIAŁANIA**

- § 1. 1. Przewodniczącego Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej zwanego dalej „Przewodniczącym” wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu pełni II Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka.
2. Rezygnacja z prac zespołu kierowana jest do Burmistrza.
3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej może zgłosić każdy z członków Zespołu zwany dalej „Członkiem Zespołu”. Członek Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
4. Członkowie Zespołu ds. wypracowania i testowania innowacyjnych rozwiązań w zakresie polityki społecznej wybierają Przewodniczącego Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
5. Przewodniczący może zrezygnować z funkcji Przewodniczącego. W takim przypadku na pierwszym posiedzeniu po rezygnacji członkowie wybierają nowego Przewodniczącego Zespołu.
- § 2. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy spotkaniom Zespołu oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół.
2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, a w szczególności:
- 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu;
 - 2) zwołuje posiedzenia Zespołu;
 - 3) zawiadamia członków zespołu o terminie posiedzenia pisemnie lub drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
 - 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu.
- § 3. 1. Każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.
2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
3. Głosowanie nad przyjęciem opinii, inicjatyw lub wniosków Zespołu odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością oddanych głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole spotkania Zespołu.
- § 4. 1. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Sekretarz Zespołu, który jest wybierany spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu;
- 2) protokołowanie przebiegu spotkań Zespołu wraz z listą obecności;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 4) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom;
- 5) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń, uchwał i innej dokumentacji Zespołu;
- 6) zgłaszanie na spotkaniach Zespołu problemów i potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 5. Zespół może podejmować stanowiska, wnioski i być inicjatorem rozwiązań w zakresie działalności Zespołu. Wypracowane podczas spotkań rozwiązania prezentowane będą Burmistrzowi Miasta Kobyłka przez Przewodniczącego Zespołu. O sposobie realizacji tych rozwiązań Przewodniczący Zespołu informuje Członków Zespołu na kolejnym spotkaniu.

§ 6. Spotkania Zespołu odbywają się raz w miesiącu w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 7. 1. W spotkaniach Zespołu mogą brać udział w charakterze doradców:

- 1) przedstawiciele działający w obszarze polityki społecznej na szczeblu wojewódzkim, powiatowym;
- 2) przedstawiciele szkół;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Kobyłka;
- 4) specjaliści;
- 5) trenerzy;
- 6) osoby, których obecność i pomoc Zespół uzna za zasadną.

2. Uczestnicy spotkań Zespołu w charakterze doradców nie mają prawa do głosowania.