

**Zarządzenie Nr 150/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 5 września 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu
deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej, ustalenia jego składu
i Regulaminu działania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej jako organ o charakterze doradczym i inicjatywnym działającym zgodnie z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

§ 2. Do zadań Zespołu ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej należy:

- 1) współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia w obszarze polityki społecznej;
- 2) współpraca z Wydziałem Oświaty w obszarze edukacji publicznej;
- 3) współpraca z Wydziałem Infrastruktury w obszarze mieszkalnictwa;
- 4) współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska w obszarze ochrony środowiska;
- 5) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w obszarze pomocy społecznej;
- 6) współpraca z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w obszarze sportu;
- 7) współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną w obszarze kultury;
- 8) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury w obszarze kultury;
- 9) współpraca z Miejskim Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w zakresie promocji i ochrony zdrowia;
- 10) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie systemu pieczy zastępczej;
- 11) udział w przeprowadzeniu diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych w zakresach określonych w art. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 12) udział w określeniu potrzeb grup społecznych w poszczególnych grupach wiekowych oraz składanie propozycji sposobu ich zaspakajania w zakresach określonych w art. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 13) wymiana doświadczeń i informacji na temat metod realizacji usług społecznych w zakresach określonych w art. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 14) określenie kierunków działań w perspektywie najbliższych kilku lat w mieście Kobyłka w celu zaspokojenia potrzeb wspólnoty samorządowej;

- 15) przedstawienie propozycji wdrożenia innowacyjnych rozwiązań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Miasta Kobyłka;
- 16) analiza zapisów obowiązujących dokumentów strategicznych na poziomach: Miasta Kobyłka, powiatu, województwa i krajowym w zakresach wymienionych w art. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 17) opracowanie narzędzi współpracy organów, instytucji i organizacji pozarządowych na rzecz realizacji usług społecznych;
- 18) konsultacje wyników diagnozy w zakresach wymienionych w art. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 19) współpraca z innymi zespołami i organami o charakterze doradczym i inicjatywnym powołanymi przez Burmistrza.

§ 3. W skład Zespołu ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej wchodzi:

- 1) Emilia Buczyńska-Kołodziejek – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 2) Magdalena Mioduszevska – Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 3) Katarzyna Rostek – Główny specjalista w Zespole ds. Pozyskiwania Funduszy;
- 4) Marta Wolszczak - Główny specjalista w Wydziale Oświaty;
- 5) Urszula Stankiewicz - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce;
- 6) Izabela Drzazga – pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce, Organizator Społeczności Lokalnej;
- 7) Beata Jaroń – Prezes Spółdzielni Socjalnej PODKOWA;
- 8) Żaneta Rechnio – Prezes Stowarzyszenia Qźnia;
- 9) Agata Żędzian – Andrzejczyk –Zastępca Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie;
- 10) Piotr Strejlau – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji WICHER w Kobyłce;
- 11) Sylwia Carzyńska – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kobyłce;

§ 4. Członkowie Zespołu ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej wykonują swoje funkcje społecznie.

§ 5. Zespół powołuje się do 31 grudnia 2025 roku.

§ 6. Ustala się Regulamin działania Zespołu ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia września 2024 r.
w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu
deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej,
ustalenia jego składu i regulaminu działania

**REGULAMIN DZIAŁANIA
ZESPOŁU DS. OPRACOWANIA I WDROŻENIA LOKALNEGO PLANU
DEINSTYTUCJONALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH W SPOŁECZNOŚCI
LOKALNEJ**

- § 1. 1. Przewodniczącego Zespołu ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej zwanego dalej „Przewodniczącym Zespołu” wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu pełni II Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka.
2. Rezygnacja z prac zespołu kierowana jest do Burmistrza.
3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu może zgłosić każdy z członków Zespołu ds. opracowania i wdrożenia lokalnego planu deinstytucjonalizacji usług społecznych w społeczności lokalnej zwany dalej „członkiem Zespołu”. Członek Zespołu może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
4. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
5. Przewodniczący może zrezygnować z funkcji Przewodniczącego. W takim przypadku na pierwszym posiedzeniu po rezygnacji członkowie wybierają nowego Przewodniczącego Zespołu na zasadach określonych w ust. 4.
- § 2. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy spotkaniom Zespołu oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół.
2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, a w szczególności:
- 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu;
 - 2) zwołuje posiedzenie Zespołu;
 - 3) zawiadamia członków zespołu o terminie posiedzenia pisemnie lub drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
 - 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu.
- § 3. 1. Każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.
2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
3. Głosowanie nad przyjęciem opinii, inicjatyw lub wniosków Zespołu odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością oddanych głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole spotkania Zespołu.
- § 4. 1. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Sekretarz Zespołu, który jest wybierany spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu;
- 2) protokołowanie przebiegu spotkań Zespołu wraz z listą obecności;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 4) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom;
- 5) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń, uchwał i innej dokumentacji Zespołu;
- 6) zgłaszanie na spotkaniach Zespołu problemów i potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 5. Zespół może podejmować stanowiska, wnioski i być inicjatorem rozwiązań w zakresie działalności Zespołu. Wypracowane podczas spotkań rozwiązania prezentowane będą Burmistrzowi Miasta Kobyłka przez Przewodniczącego Zespołu. O sposobie realizacji tych rozwiązań Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu na kolejnym spotkaniu.

§ 6. Spotkania Zespołu odbywają się raz w miesiącu w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 7. 1. W spotkaniach Zespołu mogą brać udział w charakterze doradców:

- 1) przedstawiciele działający w obszarze polityki społecznej na szczeblu wojewódzkim, powiatowym;
- 2) przedstawiciele szkół;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Kobyłka;
- 4) specjaliści;
- 5) trenerzy;
- 6) osoby, których obecność i pomoc Zespół uzna za zasadną.

2. Uczestnicy spotkań Zespołu w charakterze doradców nie mają prawa do głosowania.