

**Zarządzenie Nr 149/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 5 września 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych, ustalenia jego składu
i regulaminu działania**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Zespół ds. wsparcia placówek oświatowych w Mieście Kobyłka jako organ o charakterze doradczym i inicjatywnym działającym w obszarze oświaty.

§2. Do zadań Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych należy:

- 1) współpraca z Wydziałem Oświaty w obszarze problemów szkolnych i przedszkolnych;
- 2) współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia w obszarze realizacji programów profilaktycznych, sportu i zdrowia;
- 3) udział w określeniu potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli w szkołach oraz składanie propozycji sposobu ich zaspakajania;
- 4) wymiana doświadczeń i informacji na temat funkcjonowania szkół i przedszkoli;
- 5) przedstawienie propozycji systemowych zasad rozwiązywania problemów w szkołach i przedszkolach.

§3. W skład Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych wchodzi:

- 1) Katarzyna Rostek – Główny specjalista w Zespole ds. Pozyskiwania Funduszy;
- 2) Emilia Buczyńska-Kołodziejek – Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 3) Magdalena Mioduszevska – Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia;
- 4) Marta Wolszczak – Główny specjalista w Wydziale Oświaty;
- 5) Żaneta Rechnio – Prezes Stowarzyszenia Qźnia;
- 6) Magdalena Zaborowska – psychoterapeuta;
- 7) Janusz Śmigiera – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 1 w Kobyłce;
- 8) Marzanna Osiecka – Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Kobyłce;
- 9) Tomasz Szturo – Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi Nr 3 w Kobyłce;
- 10) Joanna Oniszk – Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 1 im. Krasnala Hałabały.

§4. Członkowie Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych wykonują swoje funkcje społeczne w ramach obowiązków służbowych.

§5. Ustala się Regulamin działania Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych w Kobyłce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty.

§7. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 173/2022 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 1 września 2022 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych, ustalenia jej składu i zasad jej działania;
- 2) Zarządzenie nr 16/2024 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające Zarządzenie nr 173/2022 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 1 września 2022 r. w sprawie powołania Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych, ustalenia jej składu i zasad jej działania.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 września 2024 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA ZESPOŁU DS. WSPARCIA PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

- § 1. 1. Przewodniczącego Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych zwanego dalej „Przewodniczącym” wybierają jego członkowie na pierwszym posiedzeniu. Do czasu wyboru funkcję tymczasowego Przewodniczącego Zespołu pełni II Zastępca Burmistrza Miasta Kobyłka.
2. Rezygnacja z prac zespołu kierowana jest do Burmistrza.
3. Kandydata na Przewodniczącego Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych zwanego dalej „Przewodniczącym” może zgłosić każdy z członków Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych. Członek Zespołu może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
4. Członkowie Zespołu ds. wsparcia placówek oświatowych zwanego dalej „Członkiem Zespołu” wybierają Przewodniczącego Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
5. Przewodniczący może zrezygnować z funkcji Przewodniczącego. W takim przypadku na pierwszym posiedzeniu po rezygnacji członkowie wybierają nowego Przewodniczącego Zespołu.
- § 2. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy spotkaniom Zespołu oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół.
2. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, a w szczególności:
- 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu;
 - 2) zwołuje posiedzenia Zespołu;
 - 3) zawiadamia członków zespołu o terminie posiedzenia pisemnie lub drogą elektroniczną na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia;
 - 4) przygotowuje projekt porządku obrad Zespołu.
- § 3. 1. Każdy z członków Zespołu dysponuje jednym głosem.
2. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
3. Głosowanie nad przyjęciem opinii, inicjatyw lub wniosków Zespołu odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością oddanych głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.
5. Wynik głosowania jest odnotowany w protokole spotkania Zespołu.
- § 4. 1. Obsługę administracyjną zespołu zapewnia Sekretarz Zespołu, który jest wybierany spośród członków Zespołu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
2. Do zadań Sekretarza Zespołu należy:
- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu;
 - 2) protokołowanie przebiegu spotkań Zespołu wraz z listą obecności;

- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu, w tym korespondencji, projektów uchwał i sprawozdań;
- 4) dostarczanie dokumentów i materiałów członkom;
- 5) gromadzenie i rejestrowanie protokołów posiedzeń, uchwał i innej dokumentacji Zespołu;
- 6) zgłaszanie na spotkaniach Zespołu problemów i potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 5. Zespół może podejmować stanowiska, wnioski i być inicjatorem rozwiązań w zakresie działalności Zespołu przedstawianym jako propozycje do wdrożenia dla Burmistrza Miasta. Wypracowane podczas spotkań rozwiązania prezentowane będą Burmistrzowi Miasta Kobyłka przez Przewodniczącego Zespołu. O sposobie realizacji tych rozwiązań Przewodniczący Zespołu informuje członków Zespołu na kolejnym spotkaniu.

§ 6. Spotkania Zespołu odbywają się raz w miesiącu w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu z zachowaniem przerwy wakacyjnej oraz ferii zimowych.

§ 7. 1. W spotkaniach Zespołu mogą brać udział w charakterze doradców:

- 1) Burmistrz Miasta Kobyłka;
- 2) przedstawiciele rad rodziców;
- 3) przedstawiciele rad szkół;
- 4) przedstawiciele rad pedagogicznych;
- 5) przedstawiciele samorządów uczniowskich publicznych szkół i przedszkoli;
- 6) przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzonych przez Miasto Kobyłka;
- 7) specjaliści;
- 8) trenerzy;
- 9) osoby, których obecność i pomoc Zespół uzna za zasadną.

2. Uczestnicy spotkań Zespołu w charakterze doradców nie mają prawa do głosowania.