

KONKURS OFERT NA ZAKUP SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO WRAZ Z DODATKAMI

1. Zamawiający:

Miasto Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu elektronicznego wraz z dodatkami w/g poniższego zestawienia:

L.P.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ
1	KAMERA CYFROWA CANON XA75 4K UHD SDI WERSJA PAL	3
2	BATERIE CANON BP-828	3
3	ŁADOWARKA CANON CG-800	3
4	KARTA PAMIĘCI KINGSTON 512GB CANVAS GO! PLUS KARTA SD (NIE DOPUSZCZAMY KARTY MICROSD) EXTREME PRO 200/90MB/S	3
5	STATYW VIDEO BENRO BV6PRO	3
6	MIKSER ALLEN&HEATH ZED 10 (NIE DOPUSZCZAMY ZED 10I) LUB MACKIE 1202 VLZ4	1
7	MIKROFON BEZPRZEWODOWY DORĘCZNY SHURE SM58 WRAZ Z KOMPATYBILNYM ODBIORNIKIEM (ZESTAW MUSI MIEĆ ZASIĘG CO NAJMNIEJ 50M)	2
8	MIKSER BLACKMAGIC ATEM SDI PRO ISO	1
9	MONITOR BLACKMAGIC DESIGN VIDEO ASSIST 7`` 3G	2
10	KABEL SDI 50M NA BĘBNIE UMOŻLIWIAJĄCYM PRZESYŁ FULL HD	3
11	KABEL SDI 5M UMOŻLIWIAJĄCYM PRZESYŁ FULL HD	2
12	KONWERTER BLACKMAGIC MICRO CONVERTER HDMI TO SDI 3G	1
13	KABEL SDI 1M UMOŻLIWIAJĄCY PRZESYŁ FULL HD	2
14	KABEL XLRM-XLRF 1M KLOTZ LUB CORDIAL	2
15	KABEL 2XRCA DO JACK 1/8 CALA KLOTZ 1M	1
16	CASE LUB TORBA NA DOSTARCZONY MIKSER VIDEO	1
17	CASE LUB TORBA NA DOSTARCZONY MIKSER AUDIO	4
18	CASE LUB TORBA NA DOSTARCZONE MONITORY	2
19	CASE LUB TORBA NA DOSTARCZONE KAMERY	3
20	ROUTER 5G Z WYJŚCIEM ETHERNET	1

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający dokona płatności za realizację przedmiotu zamówienia na podstawie faktury wystawionej po dostarczeniu potwierdzonego protokołem odbioru przez obie strony:

Forma płatności: przelew;

Termin płatności: 30 dni.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w ciągu dwudziestu jeden dni roboczych od dnia podpisanej umowy.

4. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100%.

5. Informacje uzupełniające:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty złożenia oferty;
- 3) W treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto, tj.:
 - a) wartość brutto sprzętu elektronicznego wraz z dodatkami,
 - b) bezpłatny koszt dostawy.
- 4) Wobec Wykonawcy nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).

- 5) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za właściwą cenę jednostkową brutto i poinformuje oferenta o poprawieniu omyłek.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

6. Termin i sposób składania ofert:

1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów;

- pełnomocnictwo – jeśli ofertę przesyła osoba upoważniona przez wykonawcę,
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

2) **FORMULARZ OFERTOWY** załączony do regulaminu postępowania ofertowego należy przesłać na adres e-mail: zapytanie.ofertowe.wa@kobylka.pl do dnia 06.09.2024 r. do godz. 12.00. w polu **TEMAT** proszę wpisać: „**BUDŻET OBYWATELSKI WA 2024**”. **OFERTY NALEŻY PRZESŁAĆ JAKO ZAŁĄCZNIK DO E-MAILA W FORMACIE PDF LUB JPG.**

Uwaga:

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 6 nie będą rozpatrywane. (Zamawiający dopuszcza uzupełnienie dokumentacji w przypadku braku załączonego pełnomocnictwa).

7. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:

06.09.2024 r. godz. 12.15.

8. Osoba do kontaktu:

Michał Godlewski, tel. (22) 760-70-09, 509826300, e-mail: michal.godlewski@kobylka.pl

Monika Świdarska tel. (22) 760-70-13, 509826300, e-mail: monika.swiderska@kobylka.pl

9. Sposób przekazania wyniku:

Informacja o wyborze najkorzystniejszych ofert zostanie zamieszczona na stronie BIP Kobyłka <https://kobylka.bipgmina.pl/> - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BEZ OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

10. Sposób przesyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:

Pytania dot. prowadzonego postępowania proszę kierować drogą elektroniczną na adres e-mail michal.godlewski@kobylka.pl. Odpowiedzi na pytania wykonawców będą przesyłane drogą elektroniczną jako odpowiedź korespondencji e-mailowej oraz umieszczone na stronie BIP Kobyłka <https://kobylka.bipgmina.pl/> - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE BEZ OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Burmistrz Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka, tel. 22 760 70 45; e-mail: urząd@kobylka.pl;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miasta Kobyłka* jest Pani Anna Dąbrowska, e-mail: iod@kobylka.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**ZAKUP SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO WRAZ Z DODATKAMI**”, prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Kobyłka;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka

ZAŁĄCZNIKI:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY,
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR UMOWY.