



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia drogowego w Kobyłce na:
  - 1) ulicy Urszulki,
  - 2) drodze dojazdowej do ulicy Nadarzyn,
  - 3) ulicy Skalskiego,
  - 4) ulicy Olszewskiego.
2. Dokumentację o której mowa w ust.1 należy wykonać w odrębnych opracowaniach dla każdej z wyżej wymienionych ulic. Zakres opracowania oznaczono w załącznikach graficznych do konkursu ofert ( nr 6.1. do 6.4.).
3. W zakres prac wchodzi:
  - 1) wykonanie map geodezyjnych do celów projektowych na podstawie art.1. Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2024 poz. 1151 z dnia 31.07.2024 r. z późn. zm.) – wersja papierowa + wersja cyfrowa wektorowa (format PDF + DXF);
  - 2) wykonanie opracowania projektowego budowlano-wykonawczego dla każdej z wyżej wymienionych ulic zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2024.725 z dnia 14 maja 2024r. z późn.zm.) i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022.1679 z dnia 2022.08.10, z późn. zm.) jak również z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021.2454 z dnia 2021.12.29r. z późn. zm.). Opracowania powyższe powinny umożliwić Zamawiającemu uzyskanie pozytywnej decyzji zezwalającej na budowę przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego lub w sposób skuteczny zgłosić rozpoczęcie robót budowlanych – 4 x wersja papierowa + 1 x wersja cyfrowa wektorowa (format PDF i DWG);



# MIASTO KOBYŁKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1    tel: (22) 760 70 08, 760 70 45    fax: (22) 760 70 55  
e-mail: [urząd@kobyłka.pl](mailto:urząd@kobyłka.pl)    strona: [www.kobyłka.pl](http://www.kobyłka.pl)

- 3) uzgodnienie ZUD – w przypadku projektowania nowej trasy zasilania oświetlenia drogowego;
  - 4) w przypadku zaprojektowania zasilania z istniejącego obwodu oświetlenia drogowego obowiązkiem projektanta będzie również wykonanie analizy jakości zasilania i możliwości wystąpienia przeciążenia w ww. obwodzie;
  - 5) w sytuacji kiedy realizacja przedmiotowej inwestycji będzie tego wymagała, do obowiązków Wykonawcy należeć również będzie uzyskanie prawomocnej decyzji na budowę. Wszelkie opracowania (projekty, mapy itp.), które wiązać się będą z uzyskaniem powyższej decyzji, Wykonawca przygotuje w formie elektronicznej i papierowej (4 egz.) i po uprawomocnieniu się ww. decyzji przekaze Zamawiającemu;
  - 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR) zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021.2454 z dnia 2021.12.29r. z późn. zm.) – wersja papierowa (2 egz.) + wersja cyfrowa (format PDF i DOC). STWiOR musi być opracowany i podpisany przez autora projektu. Zamawiający oczekuje, że w STWiOR wykonawca wskaże sposób wypełniania obowiązków inspektora nadzoru;
  - 7) opracowanie przedmiarów robót, wykonanych zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021.2454 z dnia 2021.12.29r. z późn. zm.) – wersja papierowa (2 egz.) + wersja cyfrowa (format PDF + ATH);
  - 8) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (spójnego z przedmiarem, o którym mowa w ust. 3 pkt 4) zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021.2454 z dnia 2021.12.29r. z późn. zm.) – wersja papierowa (2 egz.) + wersja cyfrowa (format PDF + ATH). Zamawiający oczekuje aby wartość wskazana w kosztorysie inwestorskim nie różniła się więcej niż o 20% od wartości wykonawstwa robót planowanej inwestycji – średniej ofert (w sytuacji rozpisania przetargu na wykonawstwo robót nie później niż 12 miesięcy po sporządzeniu kosztorysu inwestorskiego);
  - 9) sporządzenie kosztorysu ślepego na podstawie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w pkt 8) – wersja papierowa (2 egz.) + wersja cyfrowa (format PDF, ATH).
4. Do obowiązków Wykonawcy należy również pełnienie nadzoru autorskiego zwłaszcza podczas realizacji inwestycji. Wykonawca będzie zobowiązany wraz z dokumentacją będącą



przedmiotem zamówienia dostarczyć oświadczenia wszystkich autorów dokumentacji projektowej o objęciu nadzorem autorskim prac związanych z realizacją projektowanej inwestycji w ramach wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia (autor nie będzie żądał od zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za nadzór autorski). W zakres nadzoru autorskiego wchodzi m.in.:

- 1) przekazanie Zamawiającemu do akceptacji koncepcji przedmiotowego opracowania projektowego w terminie do 21 dni od podpisania umowy.
- 2) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych, z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
- 3) uzupełnianie szczegółowe dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości powstałych w trakcie procedur przetargowych na wykonawstwo robót i w trakcie realizacji inwestycji w terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 4) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji;
- 5) w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wykonywania ww. czynności na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego lub wykonawcy robót oraz obowiązek niezwłocznego przybycia na budowę podczas jej trwania, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez zamawiającego i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
5. Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego obowiązkowo dokona co najmniej jednej wizji każdego terenu objętego przedmiotem zamówienia bezpośrednio po podpisaniu umowy (nie później niż jeden miesiąc po podpisaniu umowy).
6. Każdy dokument będący przedmiotem zamówienia i powstały w związku z realizacją przedmiotu zamówienia przechodzi na własność zamawiającego. Wykonawca musi wykonać każdy dokument w co najmniej dwóch egzemplarzach (wyjątek od tej reguły musi zatwierdzić zamawiający).
7. Dodatkowo w zakres przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia ofertowego wchodzi, jeżeli zajdzie tak konieczność:
  - 1) wykonanie niezbędnych pomiarów i uzgodnień;
  - 2) wykonanie niezbędnych ekspertyz budowlanych lub opinii technicznych;
  - 3) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń.  
Wszystkie opłaty za niezbędne decyzje administracyjne ponosi Zamawiający;
  - 4) uzyskanie zgody na wycinkę drzew w ilości niezbędnej do przeprowadzenia inwestycji;



- 5) opracowanie projektu przebudowy infrastruktury technicznej w obrębie planowanej inwestycji w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem.
8. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być zaopatrzona w:
  - 1) wykaz opracowań;
  - 2) pisemne oświadczenie wykonawcy, że jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć i pozwala na realizację zadania;
  - 3) niezbędne aktualne uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do właściwego samorządu zawodowego osób przygotowujących dokumentację będącą przedmiotem zamówienia.
9. W cenie ofertowej wykonawca winien również uwzględnić dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na życzenie Zamawiającego zwłaszcza przed uruchomieniem procedury przetargowej na wykonawstwo robót w terminie wskazanym przez zamawiającego (jednak nie później niż cztery lata od daty odebrania przedmiotu umowy).
10. Rozwiązania opisywane w opracowywanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie mogą ograniczać wolnej konkurencji np. poprzez opis wskazywać konkretnych produktów lub rozwiązań.
11. Do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia stosuje się odpowiednie zapisy ustawy (PZP) dotyczące opisu przedmiotu zamówienia (art. 99-101).
12. Za każde użycie w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zostanie naliczona wykonawcy kara, wykonawca będzie musiał poprawić zapis na zgodny z art. 99 ustawy PZP.
13. Jeżeli wybrany wykonawca będzie używał w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ustawy PZP, zobowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
14. **Zabrania się stosowania w dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia nazw katalogowych, nazw producenta, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub innych określeń ograniczających wolną konkurencję. Wszelkie urządzenia i materiały muszą być opisane wyłącznie przy pomocy parametrów techniczno – użytkowych pod rygorem kar umownych.**
15. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi być ze sobą spójna.
16. Autor dokumentacji projektowej w uzasadnionych sytuacjach podpisze oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 2 oraz art. 56 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.). Do obowiązków projektantów należeć będzie pomoc merytoryczna komisji przetargowej (przesyłanie odpowiedzi na zadane pytania nie później niż w ciągu 2 dni od przesłania ich do wykonawcy drogą, jaką pytanie



# MIASTO KOBYLKA

adres: 05-230 Kobyłka, ul. Wołomińska 1    tel: (22) 760 70 08, 760 70 45    fax: (22) 760 70 55  
e-mail: [urząd@kobyłka.pl](mailto:urząd@kobyłka.pl)    strona: [www.kobyłka.pl](http://www.kobyłka.pl)

wpłynęło do wykonawcy) powołanej przez Zamawiającego do przeprowadzenia przetargu na wykonawstwo robót objętych projektami będącymi przedmiotem zamówienia.

17. Każdy dokument będący przedmiotem zamówienia musi być podpisany przez jego autora oraz przez osobę umocowaną u wykonawcy (np. właściciela), jeżeli nie będzie to ta sama osoba.
18. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w pierwszej kolejności odpowiada wykonawca i do wykonawcy zamawiający będzie składał roszczenia w przypadku braku realizacji części lub całości przedmiotu zamówienia.