

ZARZĄDZENIE Nr 132/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29 lipca 2024 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych
oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych
na terenie Miasta Kobyłka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządza, co się następuje:

§1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Miasta Kobyłka. Procedurę przeprowadzenia kontroli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Kobyłka.

§3. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie Miasta Kobyłka w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków poprzez udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Kobyłka na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na rok 2024, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§5. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 2) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 3) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik 5 nr do zarządzenia;
- 4) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia;
- 5) wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam II Zastępcy Burmistrza Miasta Kobyłka.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 132/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29.07.2024

Procedura przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Miasta Kobyłka

§1. Podstawa prawna

1. art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.),
2. art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399)

§2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym Miasta Kobyłka jest Burmistrz Miasta Kobyłka.

§3. Przesłanki do wszczęcia kontroli

Bezpośrednimi przesłankami do przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków jest obowiązek wynikający z art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399).

Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§4. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli

Burmistrz Miasta Kobyłka jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta Kobyłka.

§5. Zakres upoważnienia

Osoby wskazane w §4 upoważnione są do podjęcia następujących działań:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami (jeśli dotyczy) i niezbędnym sprzętem (jeśli dotyczy) na teren kontrolowanej nieruchomości;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§6. Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Kobyłka oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

§7. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. **Kontrolowanym** jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy).
2. **Obowiązki kontrolowanego:**
 - a) umożliwienie wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska,
 - b) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.
3. **Prawa kontrolowanego:**
 - a) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 prawa ochrony środowiska),
 - b) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowisko na piśmie kontrolującemu.

§8. Przebieg kontroli

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Miasta Kobyłka.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności Kontrolowanego.
3. Kontrolowany zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach Kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.
5. W sytuacji gdy Kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji Organ kontrolujący zwraca się do miejscowego Komisarzatu Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych (art. 9v ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)
6. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

7. **Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:**

- a) **rodzaj posiadanego zbiornika na nieczystości ciekłe,**
 - b) **dokumentacja dotycząca opróżniania i wywozu** nieczystości ciekłych z posiadanych zbiorników;
 - c) **umowa** korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych.
8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują Kontrolujący oraz Kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Burmistrza Miasta Kobyłka.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.
10. Kontrola może odbywać się w asyście Policji.
11. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa. Kto nie wykonuje obowiązków gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz nie pozbywa się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi podlega karze grzywny. Postępowanie toczy się według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399).

Załącznik nr 2
Do Zarządzenia Nr 132/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29.07.2024 r.

**PLAN KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE POZBYWANIA
SIĘ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH w 2024 roku**

L.p.	Podmioty podlegające kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli	Zakres kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta Kobyłka: Południowo - wschodnia część Miasta Kobyłka ograniczona ulicą Nadarzyńską i granicami miasta (dzielnice: Stefanówka i Grabicz).	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka	III i IV kwartał 2024	- stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Kobyłka - udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych oraz jego częstotliwości poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Kobyłka na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 132/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29.07.2024 r.

WZÓR

Kobyłka, dn.

UPOWAŻNIENIE Nr do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Kobyłka

upoważnia

Panią/Pana

.....

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Nr legitymacji służbowej

Panią/Pana

.....

Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Nr legitymacji służbowej

Pracownika / Pracowników Urzędu Miasta Kobyłka do przeprowadzania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Kobyłka.

.....

*Podpis osoby upoważnionej z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji*

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 132/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29.07.2024 r.

WZÓR

Kobyłka, dnia

Pan / Pani

ul.

05-230 Kobyłka

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Burmistrz Miasta Kobyłka działając na podstawie art. 9u ust. 1 oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236)

zawiadamia

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu w godz. od
do.....

w zakresie: przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w celu ustalenia czy właściciele nieruchomości korzystają z usług wykonywanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz czy właściciele nieruchomości pozbywają się nieczystości ciekłych z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Kobyłka przyjętego uchwałą Nr LV/469/2022 Rady Miasta Kobyłka z dnia 2 listopada 2022 r.

W związku z powyższym proszę o przygotowanie do okazania dokumentu potwierdzającego wykonanie obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci:

- 1) podpisanej umowy z przedsiębiorcą asenizacyjnym na wywóz nieczystości ciekłych;
- 2) dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych za okres 1 roku wystawionych po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy;
- 3) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dot. przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@kobylka.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązku ustawowego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 6 ust. 5a, 5aa, 5 ab oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych.
5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Nieprzekazanie ich skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
9. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom współpracującym z Administratorem, dostawcom usług technicznych i organizacyjnych, osobom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym podmiotom mającym zawartą z Administratorem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 132/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29.07.2024 r.

WZÓR

Kobyłka, dnia

Pan / Pani

ul.

05-230 Kobyłka

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 9u ust. 1 oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236) właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, wykonując obowiązek określony w art. 6 ust. 1 są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy.

W związku z powyższym proszę o dostarczenie dokumentów potwierdzających wykonanie obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci:

- 1) podpisanej umowy z przedsiębiorcą asenizacyjnym na wywóz nieczystości ciekłych **oraz**
- 2) dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych za okres 1 roku wystawionych po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy.

Dokumenty należy dostarczyć do Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1 pok. Nr / ul. Wołomińska 3 pok. Nr (niewłaściwe skreślić) w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego pisma w godzinach pracy Urzędu :

Poniedziałek godz. 8-18

Wtorek – Czwartek godz. 8 – 16

Piątek godz. 8 – 14

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dot. przeprowadzania kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych
oczyszczalni ścieków**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
11. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@kobylka.pl lub pisemnie na adres Administratora.
12. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji obowiązku ustawowego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 6 ust. 5a, 5aa, 5 ab oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
13. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych.
14. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
16. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - f) prawo dostępu do swoich danych;
 - g) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - h) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - i) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - j) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
17. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Nieprzekazanie ich skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
18. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom współpracującym z Administratorem, dostawcom usług technicznych i organizacyjnych, osobom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym podmiotom mającym zawartą z Administratorem umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 132/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29.07.2024 r.

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI

Nr z dnia

Podstawa prawna kontroli:

Na podstawie art. 9u ust. 1 oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236)

Kontrolujący pracownik / pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka

- a) - Nr legitymacji służbowej:,
Nr upoważnienia:
- b) - Nr legitymacji służbowej:,
Nr upoważnienia:
- c) - Nr legitymacji służbowej:,
Nr upoważnienia:

Kontrolowany: (imię i nazwisko, właściciel / domownik / dzierżawca / najemca, adres nieruchomości)

.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli przeprowadzonej w obecności Kontrolowanego:

- a) liczba osób zamieszkujących nieruchomość:
- b) nieczystości ciekłe gromadzone są:
- w zbiorniku bezodpływowym o pojemności..... m³;
- w osadniku w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości m³
na dobę;

- c) stwierdzenie czy właściciel nieruchomości posiada zawartą umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i/lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych

TAK / NIE

data zawarcia umowy

nazwa firmy

częstotliwość opróżniania zbiornika

data ostatniego wywozu nieczystości

- d) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych może nastąpić przez **okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów, dowodów zapłaty** za usługi lub innych dowodów wystawionych po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i/lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych

TAK / NIE

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Zastrzeżenia i uwagi:

Na tym protokół zakończono i został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Kobyłka, dnia.....

Kontrolujący:

..... -

..... -

..... -

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

.....

Kontrolujący pouczył kontrolowanego, że w razie odmowy podpisu kontrolowany może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego:

.....

Kobyłka,

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 132/2024
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 29.07.2024 r.

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI W URZĘDZIE MIASTA KOBYŁKA

Nr z dnia

Podstawa prawna kontroli:

Na podstawie art. 9u ust. 1 oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) oraz przepisy art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236).

Kontrolujący pracownik / pracownicy Urzędu Miasta Kobyłka

- d) - Nr legitymacji służbowej:,
Nr upoważnienia:
e) - Nr legitymacji służbowej:,
Nr upoważnienia:
f) - Nr legitymacji służbowej:,
Nr upoważnienia:

Kontrolowany: (imię i nazwisko, właściciel / domownik / dzierżawca / najemca, adres nieruchomości)

.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli przeprowadzonej w obecności Kontrolowanego:

- e) liczba osób zamieszkujących nieruchomość:
f) nieczystości ciekłe gromadzone są:
- w zbiorniku bezodpływowym o pojemności..... m³;
- w osadniku w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków o przepustowości m³
na dobę;

- g) stwierdzenie czy właściciel nieruchomości posiada zawartą umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i/lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych

TAK / NIE

data zawarcia umowy

nazwa firmy

częstotliwość opróżniania zbiornika

data ostatniego wywozu nieczystości

- h) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych może nastąpić przez **okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów, dowodów zapłaty** za usługi lub innych dowodów wystawionych po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i/lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych

TAK / NIE

Do protokołu załączono następujące dokumenty:

Zastrzeżenia i uwagi:

Na tym protokół zakończono i został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Kobyłka, dnia.....

Kontrolujący:

..... -

..... -

..... -

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu:

.....

.....

Kontrolujący pouczył kontrolowanego, że w razie odmowy podpisu kontrolowany może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta Kobyłka.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego:

.....

Kobyłka,