

ZARZĄDZENIE Nr 122/2024
BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA

z dnia 08.07.2024 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Świadczenie usług przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków dla uczniów szkół podstawowych w Kobylce**

Na podstawie art. 53 ust. 1 oraz art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Świadczenie usług przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków dla uczniów szkół podstawowych w Kobylce** w następującym składzie:

- 1) Magdalena Przygodzka - Przewodniczący Komisji (zakres formalno-prawny);
- 2) Katarzyna Łokietek - Sekretarz Komisji (prowadzenie dokumentacji postępowania);
- 3) Marta Ludwiniak - Członek Komisji, przedstawiciel Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 (zakres merytoryczny);
- 4) Ilona Kuberska – Członek Komisji, przedstawiciel Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 (zakres merytoryczny);
- 5) Sylwia Kotowska - Członek Komisji, przedstawiciel Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 (zakres merytoryczny);
- 6) Magdalena Lisowska - Członek Komisji, przedstawiciel Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 (zakres merytoryczny);
- 7) Łukasz Jakubowski - Członek Komisji, przedstawiciel Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 (zakres merytoryczny);
- 8) Marek Beczek - Członek Komisji, przedstawiciel Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 (zakres merytoryczny).

§ 2. 1. Za obsługę formalno – prawną odpowiedzialny jest Wydział Zamówień Publicznych, za obsługę merytoryczną odpowiadają przedstawiciele szkół.

2. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu specyfikacji warunków zamówienia do postępowania i przedłożenie go do akceptacji;
- 2) opracowywanie propozycji odpowiedzi na zapytania wykonawców;
- 3) otwarcie ofert;
- 4) dokonanie oceny ofert i przedłożenie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5) uzupełnianie protokołu postępowania;
- 6) wykonywanie innych czynności określonych w Regulaminie komisji przetargowej, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 284/2020 Burmistrza Miasta Kobylka z dnia 31.12.2020 r.

§ 3. Zobowiązuje się Komisję Przetargową do zachowania tajności prac oraz sporządzonej przez nią dokumentacji, zgodnie z ustawowo przewidzianym zakresem.

§ 4. Komisja Przetargowa zakończy prace z dniem opublikowania ostatecznego wyniku, albo unieważnieniem postępowania.

§ 5. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Przetargowej do prowadzenia jej prac w sposób zgodny z ustawą.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*z up. Burmistrza
Wojciech Reutt
Zastępca Burmistrza*